

Väljaandja:	Misso Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	05.11.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	05.12.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 02.11.2016, 14

Misso valla jäätmevaldajate registri asutamine ja registri pidamise kord

Vastu võetud 27.10.2016 nr 23

Määrus kehtestatakse „Jäätmeseaduse“ § 71¹ lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega „Misso valla jäätmevaldajate register“ (edaspidi register) ning kehtestatakse registri pidamise kord.

(2) Registri asutamise ja kasutusele võtmise eesmärk on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
- 2) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
- 3) arvestuse pidamine jäätmemahutite, jäätmeliikide ja jäätmetekkekohtade kohta;
- 4) Misso Vallavalitsuse varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve teostamiseks.

§ 2. Registri omanik ja asutaja

(1) Registri omanik on Misso vald.

(2) Registri asutaja on Misso Vallavolikogu.

§ 3. Registri vastutav töötaja

(1) Registri vastutav töötaja on Misso Vallavalitsus (edaspidi vastutav töötaja).

(2) Vastutav töötaja korraldab ja juhib registri pidamist, vastutab registri pidamise seaduslikkuse ja registri arendamise eest, teostab järelevalvet registri pidamise üle, annab volitatud töötajale kohustuslikke juhiseid.

§ 4. Registri volitatud töötaja

(1) Registri volitatud töötaja on vastutava töötaja poolt selleks volitatud isik (edaspidi volitatud töötaja).

(2) Volitatud töötaja sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid, peab arvestust andmete väljastamise kohta, teeb registris muudatused ja parandused ning informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat, esitab järeleparimisi andmeandjatele, rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks, tagab registrisse kantud andmete säilimise, registri likvideerimisel teostab andmete üleandmist.

§ 5. Registri pidamise viis

Registrit peetakse elektrooniliselt.

§ 6. Registrisse kantavad andmed

(1) Jäätmetekkekoha kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmetekkekoha aadress või maaüksuse nimi, katastritunnus;
- 2) jäätmetekkekoha tüüp (tihe- või hajaasustusala; ühepereelamu, ridaelamu, suvila, korruselamu, haridus-, kaubandus-, teenindus-, tootlustus, majutus-, büroo- või haldushoone);
- 3) summaarne korterite arv jäätmetekkekohas;
- 4) elanike ja/või töötajate arv jäätmetekkekohas;
- 5) jäätmetekkekoha staatus (korraldatud, korraldamata, vabastatud, määramata, arhiivne, perspektiivne, muu);
- 6) jäätmetekkekohale jäätmeliigiti antud vabastused korraldatud jäätmeveost;
- 7) korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmeliigid;

8) täiendav info jäätmetekkekoha osas (nt sihtotstarve, kompostimise võimalus, lokaalküte jne).

(2) Jäätmevaldaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmevaldaja nimi, isiku- või äriregistrikood;
- 2) registris kasutatav kood;
- 3) jäätmevaldaja kontaktandmed;
- 4) jäätmevaldaja liik (füüsiline või juriidiline isik);
- 5) jäätmevaldaja tüüp (nt korteriühistu, omanik, rentnik, jne);
- 6) täiendav info.

(3) Lepingute kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) Misso Vallavalitsuse ja jäätmevedaja vahel sõlmitud korraldatud jäätmeveoks kontsessiooni andmise lepingu number, kuupäev ja ajavahemik;
- 2) jäätmevedaja ja jäätmevaldaja vahel sõlmitud jäätmekäitluslepingu number, kuupäev ja ajavahemik;
- 3) Misso Vallavalitsuse korralduse number, kuupäev ja ajavahemik korraldatud jäätmeveoga liitumisest vabastamise kohta;
- 4) lepingu sõlminud isiku (kliendi) andmed;
- 5) täiendav info.

(4) Kogumismahuti kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) kogumismahutite arv;
- 2) andmed kogumismahuti kohta (tüüp vastavalt jäätmevedaja klassifikatsioonile, maht, omandivorm);
- 3) kogutav jäätmeliik;
- 4) asukoht;
- 5) paigaldamise ja teisaldamise kuupäevad;
- 6) teenindusvälp päevades;
- 7) täiendav info.

(5) Jäätmevedaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmevedaja nimi;
- 2) äriregistri kood;
- 3) kontaktandmed;
- 4) täiendav info.

§ 7. Registrisse andmete esitamine, kandmine ning muudatuste tegemine

(1) Misso Vallavalitsus peab tagama korraldatud jäätmeveoks kontsessiooni andmise lepingus sätestatud tähtajal registriandmete üleandmise jäätmevedajale.

(2) Registriandmeid vahetatakse korraldatud jäätmeveoks kontsessiooni andmise lepingus sätestatud korras.

(3) Andmete esitamise eest tasu ei maksta.

(4) Enne andmete andmekogusse kandmist kontrollib volitatud töötleja andmete õigsust ja vastavust nõuetele ja korrale.

(5) Registriandmed kantakse registrisse 10 tööpäeva jooksul alates andmete laekumisest.

(6) Ebaõigete andmete avastamisel registris on volitatud töötleja kohustatud viivitamatult tegema järelepärimise andmete esitajale, kes on kohustatud 10 tööpäeva jooksul esitama õiged andmed ja vajadusel andmeid tõendavad dokumendid.

(7) Muudatused ja parandused registris teeb registri volitatud töötleja, kes informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

(8) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;
- 2) jäätmevedaja poolt esitatud dokumentide alusel;
- 3) vallavalitsuse põhjendatud teabe alusel.

§ 8. Registrist andmete väljastamise kord

(1) Registriandmed on kasutamiseks riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele ning avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele neile seadusega või seaduse alusel antud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks ning õigustatud huvi omavatele isikutele teabe saamiseks.

(2) Registrist andmete väljastamine toimub vastavalt avaliku teabe seadusele.

(3) Andmete riskasutus teiste andmekogudega on lubatud kui see tugineb õigusaktidele, registri vastutava töötleja poolt sõlmitud lepingutele teiste kohalike ja riiklike registre ning andmekogude vastutavate töötlejatega.

§ 9. Registriandmete säilitamine

- (1) Registri volitatud töötleja korraldab perioodilise turvakoopia tegemise ja säilimise.
- (2) Registri andmetest tehakse arhiivikoopia üks kord aastas 1. jaanuari seisuga ja säilitatakse alaliselt.

§ 10. Finantseerimine ja järelevalve

- (1) Registri pidamist finantseeritakse Misso valla eelarvest.
- (2) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.
- (3) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnemisel on volitatud töötleja kohustatud likvideerima puudused järelevalvet teostanud isiku määratud tähtajaks.

§ 11. Registri likvideerimine

- (1) Registri likvideerimise otsustab Misso Vallavolikogu.
- (2) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ning määratakse üleandmise või hävitamise tähtaeg.
- (3) Andmete üleandmine toimub volitatud töötleja poolt volitatud töötleja vastutusel.
- (4) Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.

§ 12. Rakendussäte

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Aigar Paas
volikogu esimees