

Väljaandja:	Tarvastu Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	08.03.2009
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	09.01.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 03.01.2013, 10

# Väluste Raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitamine

Vastu võetud 05.03.2009 nr 10

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 6 lg 2 ja lg 3 p 2 ning "Rahvaraamatukogu seaduse" § 16 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Väluste Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) teeninduse korraldus, lugejate õigused, kohustused ja vastutus.

## 2. peatükk RAAMATUKOGU TEENINDUSE KORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TEENUSED

### § 2. Raamatukogu teeninduse korralduse põhimõtted

- (1) Raamatukogu on üldkasutatav raamatukogu.
- (2) Raamatukogu teeninduspiirkond on Tarvastu vald.
- (3) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab Tarvastu vallavalitsus raamatukogu juhataja ettepanekul. Raamatukogu lahtiolekuajad kooskõlastatakse enne kehtestamist raamatukogu nõukoguga.

### § 3. Raamatukogu teenused

- (1) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohalkasutus ja kojulaenus ning üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine. Põhiteenuseid osutab raamatukogu tasuta.
- (2) Raamatukogu eriteenused (koopiate ja väljatrükkide tegemine, andmekandjale informatsiooni salvestamine, tõlketööd jm) võivad olla tasulised. Tasuliste teenuste nimekirja ja hinnad kooskõlastab raamatukogu juhataja raamatukogu nõukoguga ning teenused ja nende hinnad kehtestab Tarvastu vallavalitsus. Tasuliste teenuste nimekiri ja hinnad peavad olema raamatukogus välja pandud lugejatele nähtaval kohal.
- (3) Avaliku internetipunkti kasutamist reguleerib vastav eeskiri, mille kinnitab Tarvastu vallavalitsus.
- (4) Raamatukogu teenuseid võib kasutada igäüks, va lugeja, kellelt on "Rahvaraamatukogu seaduse" § 17 lg 3 alusel võetud ära raamatukogu kasutamise õigus.
- (5) Pretensioonid ja ettepanekud raamatukoguteenuste korraldamisel lahendab raamatukogu juhataja.

### § 4. Lugejateenindus

- (1) Raamatukogus leiduvate teavikute kohta leiab infot elektronkataloogist. Vajadusel abistab lugejaid raamatukoguhoidja.
- (2) Lugejale laenutatakse korraga koju piiramatult arv trükiseid neljaks nädalaks.
- (3) Kojulaenutatud raamatute tagastamistähtaeg on 30 päeva, ajakirjadel 7 päeva.

(4) Raamatukoguhoidjal on õigus eriti nõutavate trükiste ja uute ajakirja- ja ajalehenumbrite laenutustähtaega lühendada.

(5) Entsüklopeediaid, sõnaraamatuid, haruldasi raamatuid, viimase päeva ajalehti ja viimast numbrit ajakirju raamatukogust välja ei laenutata.

(6) Kohapeal kasutatavate teavikute arv ei ole piiratud.

(7) Tagastamistähtaega võib pikendada, kui teaviku saamiseks ei ole teised lugejad soovi avaldanud. Tagastamistähtaega võib pikendada ka telefoni või e-posti teel.

(8) Õpperaamatute laenutamisel võib määrata pikema kasutamistähtaja.

(9) Lugeja soovi korral pannakse teda huvitava, kuid teise lugeja käes oleva teaviku saamiseks järjekorda. Teaviku tagastamisest teatatakse soovijale telefoni, posti või muul teel. Kui lugeja kokkulepitud ajaks teavikule järele ei tule, laenutatakse see järgmisele soovijale.

(10) Raamatukogus puuduva teaviku saab lugeja tellida raamatukogudevahelise laenutuse kaudu. Tellitud teaviku postikulu maksab lugeja, saades vastu kviitungi.

### **3. peatükk**

## **LUGEJAKS REGISTREERIMINE, LUGEJATE ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS**

#### **§ 5. Lugejaks registreerimine ja arvestus**

(1) Lugejaks registreerides esitab klient isikut tõendava dokumendi. Alaealised registreeritakse raamatukogu teenuse kasutajaks lapsevanema või eestkostja nõusolekul.

(2) Registreerimisel tutvustatakse lugejale raamatukogu kasutamise eeskirja. Eeskirja tundmise kohta annab lugeja allkirja.

(3) Lugejate ümberregistreerimist teostatakse igal aastal nende esimesel külastusel raamatukokku. Lugejaandmed kontrollitakse ja täpsustatakse ning vajadusel tehakse parandused.

(4) Võlglasid registreeritakse ümber pärast võlgade likvideerimist.

#### **§ 6. Lugeja õigused**

(1) Lugejal on õigus kasutada teavikuid raamatukogu ruumides (kohalkasutus) ja laenutada teavikuid kasutamiseks väljaspool raamatukogu ruume (kojulaenus).

(2) Lugejal on õigustaotleda raamatukogult teabeteenindust, puuduva teaviku või informatsiooni tellimist teisest raamatukogust.

(3) Lugejal on õigus saada raamatukogult teenustealast nõustamist ja igakülget abi ning juhendamist riigi-ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks.

#### **§ 7. Lugeja kohustused ja vastutus**

(1) Lugeja peab raamatukogu teavikuid hoolikalt hoidma, teaviku rikkumisest või hävimisest peab teatama raamatukoguhoidjale.

(2) Kaotatud või rikutud teaviku peab lugeja asendama sisult ja hinnalt samaväärses või tasuma teaviku hinna kuni kümnekordses suuruses. Alla 18-aastase isiku tekitatud kahju hüvitab lapsevanem või eestkostja.

(3) Tagastamistähtaja möödumisel saadab raamatukogus kasutatav programm URRAM lugeja e-postile kirja võlgnevuse kohta. Lugeja e-posti puudumisel 3 kuu möödumisel meeldetuletus posti teel või helistades. Postiga saadetud meeldetuletuse kulud (ümbrik, mark) tasub lugeja.

(4) Tähtjaks tagastamata teavikute iga üle tähtaja läinud päeva eest tuleb lugejal maksta viivist, kuid mitte rohkem kui üks kroon iga viivitatud päeva eest ühe teaviku kohta. Enne teavikute tagastamist ja viivise tasumist lugejale uusi teavikuid ei laenutata.

(5) Lugejalt, kes ei täida nimetatud kohustusi, võetakse raamatukogu kasutamise õigus kuni üheks aastaks.

(6) Raamatukogus peab lugeja säilitama korda ja vaikust, lülitama mobiiltelefonid vaiksele režiimile ja kasutama teenuseid viisil, mis ei häiriks teisi lugejaid ega kahjustaks raamatukogu vara.

(7) Alkoholihoobes ja silmanähtavalt määrdunud riiete või kätega lugejaid ei teenindata.

## **4. peatükk**

# **LÕPP-JA RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 8. Raamatukogu kasutamise eeskirja muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

- (1) Raamatukogu kasutamise eeskirja muudad, täiendab ja tunnistab kehtetuks Tarvastu vallavolikogu.
- (2) Eeskirja muutmiseks teeb ettepaneku raamatukogu juhataja, kes kooskõlastab muudatuse raamatukogu nõukoguga.

### **§ 9. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.

Mairot Paks  
vallavolikogu esimees