

Väljaandja:	Vigala Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	06.03.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	21.01.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 03.03.2016, 29

Vigala Hooldekodu hoolekogu põhimäärus

Vastu võetud 31.03.2011 nr 6
[RT IV, 07.11.2012, 31](#)
 jõustumine 07.04.2011

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
25.02.2016	RT IV, 03.03.2016, 4	06.03.2016, rakendatakse alates 01.03.2016

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punkti 37 alusel.
[\[RT IV, 03.03.2016, 4- jõust. 06.03.2016, rakendatakse alates 01.03.2016\]](#)

§ 1. Üldsätted

- (1) Vigala Hooldekodu on vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 18 lg 1 punktile 6 üldhooldekodu.
- (2) Vigala Hooldekodu kõrgeimaks organiks on Vigala Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) poolt moodustatud hoolekogu.
- (3) Hoolekogu koosseisu kinnitab vallavalitsus.

§ 2. Koosseis

- (1) Hoolekogus on viis liiget.
- (2) Hoolekogu koosseisu kinnitab vallavalitsus neljaks aastaks.
- (3) Hoolekogusse kuuluvad vallavalitsuse esindaja, vallavolikogu esindaja, kaks liiget valla sotsiaalkomisjoni ettepanekul ja hooldekodu töötajate esindaja.

§ 3. Ülesanded ja õigused

- (1) Hoolekogu ülesanded on:
 - 1) koostöös hooldekodu juhatajaga Vigala Hooldekodu (edaspidi hooldekodu) arengukava koostamine;
 - 2) hooldekodu eelarve projekti koostamine;
 - 3) hooldekodu põhi- ja majandustegevuse analüüsimine ja vallavalitsusele tegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine;
 - 4) rahaliste ja materiaalse vahendite sihipärase kasutamise kontrollimine;
 - 5) hooldekodu põhimääruse muudatusteks ettepanekute tegemine ja koostamine;
 - 6) hooldealuste kaebuste läbivaatamine;
 - 7) täiendavate võimaluste otsimine parandamiseks hooldekodu sotsiaalset ja majanduslikku olukorda.
- (2) Hoolekogul on õigus:
 - 1) hooldekodu tegevuse tõhustamiseks kaasata töösse asjatundjaid ja eksperte väljastpoolt hooldekodu;
 - 2) kaasata hoolekogu töösse hooldekodu personali;
 - 3) saada hooldekodu juhatajalt informatsiooni hooldekodu töö kohta;
 - 4) teha järeleparimisi ja ettepanekuid hooldekodu sisulise töö ja majandustegevuse kohta.

§ 4. Töö- ja kodukord

- (1) Hoolekogu töövorm on koosolek

(2) Hoolekogu esimese koosoleku kutsub kokku hooldekodu juhataja. Esimesel koosolekul valib hoolekogu esimehe ja protokollija. Koosolekut juhatab hoolekogu esimees. Järgnevad hoolekogu koosolekud kutsub kokku hoolekogu esimees, informeerides hoolekogu liikmeid vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist.

(3) Hoolekogu koosolekutest võtavad sõnaõigusega osa hooldekodu juhataja ja riiklikku järelvalvet teostavad ametiisikud. Hoolekogu esimehe loal võivad hoolekogu koosolekutest osa võtta Vigala vallavalitsuse liikmed ja Vigala valla sotsiaalkomisjoni liikmed.

(4) Hoolealuse kaebuse läbivaatamise juures võib sõnaõigusega osaleda hoolealune või tema seaduslik esindaja.

(5) Hoolekogu koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.

(6) Hoolekogu käib koos vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas.

(7) Hoolekogu on otsustusvõimeline kui osaleb vähemalt kolm liiget, sealhulgas esimees.

(8) Hoolekogu tehtud otsused võetakse vastu konsensusega. Vajadusel võetak vastu lihthäälteenamusega. Vastuvõetud otsustused esitatakse vallavalitsusele.

(9) Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga ja need on täitmiseks hooldekodu juhatajale.

(10) Hoolekogu koosolekud protokollitakse, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

(11) Vaidlused hooldekodu küsimustes lahendab vallavalitsus.

(12) Hoolekogu tegevuskulud kantakse hooldekodu eelarvest.

§ 5. Koosseisu muutmine

Hoolekogu koosseisu muudab vallavalitsus.

§ 6. Rakendussätted

Määrus jõustub 7.aprill 2011.a