

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Kanepi Vallavolikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
06.03.2018  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 03.03.2018, 115

# Krootuse külakeskuse põhimäärus

Vastu võetud 20.02.2018 nr 10

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Külakeskuse asukoht ja aadress

- (1) Külakeskuse ametlik ja täielik nimi on Krootuse külakeskus.
- (2) Külakeskuse asukoht ja aadress on Pargi 3 Krootuse küla Kanepi vald Põlva maakond.
- (3) Külakeskuse peamine tegevuspiirkond on Krootuse, Ihamaru, Karilatsi, Prangli, Karaski, Piigaste, Palutaja, Häätaru, Tõdu, Tuulemäe, Veski ja Voorepalu külad.

### § 2. Külakeskuse õiguslik seisund

- (1) Külakeskus on vallavalitsuse hallatav asutus, mis lähtub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, volikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, Eesti Vabariigi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest.
- (2) Külakeskusel on Kanepi valla eelarves iseseisev alaeelarve.

## 2. peatükk Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

### § 3. Külakeskuse tegevuse eesmärgid

- (1) Külakeskus on asutus, mille põhieesmärgiks on võimaluste loomine rahvuskultuuri ning kohalike traditsioonide säilitamiseks ja arendamiseks.
- (2) Külakeskuse tegevuse eesmärgiks on:
  - 1) pakkuda kultuurialast teenust, võimalusi huvitegevuse harrastamiseks, aktiivseks puhkuseks, vaba aja veetmiseks ja isiksuse arenguks vastavalt soovidele ja eeldustele;
  - 2) pakkuda noortele avatud noorsootöö põhimõttest lähtuvaid teenuseid, toetada noorte omaalgatuslikke projekte ning korraldada noortesündmusi;
  - 3) edendada tegevuspiirkonna kultuurielu.

### § 4. Külakeskuse ülesanded

Külakeskuse ülesanded on:

- 1) peamise tegevuspiirkonna elanikele kultuuri- ja meelelahutuslike ürituste korraldamine;
- 2) tingimuste loomine erinevate noorte huvigruppide tegevusteks, noorte tegevuste koordineerimine ning noorte algatusvõime ja ettevõtlikkuse soodustamine;
- 3) noorsoo- ja kultuuriinfo ja -teenuste koordineerimine ning vahendamine;
- 4) riiklike pühade ning Kanepi valla tähtpäevade tähistamise organiseerimine koostöös valla teiste hallatavate asutustega;
- 5) taidlus- ja huvialaringide tegevuseks võimaluste loomine, nende tegevuse koordineerimine;
- 6) võimaluste tagamine eraalgatuslike ürituste läbiviimiseks;
- 7) kultuuri vahendamine;

8) valla kultuurielu edendamiseks ja ühiste ürituste korraldamiseks koostöö tegemine Kanepi valla teiste noorteesustuste, kultuuri-, spordi- ning seltsielu korraldavate füüsiliste ja juriidiliste isikutega.

### **3. peatükk**

## **Töökorraldus ja juhtimine**

#### **§ 5. Külakeskuse juhtimine**

- (1) Külakeskuse tööd juhib ja korraldab külakeskuse juhataja, kelle kinnitab ametisse ja kellega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud isik.
- (2) Külakeskuse struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitab juhataja kooskõlastades eelnevalt vallavalitsusega.
- (3) Külakeskuse juhataja:
  - 1) juhib külakeskust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ja kannab vastutust külakeskuse üldseisundi, varade säilimise, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
  - 2) tegutseb külakeskuse nimel ja esindab teda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes ning suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
  - 3) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires;
  - 4) sõlmib, muudab ja lõpetab külakeskuse töötajatega töösuhteid reguleerivaid lepinguid, kinnitab töötajate tööjuhendid ja teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi vastavuses töösuhteid reguleerivate õigusaktidega;
  - 5) esitab tähtaegselt külakeskuse eelarve projekti;
  - 6) teeb vallavalitsusele ettepanekuid külakeskuse tegevusega seotud küsimuste lahendamiseks;
  - 7) täidab muid õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ja ametijuhendist tulenevaid kohustusi.

### **4. peatükk**

## **Vara, finantseerimine, aruandlus ja järelevalve**

#### **§ 6. Varad**

- (1) Külakeskuse kasutuses oleva vara moodustavad Kanepi vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt külakeskusele sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.
- (2) Külakeskuse vara valitsemine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vastavalt Kanepi valla vallavara valitsemise korrale.
- (3) Külakeskuse ruume saavad ürituste jaoks tasuta kasutada valla asutused, volikogu, vallavalitsus, regulaarselt tegutsevad ringid ja vallaelanikele hariva sisuga teabepäevade läbiviijad. (4) Seltsingutel, mittetulundusühingutel, külaelanikel ja teistel soovijatel on võimalik kasutada külakeskuse ruume kokkuleppel külakeskuse juhataja või vallavalitsusega.
- (4) Külakeskuse ruumide kasutamise eeskirja koos ruumide kasutamist reguleeriva hinnakirjaga kinnitab vallavalitsus.

#### **§ 7. Eelarve ja raamatupidamine**

- (1) Külakeskusel on volikogu poolt kinnitatud eelarve, mis on vallaeelarve üheks osaks ja milles kajastatakse kõik tulud ja kulud.
- (2) Külakeskuse raamatupidamine korraldatakse tsentraalselt vallavalitsuse kaudu.

#### **§ 8. Rahalised vahendid**

Külakeskuse rahalised vahendid kujunevad:

- 1) vallaeelarve eraldistest;
- 2) külakeskuse põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
- 3) annetustest;
- 4) laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt;
- 5) muudest vahenditest.

#### **§ 9. Aruandlus ja kontroll**

- (1) Külakeskus esitab oma tegevuse kohta finants- ja statistilisi aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras.
- (2) Teenistuslikku järelevalvet külakeskuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

## **5. peatükk**

# **Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

### **§ 10. Külakeskuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine**

- (1) Külakeskuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.
- (2) Tegevuse lõpetanud külakeskuse õigused ja kohustused, sealhulgas vara ja dokumentatsiooni säilitamine, lähevad üle vallavalitsusele või selle poolt määratud asutusele.

## **6. peatükk**

# **Lõpp- ja rakendussätted**

### **§ 11. Külakeskuse põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine**

Külakeskuse põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

### **§ 12. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Kaido Kõiv  
Volikogu esimees