

Väljaandja:	Kaiu Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	06.05.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	05.07.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 03.05.2016, 31

# Kaiu valla jäätmevaldajate registri pidamise kord

Vastu võetud 27.04.2016 nr 6

Määrus kehtestatakse jäätmeseaduse § 71<sup>1</sup> lõike 1 alusel.

## § 1. Registri asutamine ja pidamise eesmärk

(1) Määrusega asutatakse register ametliku nimetusega „Kaiu valla jäätmevaldajate register” ning kehtestatakse registri pidamise kord.

(2) Registri pidamise eesmärk on korraldatud jäätmeveoga seotud ülesannete täitmine:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
- 2) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
- 3) arvestuse pidamine jäätmemahutite, jäätmeliikide ja jäätmetekkekohtade kohta;
- 4) vallavalitsuse varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve teostamiseks.

## § 2. Registri omanik ja asutaja

(1) Registri omanik on Kaiu vald.

(2) Registri asutaja on Kaiu Vallavolikogu.

## § 3. Registri pidamine

Register on digitaalselt peetav andmekogu. Kinnistute ja kinnistuomanike andmed ning aadressiandmed koostatakse olemasolevate valla ja riigi registrite baasil.

## § 4. Registri vastutav töötleja

(1) Registri vastutav töötleja on Kaiu Vallavalitsus (edaspidi *vastutav töötleja*).

(2) Vastutav töötleja registri pidamisel:

- 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
- 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
- 3) teeb registris muudatused ja parandused;
- 4) informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat;
- 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
- 6) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
- 7) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
- 8) täidab muid seadustest, õigusaktidest tulenevaid ülesandeid;
- 9) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
- 10) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
- 11) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel.

(3) Vastutava töötleja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega.

## § 5. Registri volitatud töötleja

(1) Registri volitatud töötleja on MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus (edaspidi *volitatud töötleja*).

(2) Volitatud töötleja täidab registri kasutajaõigusi omava volitatud töötlejana õigusaktides sätestatud registripidaja ülesandeid, rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks, tagab registrisse kantud andmete säilimise ja registri likvideerimisel teostab andmete üleandmist.

(3) Registri kasutajaõigusi omaval volitatud töötlejal on lubatud seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga talle pandud ülesannete täitmiseks esitada päringuid ja saada andmeid teistest riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse andmekogudest.

## § 6. Registri töökeel

Registri töökeel on eesti keel.

## § 7. Registrist andmete väljastamine

(1) Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsusele ja jäätmeveoga tegelevale ettevõttele ning jäätmevaldajale, kelle kohta peetakse andmeid.

(2) Jäätmevaldajal on taotluse alusel õigus saada registrist andmeid enda kohta.

(3) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

## § 8. Registrisse kantavad andmed

(1) Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) kliendi tüüp;
- 2) nimi;
- 3) isikukood või juriidilise isiku puhul äriregistri kood;
- 4) elukoht või juriidilise isiku puhul asukoht;
- 5) telefon;
- 6) e-post;
- 7) seos jäätmetekkekohaga.

(2) Registrisse kantakse jäätmetekkekoha kohta järgmised andmed:

- 1) aadress;
- 2) piirkond;
- 3) katastritunnus;
- 4) jäätmetekkekoha tüüp;
- 5) elanikke;
- 6) lisainfo;
- 7) jäätmetekkekoha staatus;
- 8) ajutise vabastuse andmed;
- 9) ühiskasutuse andmed;
- 10) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 11) EVALD-i viit;
- 12) ühiskasutuse EVALD-i viit.

(3) Registrisse kantakse jäätmevedaja poolt esitatud andmete alusel jäätmetekke infona järgmised andmed:

- 1) leping;
- 2) vedu;
- 3) lepingu sõlmija;
- 4) sõlmija aadress;
- 5) sõlmija telefon;
- 6) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 7) jäätmevedaja viit;
- 8) ühiskasutuse põhiobjekti jäätmevedaja viit.

(4) Registrisse kantakse konteinerite kohta järgmised andmed:

- 1) teenindusperiood;
- 2) konteineri tüüp;
- 3) jäätmeliik;
- 4) teenindussagedus päevades;
- 5) omandistaatus;
- 6) maht liitrites;
- 7) arv.

(5) Registrisse kantakse jäätmeveo asukohainfona järgmised andmed:

- 1) maaüksuse nimi;
- 2) tänav;
- 3) majanumber;
- 4) täpsustav aadress;
- 5) sihtnumber;
- 6) asum.

(6) Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil. Vajadusel märgitakse kaardile kogumisvahendi täpne asukoht krundil.

## **§ 9. Registrisse andmete esitamine**

Olmejäätmete veoga tegelev ettevõtte esitab kord nädalas vastavalt kokkulepitud automaatsele andmevahetusstandardile andmed jäätmekoguste kohta jäätmevaldajate lõikes, mis on tema poolt üle antud jäätmekäitluskohta. Andmete esitamise eest olmejäätmete veoga tegelevale ettevõttele tasu ei maksta.

## **§ 10. Registrisse kantud andmete muutmine**

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) jäätmevaldaja esitatud dokumentide alusel;
- 2) vallavalitsusele laekunud riigi infosüsteemi kuuluvate andmekogude ja alusdokumentide põhjal;
- 3) jäätmeveoga tegeleva ettevõtte esitatud dokumendi alusel.

(2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.

(3) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registri vastutav töötleja, kes informeerib muudatuste tegemisest andmete esitajat.

## **§ 11. Registriandmete kasutamine ja juurdepääs**

(1) Registri andmeid kasutatakse kohalikule omavalitsusele ning füüsilistele või juriidilistele isikutele pandud avalike ülesannete täitmiseks, kusjuures avaliku ülesande täitmisel peab lähtuma registri põhilandmetest. Samuti on juriidilistel ja füüsilistel isikutel juurdepääsuõigus registri andmetele õigustatud huvi korral.

(2) Registriandmetele juurdepääs on piiratud.

## **§ 12. Registri pidamise üle järelevalve tegemine**

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teevad vastutav töötleja ja teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

(2) Vastutav töötleja lahendab kaebusi, mis on esitatud registri pidamise ja andmete töötlemise vaidlustamiseks. Kaebus lahendatakse ja järelevalve tulemustest teavitatakse kaebuse esitajat ühe kuu jooksul alates kaebuse saamisest.

## **§ 13. Registri pidamise lõpetamine**

(1) Registri pidamise lõpetamise otsustab Kaiu Vallavolikogu.

(2) Registri pidamine lõpetatakse kooskõlas arhiiviseaduse ja avaliku teabe seaduse ning nende alusel kehtestatud õigusaktidega.

(3) Registri lõpetamisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(4) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.

## **§ 14. Finantseerimine**

Registri pidamist finantseeritakse MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskuse eelarvest.

Sulev Viiron  
volikogu esimees