

Väljaandja:	Lüganuse Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	06.06.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	19.02.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 03.06.2016, 43

## Sotsiaaltransporditeenuse osutamise korra kehtestamine Lüganuse vallas

Vastu võetud 26.06.2014 nr 29

[RT IV, 08.07.2014, 8](#)

jõustumine 11.07.2014

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
26.05.2016	<a href="#">RT IV, 03.06.2016, 1</a>	06.06.2016

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 14 alusel.  
[[RT IV, 03.06.2016, 1](#)- jõust. 06.06.2016]

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Määruse eesmärk on sotsiaaltranspordi korraldamise ja teenuse osutamisega seotud kulude Lüganuse valla eelarvest osalise või täieliku katmise regulatsiooni kehtestamine.
- (2) Sotsiaaltransporditeenus (edaspidi teenus) on ravi-, rehabilitatsiooni või ametiasutuse külastamiseks osutatav teenus.
- (3) Teenust osutatakse üldjuhul tööpäevadel.
- (4) Teenus võib olla osaliselt või täielikult tasuline.
- (5) Teenuse osutamine algab teenuse saaja elukohas ja lõppeb soovitud sihtkohas või vajadusel teenuse saaja elukohas.

#### § 2. Sotsiaaltransporditeenuse kasutaja

- (1) Teenust on õigus kasutada rahvastikuregistri andmetel Lüganuse vallas alaliselt elaval inimesel, kes olulisest funktsioonihäirest tingituna ei saa kasutada ühissõidukit või isiklikku sõiduauto või kellel ei ole seda iseseisvalt võimalik korraldada ning kellel puuduvad perekonnaseaduse mõistes ülalpidamiskohustusega isikud või kui ülalpidamiskohustusega isikutel pole võimalik teda meditsiini- või mõnda teise asutusse transportida.
- (2) Teenust saavad kasutada:
  - 1) üksi või koos elavad eakad ning puudega inimesed, kui nad vajavad kõrvalabi igapäevase eluga toimetulekul;
  - 2) majanduslikesse raskustesse sattunud perede liikmed;
  - 3) vältimatu abi vajajad sotsiaalhoolekande seaduse mõistes.
- (3) Teenuse kasutamise õigus laieneb olulise funktsioonihäirega isiku saatjale, kui see on vajalik isikule abi tagamiseks.

### § 3. Teenuse korraldaja ja osutaja

(1) Teenuse korraldajaks on Lüganuse Vallavalitsus.

(2) Teenust vahetult osutav isik on vallavalitsuse sotsiaalvaldkonna ametnik või töötaja, kes omab töökogemust puudega inimeste transportimisel ning vajadusel abistab teenust saavaid isikuid sõidukisse sisenemisel ja sealt väljumisel.

### § 4. Mõisted

(1) Sotsiaalvaldkonna ametnik käesoleva määruse mõistes on sotsiaalvaldkonda korraldava osakonna peaspetsialist või vastava osakonna spetsialist.

(2) Sotsiaalvaldkonna töötaja on hooldustöötaja.

## 2. peatükk TEENUSE TAOTLEMINE, MÄÄRAMINE JA KORRALDUS

### § 5. Teenuse taotlemine

(1) Teenuse taotlemiseks pöördub teenust vajav isik või tema hooldust tagav isik suuliselt või kirjalikult vallavalitsuse sotsiaalvaldkonna ametniku poole teatades teenuse vajaduse aja, marsruudi ning põhjuse.

(2) Teenuse vajadusest tuleb vallavalitsuse sotsiaalvaldkonna ametnikku teavitada üldjuhul vähemalt 5 tööpäeva enne teenuse kasutamist.

(3) Teenust taotlev isik teavitab vallavalitsust teenust vajava isiku erivajadusest, millega tuleb transportimisel arvestada.

### § 6. Teenuse määramine

(1) Sotsiaalvaldkonna ametnik vaatab esitatud taotluse läbi ning otsustab, kas isik on õigustatud teenust saama ja kas vallavalitsusel on võimalik soovitud teenust osutada. Otsuse langetamiseks võib taotlejalt küsida täiendavaid dokumente teenuse saamise õiguse tuvastamiseks.

(2) Teenuse osutamine loetakse kokku lepituks, kui taotleja ja sotsiaalvaldkonna ametnik on määranud transporditeenuse osutamise aja kuupäevaliselt ja kellaajaliselt.

(3) Teenuse taotluste ja osutamise kohta peab ametiasutus asutusesisest arvestust, milles registreeritakse teenuse taotleja isikuandmed, teenuse osutamise aeg, sihtkoht, eesmärk ning maksumus.

(4) Sotsiaalvaldkonna ametnikul on õigus jätta taotlus rahuldamata kui:

- 1) isik ei ole õigustatud teenust saama;
- 2) tegu on korduvtaotlejaga, kellel on vallavalitsuse ees võlgnevusi;
- 3) transpordivahend(id) on teenuse osutamiseks soovitud ajaks juba eelnevalt broneeritud ning;
- 4) sotsiaalvaldkonna töötaja(d) on teenuse osutamiseks soovitud ajal hõivatud;
- 5) muudel teenuse osutajast mitte olenevatel põhjustel.

(5) Teenuse osutamisest või mitteosutamisest teavitab sotsiaalvaldkonna ametnik teenust taotlenud isikut esimesel võimalusel taotlejale arusaadaval viisil.

## 3. peatükk TEENUSE HIND JA TEENUSE EEST TASUMINE

### § 7. Transporditeenuse hind

(1) Teenuse hinna kehtestab vallavalitsus oma korraldusega.

(2) Vallavalitsus võib osutada teenust osaliselt või täielikult tasuta, kui teenust taotlev isik taotleb seda eelnevalt avalduse alusel ning kui vallavalitsus selle rahuldab.

### § 8. Transporditeenuse eest tasumine

(1) Teenuse kasutaja tasub teenuse osutajale kehtestatud kilomeetri hinna alusel vastavalt sõidu marsruudipikkusele kilomeetrites.

(2) Teenuse eest tasumisel arvestatakse marsruudi pikkuseks vahemaad kilomeetrites teenust saava isiku elukohast soovitud sihtkohta ja vajadusel sealt tagasi elukohta.

(3) Teenuse kasutamisel mitme inimese poolt korraga tasub iga teenust kasutav isik vastava osa teenuse hinnast enda eest eraldi.

(4) Juhul kui ravi- või ametasutuse lähiümbruses puudub tasuta parkimise võimalus, siis tasub teenust kasutav isik ka parkimistasu, mis kujuneb tasulises parklas.

(5) Teenuse osutamisel läbitud kilomeetrite kohta ja kujunenud teenuse maksumuse kohta peab sõiduregistri lehel arvestust teenust vahetult osutav isik.

(6) Teenuse eest tasutakse sularahas või ülekandega vallavalitsuse arveldusarvele esitatud arve alusel.

(7) Teenuse kasutaja poolt makstav tasu on teenuse osutamisega seotud otseste kulude kompenseerimiseks.

#### **§ 9. Õigustasuta teenusele**

Tasuta teenuse kasutamise õigus on:

- 1) isikutel, kellel on Lüganuse vallaga sõlmitud koduteenuste osutamise leping;
- 2) isikutel, kes on pikaajalised toimetulekutoetuse saajad või kelle kuu netosissetulek ühe pereliikme kohta peale sotsiaalhoolekandeseaduse § 22<sup>2</sup>lõigetes 5 ja 6 sätestatud tingimustel arvestatud alalise eluruumi alaliste kulude mahaarvamist on alla riiklikult kehtestatud kahekordset toimetulekupiiri;
- 3) vältimatu abi vajajad sotsiaalhoolekande seaduse mõistes.

## **4. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

#### **§ 10. Järelevalve ja vaidluste lahendamine**

(1) Järelevalvet ja arvestust teenuse osutamise üle teostab vallavalitsuse sotsiaaltöö peaspetsialist.

(2) Teenuste osutamisega seotud kaebuste ilmnemisel informeerib teenust saav isik koheselt eelpool nimetatud ametnikku.

(3) Sotsiaaltöö peaspetsialist kontrollib pretensioonide õigustatust, kuulab ära kõik osapooled ning teeb otsuse kaebuse lahendamise kohta.

#### **§ 11. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.