

Väljaandja:	Laimjala Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	06.06.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	02.04.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 03.06.2017, 2

Laimjala valla jäätmevaldajate registri põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 25.05.2017 nr 17

Määrus kehtestatakse „Jäätmeseaduse“ § 71¹lg 1 alusel.

§ 1. Registri asutamine ja pidamise eesmärk

(1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega „Laimjala valla jäätmevaldajate register“ (edaspidi register) ning kehtestatakse registri pidamise põhimõtted.

(2) Register on kohaliku omavalitsuse andmekogu, mille asutamise ja kasutamisele võtmise eesmärgid on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
- 2) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
- 3) arvestuse pidamine jäätmetekkekohtade (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht), jäätmemahutite, jäätmeliikide ja kohta;
- 4) Laimjala Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve teostamiseks.

§ 2. Registri omanik ja asutaja

- (1) Registri omanik on Laimjala vald.
- (2) Registri asutaja on Laimjala Vallavolikogu.

§ 3. Registri pidamine

Register on digitaalselt peetav andmekogu. Kinnistute ja kinnistuomanike andmed ning aadressandmed koostatakse olemasolevate valla ja/või riigi registrite baasil.

§ 4. Registri vastutav töötleja

- (1) Registri vastutav töötleja on Laimjala Vallavalitsus (edaspidi vastutav töötleja).
- (2) Vastutav töötleja registri pidamisel:
 - 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
 - 2) korraldab ja juhib registri pidamist;
 - 3) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
 - 4) annab vastutava töötleja registripidajale kohustuslikke juhiseid;
 - 5) täidab muid seadustest, õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 5. Registripidaja

- (1) Registripidaja on vastutava töötleja poolt selleks volitatud töötaja (edaspidi registripidaja).
- (2) Registripidaja registri pidamisel:
 - 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
 - 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
 - 3) teeb registri muudatused ja parandused;
 - 4) informeerib muudatuste sisseviimisest jäätmevedajat;
 - 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
 - 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
 - 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
 - 8) teostab andmete ülevõtmist registri likvideerimisel.

(3) Registripidaja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega.

§ 6. Regristri andmete väljastamine

(1) Regristri sisalduvad andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsuse ametnikele ning jäätmetekkekohtade osas jäätmevedajale.

(2) Jäätmevaldajale või tema seaduslikule esindajale väljastatakse tema kohta käivaid andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.

(3) Regristri andmete saamiseks esitatakse registripidajale avaldus, kus märgitakse taotleja nimi, kontaktandmed, päringu objekt, soovitud andmed ja nende kasutamise otstarve.

(4) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

§ 7. Regristri kantavad andmed

(1) Regristri kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) kliendi tüüp;
- 2) nimi;
- 3) isikukood või registrinumber;
- 3) elukoht;
- 4) telefon;
- 5) e-mail;
- 6) seos jäätmetekke kohaga (kas omanik või üürnik).

(2) Regristri kantakse jäätmete kkekohta kohta järgmised andmed

- 1) üldandmed;
- 2) aadress;
- 3) piirkond;
- 4) katastritunnus;
- 5) jäätmetekkekohta tüüp;
- 6) elanike arv;
- 7) lisainfo;
- 8) liitumise staatus;
- 9) ajutine vabastus;
- 10) vabastuse ajavahemik;
- 11) otsuse kuupäev ja number;
- 11) otsuse link;
- 12) otsuse fail(id);
- 13) muutmise kuupäev;
- 14) unikaalne tunnus;
- 16) ühiskasutuse unikaalne viit.

(3) Regristri kantakse jäätmevedaja poolt esitatud andmete alusel jäätmetekkekohta infona järgmised andmed:

- 1) leping;
- 2) vedu;
- 3) lepingu sõlmija;
- 4) sõlmija aadress;
- 5) sõlmija telefon;
- 6) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 7) ühiskasutuse unikaalne viit.

(4) Regristri kantakse konteinerite kohta järgmised andmed:

- 1) konteinerid;
- 2) teenindusperiood;
- 2) konteineri tüüp;
- 3) jäätmeliik;
- 4) teenindussagedus päevades;
- 5) omandistaatus;
- 6) maht liitrites;
- 7) arv.

(5) Regristri kantakse jäätmeveo asukohainfona järgmised andmed:

- 1) maaüksuse nimi;
- 2) tänav;
- 3) majanumber;
- 4) täpsustav aadress;
- 5) postin indeks;
- 6) asum.

(6) Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil. Kaardile on võimalik märkida kogumisvahendi täpne asukoht krundil.

§ 8. Registrisse andmete esitamine

(1) Jäätmevedajad esitavad kord nädalas vastavalt kokku lepitud automaatsele andmevahetusstandardile kõik andmevahetusprotokolli kohased andmed teenindavate jäätmetekkekohtade osas jäätmevaldajate kaupa.

(2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.

§ 9. Registrisse kantud andmete muutmine

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) registripidaja poolt jäätmevaldaja esitatud alusdokumentide alusel;
- 2) jäätmevaldaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
- 3) registripidaja poolt vallavalitsusele laekunud alusdokumentide alusel.

(2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.

(3) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registripidaja, kes informeerib vajadusel muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 10. Registri pidamise üle järelevalve teostamine

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötaja ja andmekaitse järelevalvea sutus vastavalt oma pädevusele.

(2) Registripidaja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvet teostanud isikute määratud tähtajaks.

§ 11. Andmete säilimise tagamine

(1) Registri turvaklass on K2T1S1.

(2) Registri andmete käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse füüsilisi ja organisatsioonilisi turvameetmeid.

(3) Registrisse kantud andmete ja registripidajale esitatud dokumentide arhiveerimisel lähtutakse arhiiviseadusest ja selle alusel kehtestatud õigusaktidest.

(4) Registri arhiivi kantud jäätmevaldajate, jäätmeveolepingute ja jäätmetekkekohtade ning jäätmeveo andmeid säilitatakse seitse aastat.

§ 12. Registri likvideerimine

(1) Registri likvideerimise otsustab Laimjala Vallavolikogu.

(2) Register likvideeritakse avaliku teabe seaduses sätestatud korras.

(3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(4) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.

§ 13. Rakendussätted

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamisest.

Aarne Lember
volikogu esimees