

Väljaandja:	Kadrina Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	06.10.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 03.10.2014, 3

## Kadrina valla lemmikloomade registri põhimäärus

Vastu võetud 24.09.2014 nr 18

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, loomatauditõrje seaduse § 11 lõike 1 ja avaliku teabe seaduse § 43<sup>4</sup> ja 43<sup>5</sup> alusel ning isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

### § 1. Üldsätted

- (1) Registri ametlik nimi on "Kadrina valla lemmikloomade register" (edaspidi register).
- (2) Registri omanik on Kadrina vald.
- (3) Registri asutab, tema põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Kadrina Vallavolikogu.
- (4) Registri asutamise ja kasutusele võtmise eesmärgid on:
  - 1) Kadrina vallas registreeritud lemmikloomade (edaspidi Loomade) üle arvestuse pidamine;
  - 2) Kadrina vallas registreeritud loomade kohta informatsiooni kogumine;
  - 3) Kadrina vallas registreeritud loomade kohta informatsiooni väljastamine;
  - 4) Kadrina vallas registreeritud järelevalveta loomade omanike kiire leidmine;
  - 5) Kadrina vallas registreeritud loomade seaduses nõutud vaksineerimiste jälgimine.
- (5) Register on Kadrina Vallavalitsuse avalikult kasutatav register, milles sisalduvaid andmeid kasutavad valla asutused, juriidilised ja füüsilised isikud määruse §-s 4 nimetatud eesmärkidel.

### § 2. Registri ülesehitus ja registri pidamise organisatsiooniline struktuur

- (1) Register on avalik ja seda peetakse veebipõhise liidesega andmebaasina.
- (2) Registrit peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmebaasina ja andmeid töödeldakse registri pidamiseks väljatöötatud tarkvaraga.
- (3) Registri vastutava töötleja õiguste teostaja (edaspidi vastutav töötleja) on Kadrina Vallavalitsus.
- (4) Vastutav töötleja registri pidamisel:
  - 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
  - 2) korraldab registri pidamist reguleerivate kohaliku omavalitsuse õigusaktide eelnõude ning dokumentatsiooni koostamist;
  - 3) korraldab ja juhib registri kasutusele võttu, pidamist, täiendamist ja kasutajate õiguste haldamist;
  - 4) töötleb registriandmeid ja sõlmib registri volitatud töötlejatega lepingud registri andmete töötlemiseks;
  - 5) annab ametnikele volitusi ja määrab nende ülesanded vastutava töötleja õiguste ning kohustuste täitmiseks;
  - 6) lahendab registri pidamisel tekkinud probleeme;
  - 7) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
  - 8) tagab andmetele juurdepääsu nende sihipäraseks kasutamiseks;
  - 9) täidab muid seadustest, teistest õigusaktidest ning põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.
- (5) Registri volitatud töötlejad on eraõiguslikud isikud, kes vastutava töötlejaga sõlmitud lepingu(te) alusel töötlevad registriandmeid (veterinaararstid) või teostavad andmekogu majutamist ja registri arendustöid.
- (6) Registrit majutav volitatud töötleja:
  - 1) täidab vastutava töötleja korraldusi;
  - 2) arendab ning võimaldab kasutada registri pidamiseks vajalikku tarkvara;
  - 3) osutab registri majutusteenust, hooldust ja haldust;
  - 4) tagab registriandmete turvalisuse ja säilimise.
- (7) Registri pidamisel registri andmeid töötlev volitatud töötleja (edaspidi Volitatud töötleja):
  - 1) täidab vastutava töötleja korraldusi;

- 2) töötleb registriandmeid;
- 3) rakendab meetmeid andmekaitse, andmetele juurdepääsu ja nende säilimise tagamiseks;
- 4) teavitab vastutavat töötajat koheselt registri pidamisel tekkinud probleemidest ja talle teatavaks saanud andmete mittesihipärastest kasutamisest;
- 5) täidab muid seadustest, teistest õigusaktidest ning põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(8) Register jaguneb kahte ossa:

- 1) ajakohased andmed – kehtivad andmed Kadrina vallas registreeritud loomade ja nende omanike kohta;
- 2) ebaõiged ja aegunud andmed – Kadrina vallas registreeritud loomade ja nende omanike kohta avastatud ebaõiged andmed ja kehtetuks muutunud andmed.

(9) Kehtivate ja aegunud andmete andmekoosseis on samasugune, välja arvatud juhul kui registri vastutav töötaja on registriandmete koosseisu laiendanud pärast andmete arhiveerimist.

### **§ 3. Registrisse kantavad andmed, nende õiguslik režiim ning andmete registrisse kandmise kord**

(1) Registrisse kantakse Kadrina valla haldusterritooriumil asuvad loomad vastavalt koerte ja kasside pidamise eeskirjale ning registri põhimäärusele.

(2) Registri volitatud töötajale esitavad andmeid Kadrina valla territooriumil asuvate loomade omanikud.

(3) Andmed kannab registrisse volitatud töötaja või looma omanik läbi kodanikuportaali.

(4) Volitatud töötaja registreerib looma ning looma omaniku andmed ankeedi täitmisel hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul, arvates looma märgistamise kuupäevast. Kui volitatud töötajal puudub juurdepääs veebipõhisele registrile, esitab ta registreerimisandmed digitaalsel või paberkandjal hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul vastutavale töötajale.

(5) Volitatud töötaja kannab registrisse Kadrina vallas registreeritud loomade ja nende omanike andmed, samuti looma vaksineerinud veterinaararsti nime ning viimase vaksineerimise kuupäeva.

(6) Registrisse kantavad looma andmed on:

- 1) registrikood – tarkvara poolt omistatav looma registrikande identifikaator;
- 2) registreerimisnumber – volitatud veterinaararsti poolt antud märgistusnumber (mikrokiip);
- 3) liik;
- 4) nimi;
- 5) vanus/sünniaeg;
- 6) sugu;
- 7) tõug või tõuta looma puhul looma välimuse lühikirjeldus;
- 8) muu eritunnus;
- 9) asukoht;
- 10) registreerinud veterinaararsti nimi;
- 11) viimase vaksineerimise kuupäev;
- 12) järgmise vaksineerimise aeg;
- 13) viimase kande teinud veterinaararsti nimi;
- 14) veterinaararsti organisatsiooniline kuuluvus;
- 15) surma aeg;
- 16) surma põhjus.

(7) Registrisse kantavad loomaomaniku või hooldaja andmed on:

- 1) isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
- 2) nimi;
- 3) elukoht;
- 4) telefoninumber;
- 5) e-posti aadress.

(8) Registriandmete esitaja on kohustatud tagama registrisse kandmiseks esitatud andmete õigsuse.

(9) Registri volitatud töötaja võtab looma registreerimisel omanikult nõusoleku andmete avaldamise kohta paragrahvis 4 lõikes 5 sätestatud juhtudel paragrahvis 4 lõikes 6 märgitud ulatuses.

(10) Registrisse andmete esitamise kohta peavad arvestust registri volitatud töötajad.

(11) Avastatud ebaõiged andmed parandatakse, säilitades paranduste järjepidevuse. Kehtetuks muutunud andmed kantakse kehtivate andmete registriosast kehtetute andmete registriossa.

### **§ 4. Regrist andmete väljastamine**

(1) Andmete väljastamine regrist on tasuta.

(2) Regrist väljastavad andmeid vastutav töötaja ja volitatud töötaja neile esitatud avalduse alusel, millele on märgitud taotleja nimi, kontaktandmed, soovitud andmed ja nende kasutamise eesmärk.

(3) Avalduse võib esitada:

- 1) kirjalikult;
- 2) elektrooniliselt;
- 3) suuliselt.

(4) Kui andmete kasutamine on põhjendatud, väljastatakse soovitud andmed järgmiselt:

- 1) suulise päringu korral kohe;
- 2) kirjaliku ja elektroonilise päringu korral kolme tööpäeva jooksul alates avalduse laekumisest.

(5) Andmete kasutamist loetakse põhjendatuks, kui:

- 1) avalikus kohas järelevalveta looma leidnud isik soovib looma tagastada omanikule;
- 2) avalikus kohas järelevalveta looma kinni püüdnud Kadrina Vallavalitsuse poolt määratud juriidiline isik soovib looma tagastada tema omanikule;
- 3) avalikus kohas ilma järelevalveta viibinud loom on põhjustanud kahju.

(6) Registrist avalduse alusel väljastamisele kuuluvad üksnes paragrahvis 3 lõikes 6 punktides 3 ja 6 ning lõikes 7 punktides 2 ja 4 nimetatud andmed looma ja loomaomaniku kohta.

(7) Registrist ametlike väljavõtete saamiseks on õigus registri vastutaval ja volitatud töötlejal.

Ametliku väljavõtte korral kuuluvad avaldamisele kõik registris sisalduvad andmed, kui päringus ei ole määratud teisiti.

(8) Andmete väljastamise kohta peetakse elektroonilist kanderamatut, kuhu märgitakse kellele, millal ja millised andmed on väljastatud.

## **§ 5. Registriandmete kaitsmine ja säilitamine**

(1) Andmetele juurdepääsu haldamine on registri vastutava töötleja ülesanne. Juurdepääs registriandmetele on kaitsitud kasutajanime ja parooliga.

(2) Registri volitatud töötlejale juurdepääsu andmise ja sulgemise kord sätestatakse lepinguga.

(3) Vastutava töötleja poolt volitatud isikule juurdepääsuõiguse andmiseks esitab viimane vastava taotluse, milles on toodud isiku ees- ja perekonnanimi, tema poolt täidetavad ülesanded registri pidamisel ja juurdepääsuõiguse kehtivuse soovitatav aeg. Juurdepääsuõigus võib olla tähtajatu. Registri vastutav töötleja avab ühe tööpäeva jooksul, pärast taotluse saamist, juurdepääsu ja teavitab sellest juurdepääsu saanud isikut.

(4) Juurdepääsuõiguse sulgemiseks, enne kehtivuse aja lõppemist, esitatakse registri vastutavale töötlejale taotlus, milles näidatakse ära volitatud isiku ees- ja perekonnanimi, juurdepääsuõiguse sulgemise põhjus ning soovitatav aeg. Registri vastutav töötleja sulgeb juurdepääsuõiguse taotluses näidatud ajal.

(5) Registriandmete säilitamise tähtaeg on 20 aastat.

(6) Registri turvaklass on K1T1S1 ja turbeaste madal (L).

## **§ 6. Registri järelevalve**

(1) Järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teostavad registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

(2) Registri üle järelevalvet teostaval volitatud isikul on õigus tutvuda registrisse kantud andmete ja nende alusdokumentidega ning saada teavet andmete registrist väljastamise ja kasutamise kohta.

(3) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnemisel on registri volitatud töötleja kohustatud kõrvaldama järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses kajastatud puudused määratud tähtajaks.

## **§ 7. Registri pidamise, finantseerimise ja registri likvideerimise kord**

(1) Registri pidamist, täiendamist ja arendamist finantseeritakse Kadrina valla eelarvest.

(2) Registri vastutav töötleja tasub registri majutamise eest vastavalt registrit majutava volitatud töötlejaga sõlmitud lepingule.

(3) Registrile tehtavad päringud on tasuta.

(4) Registri likvideerimise otsustab volikogu.

(5) Registri likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras.

(6) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine registri volitatud töötaja poolt vastutavale töötlejale, teise andmekogusse, kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende hävitamiseks. Vallavolikogu määrab üleandmise või hävitamise tähtaja.

(7) Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.

## **§ 8. Rakendussätted**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Jaanus Reisner  
Vallavolikogu esimees