

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Narva-Jõesuu Linnavolikogu
määrus
terviktekst
06.11.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 03.11.2023, 20

Sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalhoolekandelse abi andmise kord Narva-Jõesuu linnas

Vastu võetud 24.01.2018 nr 15
[RT IV, 03.02.2018, 11](#)
jõustumine 06.02.2018

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
31.01.2020	RT IV, 11.02.2020, 18	14.02.2020, rakendatakse alates 01.01.2020.
28.04.2021	RT IV, 11.05.2021, 2	14.05.2021
26.01.2022	RT IV, 02.02.2022, 1	05.02.2022, rakendatakse 1. jaanuarist 2022. Määruses on läbivalt asendatud mõiste „vajaduspõhine sotsiaaltoetus“ mõistega „sissetulekust sõltuv toetus“ ja mõiste „universaaltoetus“ mõistega „sissetulekust mittesõltuv toetus“ vastavas käändes.
30.03.2022	RT IV, 06.04.2022, 5	09.04.2022, rakendatakse tagasiulatavalt alates 01.03.2022.
29.06.2022	RT IV, 09.07.2022, 26	12.07.2022, rakendatakse tagasiulatavalt alates 01.07.2022
31.08.2022	RT IV, 06.09.2022, 7	09.09.2022, rakendatakse tagasiulatavalt alates 01.07.2022
28.12.2022	RT IV, 31.12.2022, 49	03.01.2023, rakendatakse alates 01.01.2023
31.05.2023	RT IV, 09.06.2023, 30	01.07.2023
25.10.2023	RT IV, 03.11.2023, 5	06.11.2023, rakendatakse alates 01.01.2024.

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, § 22 lõike 2 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 ja 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev kord sätestab sotsiaaltoetuste maksmise ja sotsiaalteenuste osutamise tingimused ja korra rahvastikuregistri järgselt Narva-Jõesuu linna elanikele ning vältimatu abi korras isikutele, kes ajutiselt viibivad Narva-Jõesuu linnas.

§ 2. Mõisted

Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) linnaelanik – isik, kelle registreeritud elukoht rahvastikuregistris on Narva-Jõesuu linn;
- 2) sotsiaaltoetus – toimetuleku soodustamiseks makstav rahaline hüvitis;

[RT IV, 11.05.2021, 2- jõust. 14.05.2021]

3) sotsiaalteenus – toimetulekut soodustav mitterahaline hüvitis;

[RT IV, 11.05.2021, 2- jõust. 14.05.2021]

4) leibkond – üks elav isik või perekond või ühist eluruumi ja tuluallikat ühiselt kasutatavad või ühise majapidamisega isikud;

5) ülalpidamiskohustusega isik – perekonnaseaduse mõistes seadusjärgne ülalpidaja;

6) tasuta sotsiaalteenus – kliendile täies ulatuses linna eelarvest finantseeritav teenus;

7) soodustusega sotsiaalteenus – osaliselt linna eelarvest finantseeritav teenus, mida klient saab linnapoolse toetuse tõttu odavamalt teenuse tegelikust hinnast;

8) sissetulekust sõltuv toetus – sissetulekust sõltuv toetus toimetulekuraskustes leibkondadele;

9) sissetulekust mittesõltuv toetus – sissetulekust mittesõltuv toetus konkreetselt määratletud sihtrühmale;

10) rehabilitatsiooniplaan on õigustatud isiku ja tema seadusliku esindaja osalemisel

rehabilitatsioonimeeskonna koostatud dokument, milles kajastub hinnang isiku tegevusvõimele, sotsiaalse rehabilitatsiooni eesmärk, eesmärgi saavutamiseks vajalikud rehabiliteerivad teenused ja hinnang sotsiaalse rehabilitatsiooni eesmärgi saavutamise koht;

11) hooldusplaani on teenuse osutaja poolt koostöös teenuse saajaga või juhul, kui teenuse saaja pole kontaktne, teenuse rahastajaga koostatud kirjalik dokument, mis sisaldab teenuse osutamise eesmärki, eesmärgi saavutamise tegevusi ja sagedust ning teenuse osutaja hinnangut tegevuste elluviimise kohta;

12) juhtumiplaan on kirjalik dokument, mis koosneb hinnangust isiku abivajadusele ja abimeetmete rakendamise tegevuskavast.

2. peatükk Sotsiaalteenuse taotlemine ja määramine

§ 3. Sotsiaalteenuste võimaldamise alused

[RT IV, 02.02.2022, 1- jõust. 05.02.2022, rakendatakse 1. jaanuarist 2022]

(1) Sotsiaalteenuseid osutatakse abivajavale isikule. Sotsiaalteenuste võimaldamisel võetakse aluseks isiku tegelik toimetulekuvõime ning sellest tulenevalt kõrvalabi vajaduse ulatus.

(2) Isiku toimetulekuvõime ning abi- või hooldusvajaduse hindamisel kasutatakse hindamisinstrumenti. Vajadusel suunatakse isik pädevama ametiasutuse või spetsialisti poole ja tehakse isiku nõusolekul koostööd vajadustele vastava teenuse väljaselgitamiseks ja võimaldamiseks.

(3) Isikule, kes iseseisva toimetulekuvõime parandamiseks vajab pikaajalist ja mitmekülgset abi rakendatakse juhtumikorralduslikku põhimõtet. Isiku kirjalikul nõusolekul koostatakse juhtumiplaan STAR infosüsteemis. Teenuste võimaldamisel lähtutakse edaspidi kehtivast juhtumiplaanist ning toimuvad perioodilised vahehindamised vähemalt kord aastas.

(4) Sotsiaalteenust osutatakse abivajava isiku, eestkostja või hooldusõigust omava isiku nõusolekul

[RT IV, 02.02.2022, 1- jõust. 05.02.2022, rakendatakse 1. jaanuarist 2022]

§ 4. Sotsiaalteenuse taotlemine

(1) Sotsiaalteenuseid on õigus taotleda abivajajal, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Narva-Jõesuu linnas ning kes elab alaliselt nimetatud aadressil. Sotsiaalteenust võib taotleda abivajava isiku pereliige, lähedane või muu isik.

[RT IV, 11.05.2021, 2- jõust. 14.05.2021]

(2) Sotsiaalteenust on õigus taotleda erandkorras isikul, kelle elukoht on väljaspool Narva-Jõesuu linna, kuid kes abi vajamise ajal viibib Narva-Jõesuu linnas, kooskõlastatult elukohajärgse omavalitsusüksusega.

[RT IV, 11.05.2021, 2- jõust. 14.05.2021]

(3) Vältimatu abi korras osutatakse abi isikule, kes ajutiselt viibib Narva-Jõesuu linnas.

(4) Sotsiaalteenuse taotlemiseks esitab taotleja Narva-Jõesuu Linnavalitsusele (edaspidi linnavalitsus) taotluse, milles on märgitud taotleja andmed (nimi, isikukood, elukoht), toetuse või teenuse taotlemise põhjus ja vajalikud lisadokumendid.

[RT IV, 02.02.2022, 1- jõust. 05.02.2022, rakendatakse 1. jaanuarist 2022]

(5) Taotluse vastu võtnud ametnikul on vajaduse korral õigus ja kohustus hankida lisainformatsiooni ja nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid. Sissetulekute varjamise või teadvalt muude valeandmete esitamise korral lõpetab ametnik taotluse menetlemise.

(6) Abivajava isiku taotlus ja juhtumiga seotud dokumendid registreeritakse sotsiaalteenuste-ja toetus andmeregistris STAR.

(7) Sotsiaalteenuste taotluste vormid, kliendi kaardi, hooldusplaani ja hindamisinstrumendi kinnitab linnavalitsus.

§ 5. Sotsiaalteenusele suunamine

- (1) Sotsiaallosakonna töötaja selgitab välja abi saamiseks pöördunud isiku abivajaduse ja sellele vastava abi.
- (2) Abivajaduse väljaselgitamisel lähtutakse terviklikust lähenemisest isiku abivajadusele, võttes arvesse tema toimetulekuvõimet ja ühiskonnaelus osalemist mõjutavaid asjaolusid, sealhulgas:
 - 1) isiku personaalse tegevusvõimega seonduvaid asjaolusid;
 - 2) isiku füüsilise ja sotsiaalse elukeskkonnaga seonduvaid asjaolusid.
- (3) Teenuse võimaldamisel isikule võetakse arvesse isiku tervislikku seisundit, iseseisvat toimetulekuvõimet ning muid isiku ja tema juhtumiga seotud asjaolusid.
- (4) Teenuse vajaduse ja vajaliku teenuse ulatuse ning teenuse osutamise sageduse üle otsustamisel võib sotsiaallosakonna töötaja kaasata oma töösse teiste erialaspetsialiste või küsida neilt eksperthinnanguid ja arvamusi, samuti võib teenuse vajaduse täpsustamiseks kaasata ka teenuse osutaja.
- (5) Teenuste määramise või keeldumise otsustab linnavalitsus hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates nõuetekohase taotluse esitamisest või teenuse taotlemiseks vajaliku viimase dokumendi saamise päevast.
- (6) Teenuse taotlejat teavitatakse otsusest viie tööpäeva jooksul kirjalikult või taotlejaga kokkulepitud viisil.

§ 6. Sotsiaalteenuse osutamise korraldamine

- (1) Sotsiaalteenuseid võib isikule osutada linnavalitsus, hallatav asutus, mittetulundusühing, sihtasutus, juriidilisest või füüsilisest isikust ettevõtja vm. Teistest omavalitsusüksustest pärit isikute korral on lepingu osapooliks teenuse saaja elukohajärgne kohalik omavalitsus.
- (2) Juhul, kui sotsiaalteenust finantseeritakse osaliselt või täielikult linna eelarvest, on teenuse osutamise aluseks haldusleping või haldusakt.
- (3) Halduslepingus või haldusaktis sätestatakse isikule osutatava teenuse sisu, teenuse toimingute ulatus ja osutamise sagedus, samuti teenuse eest tasumisega seotud asjaolud, mida ei käsitleta käesolevas korras või muudes õigusaktides.
- (4) Erandkorras ja juhtumiga seotud asjaoludest tulenevalt võib sotsiaallosakonna juhataja ettepanekul osutada isikule talle hädavajalikku sotsiaalteenust ilma haldusakti või halduslepinguta.

§ 7. Sotsiaalteenuste finantseerimine, sotsiaalteenuse eest tasumine

- (1) Sotsiaalteenuste osutamise seotud kulud kaetakse täielikult või osaliselt Narva-Jõesuu linna eelarvest selleks ettenähtud vahenditest.
- (2) Riigieelarveliste teenuste puhul toimub teenuste rahastamine riigi poolt linna eelarvesse eraldatud sihtotstabelitest vahenditest.
- (3) Linnavalitsuse osutatava sotsiaalteenuse eest võetava tasu suuruse kehtestab linnavalitsus.
- (4) Isikult võetava tasu suurus oleneb sotsiaalteenuse mahust, teenuse maksumusest ning teenust saava isiku ja tema perekonna majanduslikust olukorrast.
- (5) Linnavalitsusel on õigus põhjendatud otsusega vabastada isik täielikult või osaliselt teenuse eest tasumisest, arvestades teenust saava isiku sissetulekuid, seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu ja nende sissetulekuid, isikule kuuluvat kinnisvara, teenuse kasutamise põhjust ning muid juhtumiga seotud asjaolusid.

3. peatükk

Narva-Jõesuu linna sotsiaalteenuste liigid

§ 8. Koduteenus

- (1) Koduteenuse eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti. Koduteenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks.
- (2) Koduteenuse osutamist korraldab linnavalitsus.

(3) Koduteenust on õigus saada isikutel kellel on terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevalt kõrvalabivajadus kodustes tingimustes igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja väljaspool kodu asjaajamisel.

(4) [Kehtetu - RT IV, 03.11.2023, 5- jõust. 06.11.2023, rakendatakse alates 01.01.2024.]

(5) Koduteenusega osutatakse järgmisi teenuseid:

- 1) toiduainete ja esmatarbekaupadega varustamine;
- 2) abistamine toidu valmistamisel ja toidunõude pesemine;
- 3) esmase arstiabi korraldamine ja vajadusel saatmine arsti juures;
- 4) ravimite, esmaabivahendite ja invaabivahendite muretsemine;
- 5) pesupesemise teenuse korraldamine;
- 6) saunateenuse korraldamine;
- 7) kommunaal- ja muude maksete tasumine;
- 8) keskkütte puudumisel puudega varustamise korraldamine, kütte eluruumi toomine ja tuha välja viimine, abistamine eluruumi kütmisel;
- 9) vajadusel vee tuppa toomine ja heitvee väljaviimine;
- 10) eluruumi koristamine isikule kuuluvate vahenditega;
- 11) abistamine asjaajamisel erinevates asutustes;
- 12) ja teised teenused, mis on kooskõlas § 8 lg 1 eesmärgiga.

(6) Koduteenust osutab koduhooldustöötaja.

(7) Koduteenuste saamiseks esitab teenuse taotleja, tema seaduslik esindaja, perearst või sotsiaaltöötaja linnavalitsusele üldjuhul kirjaliku taotluse. Taotluses märgitakse järgnevad andmed:

- 1) isiku nimi, sünniaeg, elukoht;
- 2) isiku ja tema esindaja(te) kontaktandmed;
- 3) koduteenuse vajaduse põhjendus;

(8) Linnavalitsusel on õigus vajaduse korral nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid ja dokumente.

(9) Sotsiaalosakond teostab kodukülastuse, mille käigus hindab isiku toimetulekuvõimet ja selgitab välja koduteenuse vajaduse.

(10) Koduteenuste osutamiseks sõlmitakse kirjalik leping linnavalitsuse ja teenust vajava isiku või tema seadusjärgse ülalpidaja vahel. Lepingus määratakse kindlaks teenuste loetelu, kestvus ja tingimused ning poolte õigused ja kohustused. Leping sõlmitakse üheks aastaks. Lepingu tähtaja möödumisel tuleb teenust vajava isiku huvidest lähtuvalt lepingu tingimused üle vaadata, otsustades ühtlasi ka lepingu pikendamise vajaduse. Lepingut võib muuta, täiendada või lõpetada ka varem, kui selleks tekib põhjendatud vajadus. Lepingu kohustuslikud lisad on hoolduskava ja kliendi kaart.

(11) Üks kord kalendriaasta jooksul teostab sotsiaalosakonna juhataja teenuse saajate seas rahulolu-uuringu. Uuringu tulemusi kasutatakse teenuse paremaks korraldamiseks ja töötajate täienduskoolituse läbiviimise vajaduste väljaselgitamiseks.

(12) Kui klient ei ole rahul koduhooldustöötaja tegevusega koduteenuste osutamisel, siis teavitab ta sellest sotsiaalosakonna juhatajat. Samuti on koduhooldustöötaja tekkinud erimeelsustest klientidega kohustatud teavitama sotsiaalosakonna juhatajat.

[RT IV, 11.05.2021, 2- jõust. 14.05.2021]

§ 9. Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenus

(1) Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus on üldhooldekodus turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla ning tema toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega.

(2) [Kehtetu -RT IV, 09.06.2023, 30- jõust. 01.07.2023]

(3) Väljaspool kodu osutatava ööpäevaringse üldhooldusteenuse kulude tasumise piirmäära kehtestab linnavalitsus. Väljaspool kodu osutatava ööpäevaringse üldhooldusteenuse kulude tasumise piirmäära kehtestab linnavalitsus.

[RT IV, 09.06.2023, 30- jõust. 01.07.2023]

§ 10. Tugiisikuteenus

(1) Tugiisikuteenuse eesmärk on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises.

(2) Tugiisikuteenuse osutaja on nõuetele vastav füüsiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik, kellelt tellitakse teenust vastavalt kokkulepitud tingimustele.

(3) Tugiisiku teenust osutatakse vastavalt vajadusele teenuse saaja juures kodus või väljaspool kodu.

(4) Vahetult tugiisiku teenust osutav isik peab olema:

- 1) täisealine, täieliku teovõimega füüsiline isik;
- 2) läbinud tugiisiku tööks vajaliku koolituse või olema oma isikuomaduste ja võimete poolest sobiv (elu- ja töökogemused, teadmised, füüsiline ja vaimne tervis);
- 3) sobima teenuse saajaga.

(5) Teenust ei tohi vahetult osutada isik:

- 1) kelle karistatus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara;
- 2) kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane;
- 3) kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga.

(6) Tugiisikuteenuse saajal on õigus enne teenuse saamist omavahelise sobivuse hindamiseks kohtuda tugiisikuga, kes teenust osutama hakkab.

(7) Tugiisikuteenuse võib määrata:

- 1) raske või sügava puudega lapsele toimetuleku tagamiseks;
- 2) lapsele, kelle vanematel on raskusi tema eest hoolitsemisega;
- 3) lapsevanemale, lapse hooldajal või eestkostjale, kes vajab abi lapse eest hoolitsemisel ja lapsele turvalise ning toetava kasvukeskkonna loomisel;
- 4) täisealisele puudega inimesele toimetuleku tagamiseks;
- 5) isikule, kes vajab abi kinnipidamiskohast vabanemise järgselt.

(8) Tugiisikuteenuse saamiseks esitab isik või isiku seaduslik esindaja linnavalitsusele põhjendatud taotluse koos teenuse vajadust tõendavate dokumentidega.

(9) Teenuse määramise võib alata ka lastekaitseinspektor või sotsiaalosakonna juhataja kui teenuse osutamine on kohtu poolt rakendatud abinõuks lapse huvide kaitsel

(10) Tugiisikuteenus määratakse lapsele ja lapsevanemale linnavalitsuse laste ja perede komisjoni ettepanekul ning täisealisele isikule sotsiaalosakonna juhataja või teda asendava ametniku ettepanekul linnavalitsuse korraldusega.

(11) Tugiisikuteenuse osutamise aluseks on koostöös teenust saava isiku, teenuseosutaja ja linnavalitsuse vahel sõlmitud haldusleping.

(12) Tugiisikuteenust võib linnavalitsus osutada ise (võtab tööle tugiisiku) või osutab teenust teenusepakkuja vastavalt teenuse sisu ja hinna osas kokkulepitud tingimustele.

(13) Tugiisiku vajadust hinnatakse ja täpsustatakse iga isiku puhul eraldi.

(14) Teenuse saajale on osutatav tugiisikuteenus tasuline, soodustusega või tasuta.

§ 11. Riigi rahastatav lapsehoiuteenus puudega lapsele

(1) Lapsehoiuteenus on lapse hooldusõigust omava isiku või sotsiaalhoolekande seaduse § 129 lõikes 1 nimetatud hooldaja toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab nimetatud isikute asemel lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse lapsehoiuteenuse osutaja.

(2) Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise korra ja tingimused kehtestab volikogu eraldiseisva määrusega.

§ 12. Varjupaigategenus

(1) Varjupaigategenus eesmärk on ajutise ööbimiskoha võimaluse kindlustamine täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma. Ajutises ööbimiskohas peab olema tagatud voodikoht, pesemisvõimalus ja turvaline keskkond.

(2) Ajutiseks ööbimiskohaks võib lugeda linnale kuuluva eluruumi ajutist kasutamist linnavalitsuse kehtestatud korras.

(3) Varjupaigategenust osutab teenusepakkuja vastavalt teenuse sisu ja hinna osas kokkulepitud tingimustele. Lepingu sõlmimise aluseks teenusepakkujaga on linnavalitsuse korraldus.

(4) Varjupaigateenus on kliendile tasuta. Varjupaigateenuse hinna see osa, mille eest teenuse saaja ei ole oma sissetulekutest lähtuvalt võimeline tasuma, tasutakse Narva-Jõesuu linna eelarvest.

§ 13. Turvakoduteenus

(1) Turvakoduteenuse eesmärk on tagada ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi lapsele, kes vajab abi tema hooldamises esinevate puuduste tõttu, mis ohustavad tema elu, tervist või arengut või täisealisele isikule, kes vajab turvalist keskkonda.

(2) Esmase abi raames tuleb isikule vajaduse korral tagada kriisiabi, mis taastab isiku psüühilise tasakaalu ja tegevusvõime igapäevaelus, ning teavitada isikut teistest abi saamise võimalustest. Tulenevalt isiku east ja vajadusest tagatakse ka tema hooldamine ja arendamine.

(3) Linnavalitsus võib turvakoduteenuse osutamiseks sõlmida halduslepingu SHS § 36 ja § 37 lõikes 4 sätestatud nõuetele vastava teenuseosutajaga. Lepingu sõlmimise aluseks on linnavalitsuse korraldus.

(4) Linnavalitsus tagab perioodil, mis on vajalik turvalisuse tagamiseks ja edasise elu korraldamiseks, teenuse kättesaadavuse haldusakti alusel.

(5) Turvakoduteenust rahastatakse linna eelarvest.

§ 14. Eluruumi tagamine

(1) Eluruumi tagamise eesmärk on eluruumi kasutamise võimaluse kindlustamine isikule, kes ei ole sotsiaalmajanduslikult olukorrast tulenevalt võimeline enda ja oma perekonna vajadustele vastavat eluruumi tagama.

(2) Isikuid, kellel on puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse tähenduses puudest tingituna raskusi eluruumis liikumise, endaga toimetuleku või suhtlemisega, abistab linnavalitsus eluruumi kohandamisel või sobivama eluruumi saamisel.

(3) Eluruumi tagamise korra kehtestab volikogu eraldiseisva määrusega.

§ 15. Sotsiaaltransporditeenus

(1) Sotsiaaltransporditeenus on teenus millega võimaldatakse puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudega isikul, kellel puue takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist, kasutada tema vajadustele vastavat transpordivahendit tööle või õppeasutusse sõitmiseks või avalike teenuste kasutamiseks.

(2) Sotsiaaltransporditeenuse osutamise korra kehtestab volikogu eraldiseisva määrusega.

§ 16. Võlanõustamisteenus

(1) Võlanõustamisteenuse eesmärk on abistada isikut tema varalise olukorra kindlakstegemisel, võlausaldajaga läbirääkimiste pidamisel ja nõuete rahuldamisel, vältida uute võlgnevuste tekkimist toimetulekuvõime parandamise kaudu ning lahendada muid võlgnevusega seotud probleeme.

(2) Võlanõustamisteenuse raames loetakse võlgnevuseks olukorda, kus isikule on esitatud nõue täita võlaõiguslikust suhtest või seadusest tulenev sissenõutavaks muutunud rahaline kohustus, mida isik ei ole võimeline iseseisvalt täitma.

(3) Võlanõustamisteenus hõlmab isiku nõustamist, juhendamist ja edasiste võlgade tekkimise ennetamist.

(4) Piiratud teovõimega isiku puhul osutatakse teenust tema seaduslikule esindajale seadusliku esindaja taotluse alusel.

(5) Teenust vahetult osutav isik peab vastama ühele järgmistest ettevalmistusnõuetest:

- 1) isikul on kutseaduse alusel antud võlanõustaja kutse;
- 2) isikul on riiklikult tunnustatud kõrgharidus ja läbitud võlanõustaja täienduskoolitus.

(6) Võlanõustamisteenus on isikule tasuta.

(7) Võlanõustamisteenust võib linnavalitsus osutada ise või ostab teenust teenusepakkuja vastavalt kokkulepitud tingimustele teenuse sisu ja hinna osas.

§ 17. Õpilaste bussisõiduteenus

(1) Üldhariduskoolides põhi- ja keskkooli omandavatele õpilastele, tagatakse tasuta sõidupilet või kiipkaart maakonna piires, v.a. põhikoolis käivatele õpilastele, kellele tagatakse tasuta sõidupilet lähima põhikoolini, kui asulat ei teeninda õpilasliin.

(2) Kiipkaarte väljastab sotsiaalosakond igal õppeaastal alates 01. augustist.

(3) Kiipkaardi kaotamisel või hävimisel on isik, kellele see on väljastatud, kohustatud kaarti hüvitama bussifirma poolt näidatud summas.

(4) Õpilasele väljastatakse kiipkaart lapsevanema avalduse ja õppimist tõendava dokumendi alusel.

§ 18. Terviseteeenus

(1) Terviseteeenus on mõeldud linnaelanike tervise toetamiseks ja tasulise tervistava teenuse (ujula) kasutamiseiga seotud kulude osaliseks katmiseks.

(2) Teenust on õigus saada vanaduspensionäridel, puudega inimestel (SKA poolt tuvastatud keskmine, raske või sügav puue) ning puuduva töövõimega inimestel.
[RT IV, 03.11.2023, 5- jõust. 06.11.2023, rakendatakse alates 01.01.2024.]

(3) Terviseteeenust võimaldatakse Narva-Jõesuu Linnavalitsusele esitatud avalduse alusel lõikes 1 nimetatud isikutele linnavalitsuse ja ujula teenuse pakkuja vahel sõlmitud lepingute alusel.

(4) Terviseteeenuse üle peab arvestust sotsiaalosakond ja piirmäära kehtestab volikogu.

§ 19. Puudega lapse ja täisealise isiku hooldus

(1) Hooldus seatakse hooldusvajadusega raske või sügava puudega täisealisele isikule, kes vajab oma vaimse või kehalise puude tõttu kõrvalabi, juhendamist ja järelevalvet ning tema toimetulekut ei ole võimalik tagada sotsiaaltoetuste maksmise, sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi või muu abi osutamise teel.

(2) Puudega lapse hoolduse seadmise, hooldaja määramise, hooldajale hooldajatoetuse maksmise tingimused ja korra kehtestab volikogu eraldiseisva määrusega.

(3) Täisealise isiku hoolduse seadmise ja hooldaja määramise ning hooldajatoetuse maksmise korra kehtestab volikogu eraldiseisva määrusega.

(4) Puudega laste ja täisealise isiku hooldajatoetuse määra kehtestab volikogu.

§ 20. Asendushooldusteeenus

(1) Asendushooldusteeenus on linnavalitsuse korraldatav sotsiaalteeenus, mille eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena.

(2) Teenuse osutamiseks sõlmitakse teenuseosutajaga leping.

(3) Asendushooldusteeenuse suunamise aluseks on lapse juhtumiplaan, mille koostab eestkostja ülesandeid täites või eestkostjaks määratud linnavalitsus

(4) Teenuse osutamine toimub vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 45⁵ - § 45¹⁴ sätestatule.

§ 21. Järelehooldusteeenus

(1) Järelehooldusteeenus on linnavalitsuse korraldatav sotsiaalteeenus, mille eesmärk on asendushoolduselt ja eestkostelt lahkuva isiku iseseisva toimetuleku ja õpingute jätkamise toetamine.

(2) Järelehooldusteeenust osutatakse lähtuvalt juhtumiplaanist, mille alusel linnavalitsus üksus tagab isikule eluaseme ning vajaduspõhised tugiteenused ja toetused.

(3) Teenuse osutamine toimub vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 45¹⁵-§ 45¹⁷ sätestatule.

§ 22. Isikliku abistaja teenus

(1) Isikliku abistaja teenuse eesmärk on suurendada puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse tähenduses puude tõttu füüsilist kõrvalabi vajava täisealise isiku iseseisvat toimetulekut ja osalemist kõigis eluvaldkondades, vähendades teenust saava isiku seadusjärgsete hooldajate hoolduskoormust.

(2) Isikliku abistaja teenuse sisuks on eelkõige täisealise puudega inimese abistamine nendes igapäevaelu tegevustes, milles inimene vajab tulenevalt oma puudest füüsilist kõrvalabi. Isiklik abistaja aitab isikut tema igapäevaelu tegevustes, nagu liikumisel, söömisel, toidu valmistamisel, riietumisel, hügieenitoimingutes, majapidamistöodes ja muudes toimingutes, milles isik vajab kõrvalabi.

(3) Isikliku abistaja konkreetsed tööülesanded, teenuse sisu ja teenuse osutamise aja määrab teenuse saaja koostöös teenuse osutajaga ning need fikseeritakse isikliku abistaja, teenuse saaja ja teenuse osutaja vahelises lepingus. Isikliku abistaja väljaõppe eest vastutab teenuse saaja.

(4) Teenuse saaja leiab omale ise teenust vahetult osutava isiku, vajadusel abistab sotsiaalosakond teenust vahetult osutava isiku leidmisel.

(5) Isikliku abistaja teenust ei tohi vahetult osutada isik:

- 1) kelle karistatus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara;
- 2) kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane;
- 3) kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga.

(6) Teenuse eest tasumisel rakendatakse kliendi omaosalust, mille määra kehtestab linnavalitsus.

(7) Teenuse osutamise kohta sõlmitakse haldusleping, määrates selles muu hulgas kindlaks kõrvalabi vajaduse määrast tulenevad toimingud ja teenuse saaja üldised juhised

§ 23. Muud sotsiaalteenused

(1) Linnavalitsus osutab või korraldab võimalusel ja lähtuvalt isiku abivajadusest muid sotsiaalteenuseid, mis tulenevad seadusest või isiku tegelikust vajadusest.

(2) Teenuste osutamisel lähtutakse esmajärjekorras isiku vajadustest.

(3) Muudeks sissetulekust sõltuvateks sotsiaalteenusteks on:

- 1) sotsiaalnõustamine;
- 2) psühholoogiline nõustamine;
- 3) perenõustamine;
- 4) perelepitusteenus;
- 5) logopeedi teenus;
- 6) kriisiabiteenus (sealhulgas laste leinalaager);
- 7) tugirühmades ja –programmides osalemine;
- 8) rehabilitatsiooniteenusel osalemine;
- 9) toiduabi;
- 10) omasteta surnud isiku matmise korraldamine;
- 11) sõltuvusravi.

(4) Teenusele suunatakse ametniku, laste-ja perede komisjoni ettepanekul või isiku põhjendatud avalduse alusel.

(5) Isiku avaldusele lisatakse teenuse määramise otsustamiseks vajalikud dokumendid.

(6) Muude sotsiaalteenuste hinna kinnitab teenuse osutaja.

(7) Muid sotsiaalteenuseid osutatakse linna eelarvest linna eelarveliste vahendite või sihtfinantseeritavate vahendite olemasolul ning kliendi omaosalustasust.

(8) Leping sõlmimise aluseks on linnavalitsuse korraldus.

4. peatükk

Narva-Jõesuu linna eelarvest sissetulekust sõltuvate sotsiaaltoetuste ja sissetulekust mittesõltuvate toetuste taotlemine, määramine ja maksmine

§ 24. Sotsiaaltoetuste taotlemine

(1) Sissetulekust sõltuvat sotsiaaltoetust on õigus taotleda abivajajal või vähekindlustatud leibkonnal, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Narva-Jõesuu linn ning kes elab alaliselt nimetatud aadressil. Alalise elamise kontroll mehhanismiks on vestlused naabritega, erinevatel aegadel teostatud kodukülastused.

(2) Toetuse taotleja esitab linnavalitsusele kirjaliku avalduse, milles põhjendab toetuse saamise vajadust. Avalduse juurde lisatakse leibkonna kolme kuu arveldusarve väljavõtte ja eluasemekulude dokumendid.

Käesolevas korras paragrahvis 36 toetuse taotlemisel taotluse võib esitada ka telefoni teel.

[RT IV, 11.05.2021, 2- jõust. 14.05.2021]

(3) Taotluse vormid kinnitab linnavalitsus.

§ 25. Toetuste määramine ja maksmine

(1) Sissetulekust sõltuva sotsiaaltoetuse suurus sõltub toetuse piirmäärast, taotleja ja tema leibkonna sissetulekust, varanduslikust seisust, eluasemekuludest ning taotleja konkreetsest vajadusest. Sissetulekute hulka arvatakse kõik netotulud, välja arvatud riigi- ja linna eelarvest vahenditest makstavad ühekordsed toetused.

(2) Sissetulekust sõltuv sotsiaaltoetus, v.a. toetus küttekulude hüvitamiseks, määratakse leibkondadele, kelle eelneva kolme kuu keskmine sissetulek pärast eluasemekulude mahaarvamist on esimese pereliikme kohta väiksem kui 300 eurot, iga järgmise täiskasvanu pereliikme kohta 180 eurot ja iga lapse kohta 270 eurot.
[RT IV, 31.12.2022, 49- jõust. 03.01.2023, rakendatakse alates 01.01.2023]

(3) Toetus küttekulude hüvitamiseks määratakse leibkondadele, kelle eelneva kolme kuu keskmine sissetulek pärast eluasemekulude mahaarvamist on esimese pereliikme kohta väiksem kui 400 eurot, iga järgmise täiskasvanu pereliikme kohta 280 eurot ja iga lapse kohta 320 eurot.
[RT IV, 31.12.2022, 49- jõust. 03.01.2023, rakendatakse alates 01.01.2023]

(4) Toetus kantakse taotleja arveldusarvele kümne tööpäeva jooksul pärast toetuse määramist. Toetuse määramise otsuse teeb sotsiaalosakonna ametnik sotsiaalteenuste-ja toetuste andmeregistris STAR.

(5) Linnavalitsuse sotsiaalosakonnal on vajadusel õigus nõuda taotlejalt perekonna sissetulekuid tõendavaid dokumente või muid täiendavaid andmeid ja dokumente.

(6) Erandkorras või määruuses ettenägemata juhtudel eraldatakse toetus sotsiaalosakonna juhataja ettepanekul linnavalitsuse korraldusega.

(7) Põhjendatud otsus toetuse määramisest keeldumise kohta tehakse taotlejale kirjalikult teatavaks viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.

5. peatükk Sissetulekust sõltuvad sotsiaaltoetused

§ 26. Toetus haigla voodipäevatasu kompenseerimiseks

Voodipäevatasu kompenseeritakse eakatele, raske, sügava keskmise puudega isikutele ja puuduva töövõimega isikutele avalduse ja maksedokumentide alusel.

§ 27. Toetus küttekulude hüvitamiseks
[RT IV, 31.12.2022, 49- jõust. 03.01.2023, rakendatakse alates 01.01.2023]

(1) Toetust vähekindlustatud peredele küttekulude hüvitamiseks makstakse lokaalküttega eluruumides elavatele isikutele, kellele ei ole küttekulusid kompenseeritud riiklikku toimetuletoetuse või küttekulude hüvitamise riikliku abimeetme abil.

(2) Toetuse taotluse juurde lisada puukütte (sh brikett ja pellet) ostmist tõendav dokument (maksedokument).

(3) Toetust on võimalik taotleda kord aastas.
[RT IV, 31.12.2022, 49- jõust. 03.01.2023, rakendatakse alates 01.01.2023]

§ 28. Toetus raske, sügava ja keskmise puude isikute erivajaduste rahuldamiseks

(1) Toetus on ettenähtud keskmise, raske ja sügava puudega isikutele puudest tingitud erivajaduste rahuldamiseks (abivahendid, ravimid, transpordikulud), et tagada puudega inimesele parem toimetulek ja abi.

(2) Toetuse saamiseks tuleb sotsiaalosakonnale esitada puuet tõendav dokument ja avaldus.

(3) Toetust on võimalik taotleda kaks korda aastas juuni ja detsembrikuus.

§ 29. Vältimatu sotsiaalabi

(1) Vältimatut sotsiaalabi osutatakse isikule, kes on sattunud sotsiaalselt abitusse olukorda elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu.

(2) Vältimatu sotsiaalabiga tagatakse isikule toit, riietus või ajutine peavari varjupaigas.

(3) Kui vältimatu abina määratakse toetus rahas, makstakse toetus abivajajale välja vältimatu abi eelarvelistest vahenditest koheselt.

§ 30. Paljulapseliste perede toetus

[RT IV, 02.02.2022, 1- jõust. 05.02.2022, rakendatakse 1. jaanuarist 2022]

(1) Paljulapseliste perede toetust makstakse kolme ja enam last kasvatavale perele kaks korda aastas märtsis ja novembris, kuni lapse 18-aastaseks saamiseni või lapse 19-aastaseks (k.a) saamiseni kui ta omandab kesk-, kutse- või kõrgharidust kuni jooksva õppeaasta lõpuni.

(2) Toetuse taotlemiseks esitab üks lapsevanem märtsis ja novembris avalduse.

[RT IV, 02.02.2022, 1- jõust. 05.02.2022, rakendatakse 1. jaanuarist 2022]

§ 31. Toetuslastelaagrite tuusikute hüvitamiseks

Toetust makstakse lastelaagrite tuusikute hüvitamiseks lapse koha. Avalduse juurde lisatakse maksedokument.

6. peatükk Sissetulekust mittesõltuvad toetused

§ 32. Sünnitoetus

(1) Lapse sünnitoetus määratakse lapse emale või isale täies ulatuses tingimusel, et üks lapsevanematest on olnud rahvastikuregistri järgselt Narva-Jõesuu linna elanik vähemalt üks aasta enne lapse sündi ja sünnitoetuse taotlemise ajal on mõlemad lapsevanemad ja laps rahvastikuregistri järgselt Narva-Jõesuu linna elanikud.

(2) Sünnitoetus määratakse lapse emale või isale pooles ulatuses tingimusel, et üks lapsevanematest on olnud rahvastikuregistri järgselt Narva-Jõesuu linna elanik vähemalt üks aasta enne lapse sündi ja sünnitoetuse taotlemise ajal on üks lastevanematest ja laps rahvastikuregistri järgselt Narva-Jõesuu linna elanikud

(3) Sünnitoetus makstakse välja käesoleva paragrahvi lõike 1 või 2 alusel kahes osas: 50% toetusest lapse sünni puhul ja 50% toetusest lapse üheaastaseks saamisel.

(4) Sünnitoetuse määramiseks esitab lapsevanem avalduse ja lapse sünnitõendi ja sünnitoetuse teise osa saamiseks avalduse.

§ 33. Koolitoetus

(1) Koolitoetust makstakse kõigile põhikoolis, gümnaasiumis ja ametikoolis õppivatele kuni 19 aastastele (k.a) õpilastele.

[RT IV, 11.02.2020, 18- jõust. 14.02.2020]

(2) Toetuse taotlemiseks esitab lapsevanem avalduse. Toetust on võimalik taotleda 1.augustist kuni 30.septembrini. Toetus makstakse välja 15.septembrist kuni 15.oktoobrini.

[RT IV, 11.02.2020, 18- jõust. 14.02.2020]

§ 34. Elluastumistoetus

(1) Elluastumistoetust makstakse kõigile jooksva aastal üldkeskhariduse omandanud kiituskirja, hõbemedali või kuldmedaliga lõpetanud noorele.

(2) Toetuse taotlemiseks esitab taotleja avaldusele lisaks lõputunnistuse koopia ja hinnetelehe.

§ 35. Matusetoetus

(1) Matusetoetust makstakse linnaelaniku surma puhul ühele lahkunu omastest.

(2) Matusetoetuse taotlemiseks esitab taotleja avaldusele lisaks perekonnaseisuasutuse surmatõendi.

§ 36. Eakate sünnipäeva toetus

Linnavalitsus õnnitleb eakaid linnaelanikke avalduse alusel (70, 75, 80, 85 ja kõiki üle 85-aastaseid igal aastal) 20 euroga.

[RT IV, 11.02.2020, 18- jõust. 14.02.2020]

§ 37. Erakorraline toetus

Toetus määratakse isikule või perekonnale, kes on sattunud abitusse olukorda elatusvahendi kaotuse, õnnetusjuhtumi, kriisiolukorra või muu sarnase juhtumi tõttu. Erakorralise toetuse maksmise otsustab Narva-Jõesuu Linnavalitsus sotsiaalosakonna juhataja ettepanekul

[RT IV, 06.04.2022, 5- jõust. 09.04.2022, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.03.2022.]

§ 38. Üliõpilase toetus

(1) Üliõpilase toetust makstakse riiklikult akrediteeritud õppekava alusel esimest kõrgharidust omandavale üliõpilasele. Toetust makstakse päevases ja avatud õppes kõrgharidust omandavale kuni 26. aastasele (k.a) üliõpilasele.

(2) Magistriõppes õppivale üliõpilasele makstakse toetust kuni 26 eluaastani (k.a).

(3) Toetust makstakse kaks korda aastas aprilli ja oktoobrikuus. Avalduse juurde lisatakse õppimist tõendav dokument.

(4) Akadeemilisel puhkusel viibivatele üliõpilastele toetusi välja ei maksta.

§ 39. Toetus funktsioonihäiretega laste erivajaduste rahuldamiseks.

Toetust võib taotleda funktsioonihäire tõttu prille vajavale lapsele avalduse ja maksedokumendi alusel.

7. peatükk Rakendussätted

§ 40. Riigieelarvest sihtotstarbeliselt eraldatud vahendite kasutamine ja arvestus

(1) Linnavalitsus peab eraldi arvestust riigieelarvest Narva-Jõesuu linna eelarvesse sihtotstarbeliselt eraldatud raha kasutamise kohta.

(2) Eelarveaasta lõpuks kasutamata jäänud vahendid kantakse samaks otstarbeks üle järgmise aasta eelarvesse.

(3) Riigieelarvest Narva-Jõesuu linnale määratud matuse korraldamise kulude katmise toetuse vahendeid kasutab linnavalitsus.

- 1) matusetootuse maksmiseks käesolevas määruses sätestatud korras;
- 2) Narva-Jõesuu linna poolt omasteta isikute matuse korraldamise kulude katmiseks.

(4) Linnavalitsusel on õigus kasutada riigieelarvest kohaliku omavalitsuse üksusele eraldatud toetust abi vajavate isikute iseseisva toimetuleku pikemaajalist paranemist soodustavate sotsiaalteenuste osutamiseks ja arendamiseks ning sotsiaalteenuste käivitamiseks ning sotsiaaltranspordi kulude katteks.

§ 41. Linna eelarvest makstavate toetuste määrad ja piirmäärad

Sissetulekust sõltuvate sotsiaaltoetuste ja sissetulekust mittesõltuvate toetuste määrad ja piirmäärad kehtestab Narva-Jõesuu Linnavolikogu.

[RT IV, 11.05.2021, 2- jõust. 14.05.2021]

§ 42. Toetuste maksmisest keeldumine ja tagasinõudmine

(1) Sotsiaalosakonna juhatajal on õigus keelduda toetuste maksmisest isikutele, kes on esitanud toetuse saamiseks valeandmeid, isikul puudub alus toetusele või kui isik ei täida lapsevanema hoolduskohustust.

(2) Linnavalitsus nõuab isikult sotsiaaltoetusena makstud või sotsiaalteenusena hüvitatud kulutuse tagasi, kui toetuse või teenuse saaja varjas andmeid teadvalt või esitas valeandmeid. Kui isik keeldub alusetult saadud toetust tagasi maksmast, võib linnavalitsus teha hüvitise saajale ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib linnavalitsus anda selle sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

§ 43. Vaidemenetlus

Linnavalitsuse eelarvest rahastatava sotsiaalteenuse, sotsiaaltoetuse, vältimatu sotsiaalabi või muu abi ning toimetulekutoetuse otsusega mittenõustumise korral on taotlejal õigus esitada haldusmenetluse seaduses sätestatud korras vaie linnavalitsusele või pöörduda halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduses sätestatud korras.

§ 43¹. Järelevalve ja arvestuse pidamine

(1) Järelevalvet teenuste osutamise üle teostab linnavalitsus.

(2) Teenuste korraldamise ja teenuse osutamise üle arvestuse pidamise eest vastutab linnavalitsuse sotsiaalvaldkonna eest vastutav struktuuriüksus.

[RT IV, 11.05.2021, 2- jõust. 14.05.2021]

8. peatükk

Lõppsätted

§ 44. Määruste kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 45. Rakendussätted

- (1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.
- (2) Määrus rakendatakse 1. jaanuarist 2018. a.