

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Türi Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
07.03.2020
Hetkel kehtiv
RT IV, 04.03.2020, 8

Türi Kommunaalasutuse põhimäärus

Vastu võetud 27.02.2020 nr 3

Määrus on antud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja § 35 lõike 2 ning Türi Vallavolikogu 30. novembri 2017 määruse nr 10 „Türi valla põhimäärus“ § 93 lõike 3 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Asutuse nimi

Asutuse nimi on Türi Kommunaalasutus (edaspidi *asutus*). Asutuse ametlik lühend on Türi KA.

§ 2. Asutuse asukoht ja aadress

- (1) Asutus asub Järva maakonnas Türi vallas Türi linnas.
- (2) Asutuse postiaadress on Järva maakond, Türi vald, Türi linn, Viljandi tänav 13b, sihtnumber 72213.

§ 3. Asutuse õiguslik seisund

- (1) Asutuse kaudu täidab Türi vald kohalikele omavalitsusele pandud ülesannet korraldada Türi vallas veevarustust ja kanalisatsiooni.
- (2) Asutus ei ole iseseisev juriidiline isik, vaid esindab oma ülesannete täitmisel Türi valda kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut.
- (3) Asutus Türi valla asutusena registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris ning asutusel on vastava registri registrikood.
- (4) Asutus on Türi Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) hallatav asutus.
- (5) Asutuse tegevust juhendab ja koordineerib ametiasutuse majandusosakond.
- (6) Asutus juhindub oma tegevuses põhimäärusest, ühisveevärki ja -kanalisatsiooni ning kommunaalmajandust ja kohaliku omavalitsuse asutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

§ 4. Pitsat ja sümbolid

- (1) Asutusel on oma nimega pitsat. Pitsati sõõri ülemisel äärel on kiri „Türi vald“ ja sõõri alumisel äärel kiri „Türi Kommunaalasutus“. Pitsati keskel võib kasutada asutuse sümboolikat.
- (2) Asutus võib kasutada oma sümboolikat. Asutuse sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab direktor käskkirjaga, kooskõlastades sümboolika enne kehtestamist Türi Vallavalitsusega (edaspidi vallavalitsus)

§ 5. Asutuse teabehaldus

- (1) Asutuse teabehaldus on tegevus, mis toetab asutuse eesmärkide saavutamist teabe haldamise, jagamise ja vahetamisega ning hoidmisega asutuses ning kõigis infosüsteemides ja andmekogudes.
- (2) Asutuse tegevusega seotud teabehalduse korraldamisel lähtub asutus seadustest ning Vabariigi Valitsuse 25. mai 2017 määrusest nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“. Asutuse teabehalduse täpsema korra kehtestab direktor käskkirjaga.

(3) Asutuse asjaajamis- ja suhtlemiskeel on eesti keel.

§ 6. Haldusmenetlus

Asutuse tegevusega seotud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid.

2. peatükk ASUTUSE TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 7. Asutuse tegevuse eesmärk

Asutuse kaudu korraldab Türi vald Türi vallale kuuluvate ühisveevärgi ja #kanalisatsioonirajatiste (edaspidi *ÜVK-rajatised*) kasutamist, arendamist ning parendamist.

§ 8. Asutuse ülesanded

(1) Asutuse ülesanded on:

- 1) korraldada ÜVK-rajatiste kasutusele andmine Türi Vallavolikogu määratud vee-ettevõtjale;
- 2) kontrollida ÜVK-rajatiste kasutamist ning nõuetekohases käibes hoidmist.

(2) Asutusel on õigus ÜVK-rajatiste kasutamiseks ning parendamiseks sõlmida Türi valla nimel lepinguid.

3. peatükk ASUTUSE JUHTIMINE JA TEGEVUSE KORRALDAMINE

§ 9. Direktor

(1) Asutust juhib direktor

(2) Direktor tagab asutuse tulemusliku ja häireteta töö ning õigusaktide täitmise.

(3) Direktor täidab talle õigusaktide, töölepingu ja ametijuhendiga pandud ülesandeid ning on asutuse töötajate jaoks tööandja esindaja.

(4) Direktor esindab asutust, tegutseb selle nimel, teeb asutuse eelarve piires tehinguid, mis on seotud asutuse ülesannete täitmisega.

(5) Direktor vastutab oma pädevuse piires asutuse tegevuse, asutuse valduses ja kasutusel oleva Türi valla vara ning eelarve õiguspärase, säästliku ja otstarbeka kasutamise eest.

(6) Direktoril ei ole õigust täita direktori ülesandeid ega esindada asutust ja seeläbi Türi valda juhul, kui esineb mõni töölepingu seaduse § 19-s sätestatud asjaoludest (puhkus; ajutine töövõimetus; aja- või asendusteenistuses või õppekogunemisel olemine; osalemine streigis; muu töölepingus, kollektiivlepingus või seaduses sätestatud põhjus), kui vallavanemaga ei ole kokku lepitud teisiti. Õiguse tööülesandeid töölepingu seaduse §-s 19 sätestatud asjaolude ajal jätkuvalt täita vormistab vallavanem käskkirjaga.

(7) Direktori välislahetusse suunamise ajaks võib direktor asutuse töökorralduse vajadusest johtuvalt osa asutuse juhi ülesannetest delegerida ajutiselt mõnele teisele töötajale.

(8) Direktor esitab vallavalitsusele ja ametiasutusele nende nõudel asutuse tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente.

§ 10. Direktori tööle võtmine

(1) Direktori kinnitab Türi vallavanema ettepanekul ametisse Türi Vallavalitsus.

(2) Töölepingu ametisse kinnitatud isikuga sõlmib Türi vallavanem, kes esindab töösuhtes asutuse direktoriga Türi valda kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut ning asutuse pidajat ja täidab direktori suhtes kõiki töölepingust tulenevaid tööandja õigusi ja kohustusi. Tööleping vormistatakse koostöös ametiasutuse majandusosakonna juhatajaga.

§ 11. Direktori asendamine

(1) Direktor peab asutuse sisemise töökorraldusega (töölepingud, ameti- või tööjuhendid või ühekordsed tööülesanded) tagama, et direktori ülesannete täitmine ning asutus ja asutuse kaudu Türi valla esindamine on tagatud ajal, mil direktoril ei ole kohustust või võimalust direktori ülesandeid täita ning asutust esindada.

(2) Asutuse töötaja, kellel on kohustus asendada direktorit vastavalt töölepingule või kellele direktor töötajaga kokkuleppel annab ajutiselt lisaülesanded direktori ülesannete täitmiseks, asendab direktorit kas direktori kõigi õiguste ja kohustustega või õiguste ja kohustustega, milleks direktor talle õigused annab.

(3) Direktor peab määrama ühe asutuse töötaja, kes tööülesannetest tulenevalt asendab direktorit olukorras, mil direktori töösuhe etteteatamist mittevõimaldaval põhjusel lõpeb või mil direktor ei ole võimeline korraldama direktori asendamist või tal ei ole võimalust määrata direktori asendajat. Käesolevas lõikes sätestatud juhul direktorit asendama õigustatud isik täidab direktori ülesandeid direktori kõigi õiguste ja kohustustega.

(4) Direktor peab iga aasta 10. septembriks teavitama ametiasutuse majandusosakonna juhatajat või Türi vallavanemat direktori asendamise korraldamise põhimõtetest .

§ 12. Asutuse töötajad

(1) Asutuse ülesannete täitmiseks vajalike töötajate koosseisu kinnitab asutuse direktor käskkirjaga, kooskõlastades koosseisu eelnevalt Türi Vallavalitsusega.

(2) Hooajaliste ja ühekordsete tööde teostamiseks sõlmib asutuse juht töölepingu määratud tähtajaks.

4. peatükk VARA, FINANTSTEGEVUS JA JÄRELEVALVE

§ 13. Asutuse vara

(1) Asutuse kasutuses oleva vara moodustavad maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara, mille vallavalitsus on asutusele andnud sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks. Asutuse kasutuses oleva vara on Türi valla omand.

(2) Asutuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu kehtestatud Türi valla vara valitsemise korrale ja Türi valla finantsjuhtimise korrale.

§ 14. Asutuse finantstegevus

(1) Asutusel on Türi valla eelarves iseseisev eelarve. Asutuse eelarve tulu moodustavad eraldised Türi valla eelarvest, maksed, eraldised ja annetused.

(2) Asutuse finantstegevust juhib direktor.

(3) Asutuse raamatupidamist peetakse tsentraalselt ametiasutuse kaudu.

§ 15. Järelevalve

(1) Teenistuslikku järelevalvet asutuse ja direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(2) Asutuse finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib Türi Vallavolikogu revisjonikomisjon, riigieelarveliste vahendite kasutamist Riigikontroll.

5. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 16. Määruse kehtetuks tunnistamine

Vabariigi Valitsuse 23. detsembri 2016 määruse nr 152 „Käru valla, Türi valla ja Väätsa valla osas haldusterritoriaalse korralduse ja Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 1995. a määruse nr 159 „Eesti territooriumi haldusüksuste nimistu kinnitamine” muutmine“ alusel moodustus haldusreformi tulemusel Käru valla, Türi valla ja Väätsa valla ühinemisel uus omavalitsusüksus Türi vald, kes Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 9²lõike 2 alusel on ühinenud omavalitsusüksuste õigusjärglane. Arvestades eelmärgitud ning haldusreformi seaduse § 16 lõiget 1 ja Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse § 14¹lõiget 4¹, tunnistada kehtetuks Türi Vallavolikogu 17. detsembri 2015 määrus nr 25 „Türi Kommunaalasutuse põhimäärus“ (RT IV, 31.12.2015, 9).

Andrus Eensoo
volikogu esimees