

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Lääneranna Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 04.05.2024, 4

Lääneranna Lasteaia põhimäärus

Vastu võetud 25.04.2024 nr 68

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3, Lääneranna Vallavolikogu 14.07.2022 määruse nr 26 „Lääneranna valla põhimäärus“ § 53 lõike 2 ning Lääneranna Volikogu 28.03.2024 otsuse nr 175 „Lääneranna valla haridusasutuste liitmine“ alusel.

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesolevas põhimääruses sätestatakse:

- 1) lasteasutuse liik ja nimetus;
- 2) lasteasutuse asukoht ja tegutsemiskohad;
- 3) lasteasutuse struktuur;
- 4) hoolekogu ja direktori pädevus;
- 5) õppe- ja kasvatuskorralduse alused;
- 6) laste ja vanemate õigused ja kohustused;
- 7) õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused;
- 8) põhimääruse muutmise kord.

§ 2. Koolieelse lasteasutuse liik ja nimetus

(1) Lasteasutus on ühe asutusena tegutsev lasteaed.

(2) Lasteasutus on Lääneranna Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav koolieelne lasteasutus, mis võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist, juhindudes oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest Eesti Vabariigi seadustest, Lääneranna valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(3) Koolieelse lasteasutuse nimetus on Lääneranna Lasteaed (edaspidi lasteaed).

§ 3. Lasteaia asukoht, tegevuspiirkond ja tegutsemiskohad

(1) Lasteaia postiaadress on Lasteaia 6, Lihula linn, Lääneranna vald, Pärnu maakond.

(2) Lasteaia tegutsemiskohad asuvad:

- 1) Lihula linnas Aia tn 4/Lasteaia tn 6;
- 2) Koonga külas Valla/4;
- 3) Varbla külas Koolimaja;
- 4) Virtsu alevikus Pargi 5;
- 5) Lõpe külas Klubi/3;
- 6) Kõmsi külas Kõmsi tee 14.

(3) Lasteaia teeninduspiirkonna kehtestab Lääneranna Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).

§ 4. Lasteaia struktuur

(1) Lasteaed on lastele alates vanusest 1,5 eluaastat kuni seitsmenda eluaastani ning lastele, kelle koolikohustuse täitmise alustamine on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel edasi lükatud.

(2) Lasteaia direktor (edaspidi direktor) moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmi või liitühmi, järgides koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud jagunemise nõudeid, laste arvu rühmades ning lapsevanemate ettepanekuid.

(3) Direktori ettepanekul ning nõustamiskomisjoni soovitusel moodustab vallavalitsus lasteasutuses sobitus- ja erirühmi, järgides koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud rühma liike ning laste arvu rühmas.

(4) Arengulise erivajadusega laps võetakse sobitus- või erirühma vastu koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud korras.

(5) Lasteaias võib moodustada erisuunitlusega rühmi vastavalt vanemate soovile (kunst, muusika jne) ning lastevanemate poolt tasustatavaid huviringe lasteaialastele ja koolieelses eas olevatele kodustele lastele.

(6) Vastavalt vajadusele võivad lasteaias suvekuudel osavõtjate kulul töötada laagri- ja mängurühmad lastele ning suvekursused täiskasvanutele.

§ 5. Laste vastuvõtt ja lasteasutusest väljaarvamine

Lasteaeda vastu võttu ja väljaarvamist reguleerib Lääneranna valla lasteasutustesse laste vastuvõtu ja väljaarvamise kord.

§ 6. Hoolekogu liikmete valimise kord ja volituste kestus

(1) Lasteaias moodustatakse alaliselt tegutseva organina hoolekogu, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha selle suunalist koostööd lasteaias personaliga.

(2) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad igast tegutsemiskohast õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja vallavolikogu määratud valla esindaja.

(3) Lasteaia iga rühma laste vanemad valivad õppeaasta algul lastevanemate koosolekul hoolekogu koosseisu oma esindaja. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev vanem. Valituks osutub enam hääli saanud kandidaat.

(4) Õpetajate esindaja valitakse pedagoogilise nõukogu koosolekul. Õpetajate esindajaks võib olla lasteaias iga õpetaja, kes valitakse hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev õpetaja. Valituks osutub enam hääli saanud kandidaat.

(5) Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

(6) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(7) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

(8) Hoolekogu volitused kestavad kuni järgmise hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

§ 7. Hoolekogu pädevus

Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaias õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja ametiasutusele soovitusi lasteaias eelarve koostamiseks ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja ametiasutusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja(te) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 6) kinnitab lasteaias kodukorra;
- 7) otsustab teisi seaduste või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

§ 8. Direktor

(1) Lasteaia tööd juhib direktor. Direktori kinnitab Lääneranna valla õigusaktidega kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus. Töölepingu direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

(2) Direktor kindlustab lasteaias tulemusliku ja häireteta töö ning lasteaias kodukorra ja lepingute täitmise, juhib õppe- ja kasvatustegevust koostöös pedagoogilise nõukogu, lasteaias hoolekogu, ametiasutuse ja muude institutsioonidega.

(3) Direktor vastutab lasteaias üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbekas kasutamise eest, samuti vastutab direktor lasteaias kasutada antud vallavara heaperemeheliku majandamise ja selle säilimise ning korrashoiu eest.

(4) Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, siis lähtub direktor edasises tegevuses koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatust.

(5) Direktor esitab lasteaia personali koosseisu vallavalitsusele kooskõlastamiseks, võttes aluseks haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud kvalifikatsiooninõuded ning lasteaia personali miinimumkoosseisu, arvestades konkreetseid vajadusi ja lähtudes rühmade komplekteerimisest.

(6) Personali koosseis kinnitatakse direktori käskkirjaga vastavalt vallavalitsuse kooskõlastusele.

(7) Direktor:

- 1) esindab lasteaeda ja teeb oma pädevuse piires tehinguid, mis on suunatud käesolevas põhimääruses, õigus- ja haldusaktides ning töölepingus (sh ametijuhendis) sätestatud ülesannete täitmisele;
- 2) korraldab lasteaia pedagoogilise nõukogu tegevust;
- 3) esitab ühe kuu jooksul õppeaasta algusest hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks;
- 4) sõlmib, muudab ja lõpetab lapsevanemaga kohustuste täitmise lepingu;
- 5) kinnitab käskkirjaga kohustuste täitmise lepingu alusel lapse rühma nimekirja arvamise ja sealt väljaarvamise vastavalt õigus- ja haldusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 6) sõlmib, muudab, peatab ja ütleb üles personaliga sõlmitud töölepingud ning võtab vastutusele tööülesannete ja -kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest;
- 7) tagab personalile ohutud ja tervislikud töötingimused;
- 8) kinnitab käskkirjaga õigusaktidega kehtestatud nõuetele vastavad töökorralduse reeglid ja muud lasteaia tegevust korraldavad dokumendid;
- 9) tagab lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu seaduslike otsuste täitmise;
- 10) esitab ametiasutusele õigusaktidega sätestatud nõuetele vastava lasteaia eelarve eelnõu;
- 11) tagab lasteaia eelarve täitmise vastavalt õigusaktidega sätestatud nõuetele;
- 12) esitab üks kord aastas ametiasutusele ja lasteaia hoolekogule kirjaliku ülevaate õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatab kirjalikult ametiasutusele lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalve tulemusena tehtud ettekirjutustest;
- 13) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 14) esitab ametiasutusele lasteaia tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente;
- 15) annab oma pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi;
- 16) moodustab vajadusel ajutisi nõuandvaid töögrupe ja komisjone;
- 17) vastutab sisehindamise ja atesteerimise korraldamise eest;
- 18) täidab muid talle töölepingu ja ametijuhendiga pandud kohustusi ja ülesandeid.

(8) Direktori äraolekul asendab teda vallavanema poolt määratud isik. Ettepaneku asendaja määramiseks esitab vallavanemale direktor.

§ 9. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

(1) Lasteaed töötab koolitusloa alusel, õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

(3) Lasteaia õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates vanemaid. Õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(4) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

(5) Lasteaias ning igal rühmal on oma tegevus- ja päevakava, mille koostavad rühmaõpetajad koos muude erialaspetsialistidega ja tervishoiutöötajaga. Koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava. Tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(6) Lapsele tagatakse vajaduse korral logopeedi ja eripedagoogi või muu tugiteenus, mille rakendamiseks loob võimalused lasteasutuse pidaja ning mille rakendamist korraldab direktor.

(7) Lasteaia õpetajal on õigus valida alternatiivmetoodikate vahel pedagoogilise nõukogu loal.

(8) Õppe- ja kasvatustööd juhib ja koordineerib pedagoogiline nõukogu, mille koosseisu kuuluvad lasteaia pedagoogid. Pedagoogilise nõukogu töökorra kinnitab direktor.

(9) Lasteaias on kodukord, mille koostab direktor ja esitab kinnitamiseks lasteaia hoolekogule. Kodukorras sätestatakse laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtimise lahendamine ning meetmete rakendamine. Kodukorra järgimine on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele kohustuslik. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ning on loodud ka võimalus tutvuda sellega lasteaias kohapeal.

(10) Kooskõlastatult vallavalitsusega ja kohalikest vajadustest lähtuvalt osutab lasteaed tasulisi teenuseid (laste õhtune hoid, lastevanemate koolitus jne).

(11) Lasteaial on oma arengukava, mis on koostatud koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga. Arengukava kinnitamine toimub lasteasutuse pidaja sätestatud korras.

(12) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist, mis on pidev protsess ja mille eesmärgiks on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng. Sisehindamise aruandes väljatoodud tugevustest ja parendusvaldkondadest lähtuvalt koostatakse lasteaia arengukava tegevuskava.

§ 10. Laste ja vanemate õigused ja kohustused

(1) Lapsel on õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt terviskonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel;
- 2) võtta osa tegevustest, mis tagavad alushariduse omandamise.

(2) Vanemal on õigus:

- 1) kasutada lasteaia kohta talle sobivas mahus vastavalt lapsevanema ja lasteaia vahel sõlmitud lepingule;
- 2) pöörduda ettepanekutega lasteaia pedagoogide, direktori või hoolekogu poole;
- 3) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks, aidates ka ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 4) tutvuda lasteaia õppekava, tegevus- ja päevakavaga ning saada teavet lasteaia töökorralduse ja oma õiguste kohta;
- 5) külastada lapse rühma kokkuleppel õpetajaga.

(3) Vanem on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) täitma lasteaia ja vanema vahelise lepingu tingimusi ja lasteaia kodukorra nõudeid;
- 3) informeerima lasteaeda lapse tervisehäiretest ja erivajadustest;
- 4) teavitama lasteaeda lapse õppe- ja kasvatustegevusest puudumisest hiljemalt puudumise esimesel tööpäeval;
- 5) kasutama talle eraldatud lasteaia kohta maksimaalselt;
- 6) täitma muid vanema ja lasteaia vahel sõlmitud lepingus kokkulepitud või õigusaktides kehtestatud määras ja korras.

§ 11. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

(1) Lasteaia töötajad on õpetajad, tervishoiutöötaja ja õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Lasteaia personali õigused ja kohustused tulenevad käesolevast põhimäärusest, töökorralduse reeglitest, töölepingust, ametijuhendist ning muudest lasteaia tööd reguleerivatest õigusaktidest.

(3) Õpetajad ja teised töötajad on kohustatud:

- 1) looma tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks, mis põhineb vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega ning teiste lasteaia töötajatega;
- 2) jälgima lapse arengut ja toimetulekut lasteaias ning vajaduse korral kohandavad õppe- ja kasvatustegevust lapse erivajaduse järgi. Lapse arengu hindamisel ja toetamisel lähtutakse põhimõtetest, mis on sätestatud koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- 3) nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(4) Personal on kohustatud andma teavet vallaametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond kahjustab lapse tervist või arengut või kui laps on kehalise, vaimse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(5) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse ja tema perekonna kohta.

(6) Tervishoiutöötaja:

- 1) jälgib laste tervist, lähtudes sotsiaalministri määrusega kehtestatud laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest ning informeerib lapse tervisehäiretest vanemaid ja lapse arsti;
- 2) koostab lasteaia päevakava, mille kinnitab direktor;
- 3) kontrollib laste toitlustamise vastavust sotsiaalministri määrusega kehtestatud laste toitlustamise nõuetele, nõustab vanemaid ja pedagooge lapse tervisega seotud küsimustes.

(7) Lasteaia töötajal peab olema kehtiv tervisetõend.

(8) Õpetajatel ja teistel töötajatel on õigus:

- 1) täiendada oma erialaseid või pedagoogilisi teadmisi vastavalt töölepingu seadusele ja täiskasvanute koolituse seadusele;
- 2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
- 3) esitada lasteasutuse direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ning pöörduda oma õiguste kaitseks vallavalitsuse poole.

§ 12. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

§ 13. Rakendussätted

(1) Lääneranna Vallavolikogu 10.12.2020 määrus nr 102 "Lihula Lasteaia põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 01. september 2024.

Armand Reinmaa
Volikogu esimees