

Väljaandja:	Kose Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	07.06.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2023
Avaldamismärge:	RT IV, 04.06.2020, 4

Kose Päevakeskuse põhimäärus

Vastu võetud 28.05.2020 nr 83

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Kose Päevakeskuse eesmärgid ja ülesanded, juhtimise korralduse, juhataja õigused ja kohustused, finantseerimise alused ning aruandluse ja kontrolli.

§ 2. Nimi ja asukoht

- (1) Päevakeskuse ametlik nimetus on Kose Päevakeskus (edaspidi päevakeskus).
- (2) Päevakeskuse aadressiks on Hariduse tn 2, 75101 Kose alevik, Kose vald, Harjumaa.

§ 3. Päevakeskuse tegevuse eesmärgid ja ülesanded

- (1) Päevakeskuse tegevuse eesmärgiks on valla sotsiaalsete erivajadustega isikutele sotsiaalteenuste osutamine nende toimetuleku soodustamiseks ja säilitamiseks ning huvitegevuse võimaldamine.
- (2) Seatud eesmärkide saavutamiseks täidab päevakeskus järgmisi ülesandeid:
 - 1) teostab eakate hoolekannet, sealhulgas koduteenuse osutamist;
 - 2) osutab hoolekandeteenuseid psüühilise erivajadusega inimestele;
 - 3) nõustab omaste hooldajaid ning muuhulgas loob ja koordineerib omaste hooldajate tugigruppe;
 - 4) osutab tasuta sotsiaalteenuseid, mille hinnad kehtestab vallavalitsus;
 - 5) osutab päevakeskuse teenust;
 - 6) tegeleb pikaajaliste töötute sotsiaalse rehabilitatsiooniga, nende aktiveerimiseks ja tagasipöördumiseks tavühiskonda ja tööellu;
 - 7) tagab informatsiooni kättesaadavuse osutatavate teenuste kohta, korraldab infopäevi;
 - 8) arendab koostööd sotsiaalhoolekande- ja tervishoiuasutuste, vabatahtlike ühenduste, mittetulundusühingute ning sihtasutustega, kelle põhikirjalised eesmärgid on suunatud eri riskigruppide toimetuleku parandamisele ning lastele ja noortele suunatud arendavate tegevuste korraldamisele.
- (3) Päevakeskusel on õigus tegeleda sotsiaaltöö kvaliteedi tõstmiseks ja tegevuse laiendamiseks projektitööga ning preventiivse tööga.

§ 4. Päevakeskuse juhtimine

- (1) Päevakeskuse igapäevast tegevust korraldab päevakeskuse juhataja, kes võetakse tööle avaliku konkursi korras. Konkursi kuulutab välja vallavalitsus oma korraldusega. Juhataja kinnitab ametisse Kose Vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (2) Päevakeskuse juhataja õigused ja kohustused:
 - 1) kinnitab päevakeskuse asjaajamise korra ja töökorralduse reeglid;
 - 2) koostab ja esitab päevakeskuse eelarve projekti Kose valla õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel;
 - 3) vastutab päevakeskuse arengu ja eelarvehendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
 - 4) korraldab päevakeskuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt vallavara valitsemise korrale ning vastutab selle heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
 - 5) tegutseb päevakeskuse nimel ja esindab päevakeskust ilma erivolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes ning suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega, v.a juhul, kui Eesti Vabariigi või Kose valla õigusaktid sätestavad teisiti;
 - 6) teeb tehinguid päevakeskuse põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks eelarves selleks ette nähtud vahendite piires;

- 7) vastutab Kose Vallavalitsuse raamatupidamisele vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 8) teeb vallavalitsusele ettepaneku päevakeskuse struktuuri, töötajate koosseisu ja töö tasustamise aluste kinnitamiseks;
- 9) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
- 10) annab oma pädevuse piires päevakeskuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 11) tagab seaduste ja muude Eesti Vabariigi ja Kose valla õigusaktide ning lepingutega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 12) korraldab päevakeskusesse saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ja nende lahendamist;
- 13) täidab muid tema töökohustustega seonduvaid ülesandeid.

§ 5. Päevakeskuse vara, eelarve ja finantseerimine

- (1) Päevakeskuse vara moodustavad valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud inventar ning muu vara. Päevakeskuse vara on Kose valla omand.
- (2) Päevakeskuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Kose vallavara valitsemise korrale.
- (3) Päevakeskust finantseeritakse Kose valla eelarvest, mille koosseisus on päevakeskuse kulude ja investeeringute eelarve.
- (4) Eelarve tulud koosnevad valla eelarvelistest vahenditest, laekumistest sihtasutustelt, eraldistest ja annetustest ning projektituledest.
- (5) Raamatupidamisarvestust peetakse tsentraliseeritult vallavalitsuses.

§ 6. Päevakeskuse ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Päevakeskuse ümberkujundamine või tema tegevuse lõpetamine toimub vallavalitsuse ettepanekul vallavolikogu otsuse alusel.
- (2) Päevakeskuse likvideerimise viib läbi vallavalitsuse korraldusega moodustatud likvideerimiskomisjon.

§ 7. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Päevakeskus esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.
- (2) Teenistuslikku järelevalvet päevakeskuse ja juhataja tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

§ 8. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks 26. jaanuar 2017 Kose Vallavolikogu määrus nr 131 „Kose Päevakeskuse põhimäärus“.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.

Uno Silberg
volikogu esimees