

Väljaandja:	Laeva Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	07.09.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	07.01.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 04.09.2013, 59

Laeva Vallavolikogu liikme, Laeva vallavanema ja Laeva vallavalitsuse liikmete teenistuselähetusse saatmise kord

Vastu võetud 27.08.2013 nr 81

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 17 lõike 42 ja § 49 lõike 44 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2012. a määrusega nr 112 „Ametniku teenistuselähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimused ja kord ning päevaraha määr”.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Laeva Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) liikmete, Laeva vallavanema (edaspidi vallavanem) ja Laeva vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) liikmete teenistuselähetusse saatmise, lähetuse vormistamise ja lähetuskulude hüvitamise kord.

§ 2. Teenistuselähetus

(1) Teenistuselähetus (edaspidi lähetus) on vallavolikogu või vallavalitsuse liikme ja vallavanema saatmine kindlaksmääratud ajavahemikuks täitma teenistusülesannet või osalema koolitusel väljaspool alalise teenistuskoha asukohta.

(2) Lähetust välisriiki loetakse välislähetuseks.

§ 3. Lähetuse taotlemine

Lähetuse vormistamise aluseks on lähetustaotlus (edaspidi taotlus), milles sisaldub lähetatava nimi, ametikoht, lähetuse aeg, sihtkoht ja asutus või üritus, kuhu lähetatakse, ning ettepanek lähetuskulude hüvitamise ja päevaraha määra kohta. Kutse või muu alusmaterjali olemasolul lisatakse see taotlusele.

§ 4. Lähetuse vormistamine

(1) Vallavolikogu liikme ja vallavanema lähetus vormistatakse taotluse alusel vallavolikogu esimehe käskkirjaga ja vallavalitsuse liikme lähetus taotluse alusel vallavanema käskkirjaga. Käskkirjas märgitakse lähetatava nimi, ametikoht, lähetuse aeg, sihtkoht, ülesanne ning lähetuskulude hüvitamise ulatus.

(2) Välislähetuse korral märgitakse käskkirjas ka asutus või üritus, kuhu lähetatu suunatakse ning välislähetuse päevaraha määr.

(3) Vallavolikogu esimehe või vallavanema lähetuse korral märgitakse käskkirjas ka tema asendaja.

(4) Käskkiri vormistatakse üldjuhul vähemalt kolm tööpäeva enne lähetuse algust.

(5) Lähetus vormistatakse kooskõlas Laeva Vallavalitsuse asjaajamist ning raamatupidamisarvestust ja -aruandlust reguleerivates õigusaktides sätestatud nõuetega.

§ 5. Lähetustulemuste aruanne

(1) Vallavolikogu liige ja vallavanem esitab vallavolikogu esimehele ja vallavalitsuse liige vallavanemale kinnitamiseks lähetustulemuste aruande koos lähetuskulude õiendiga (edaspidi aruanne) viie tööpäeva jooksul pärast lähetusest saabumist.

(2) Välislähetuse kohta esitatakse kirjalik vormikohane aruanne. Riigisisese lähetuse korral esitatakse kirjalik aruanne ainult vallavolikogu esimehe või vallavanema nõudmisel.

(3) Aruandes nimetatakse lähetuse käigus toimunud olulised kohtumised ja arutelus olnud teemad, kontaktisikute andmed, lähetatu osalemine diskussioonides ja tema tehtud ettekannete või sõnavõtte teemad,

edasise koostöö võimalused, kokkulepped, kaasatoodud materjalide loetelu ning nendega tutvumise võimalus jm oluline teave. Aruandele lisatakse lähetuses allakirjutatud lepingute, protokollide ning vajaduse korral muude materjalide koopiaid.

(4) Samal eesmärgil lähetatud mitu isikut võivad aruande esitada ühiselt.

(5) Vallavolikogu liikme ja vallavanema aruande kinnitab vallavolikogu esimees ja vallavalitsuse liikme aruande kinnitab vallavanem.

(6) Aruanne koos sinna juurde kuuluva materjaliga säilitatakse kooskõlas Laeva Vallavalitsuse asjaajamist ning raamatupidamisarvestust ja -aruandlust reguleerivates õigusaktides sätestatud nõuetega.

§ 6. Lähetuskulude hüvitamine

(1) Lähetatule hüvitatakse lähetusega seotud dokumentaalselt tõendatud sõidu- ja majutuskulud ning lähetusülesande täitmisega seotud muud kulud ning makstakse välislähetuses viibimise aja eest päevaraha Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud ametniku teenistuselähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimustel ja korras.

(2) Vallavolikogu liikmele hüvitatakse lähetusega seotud kulud valla eelarves volikogule eraldatud vahenditest, vallavanemale ja vallavalitsuse liikmele valla eelarves vallavalitsusele eraldatud vahenditest.

(3) Lähetatul on õigus saada enne lähetuse algust avansi lähetusega seotud kulude eeldatavas suurus. Avansi avaldus esitatakse raamatupidamisele vähemalt kaks tööpäeva enne lähetuse algust.

(4) Lähetustaotluse, avansi avalduse, lähetustulemuste aruande vormi koos lähetuskulude õiendiga kehtestab vallavolikogu liikmetele ja vallavanemale vallavolikogu esimees ning vallavalitsuse liikmetele vallavanem.

§ 7. Määruse rakendamine

Määrus jõustub komandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Arvo Pennonen
Vallavolikogu esimees