

Väljaandja:	Tartu Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	07.09.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 04.09.2020, 4

Tammistu Raamatukogu-Külakeskuse põhimäärus

Vastu võetud 27.08.2020 nr 15

§ 1. Üldsätted

(1) Tammistu Raamatukogu-Külakeskus (edaspidi raamatukogu-külakeskus) on üldkasutatava avaliku rahvaraamatukogu ja külakeskuse funktsioone täitev kultuuriasutus, mis on Tartu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.

(2) Raamatukogu-külakeskus juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Tartu Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja vallavalitsuse õigusaktidest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

(3) Raamatukogu-külakeskuse ametlik nimi on:

- 1) eesti keeles Tammistu Raamatukogu-Külakeskus;
- 2) inglise keeles Tammistu Public Library-Community Center.

(4) Raamatukogu-külakeskuse asukoht on Tammistu keskus 10, Tammistu küla, Tartu vald, 60531 Tartu maakond.

(5) Raamatukogu-külakeskusel on oma registrikood ning võib olla oma logo ja sümbolika.

(6) Raamatukogu-külakeskuse teeninduspiirkond raamatukogu osas on Tammistu, Vilussaare, Taabri, Kükitaaja ja Viidike küla, kultuuritöö osas Tartu valla haldusterritoorium.

(7) Raamatukogu-külakeskus omab oma töötajate suhtes tööandja õigusi ja kannab tööandja kohustusi. Raamatukogu-külakeskuse töötajate põhjendatud koosseisu kinnitab vallavalitsus raamatukogu-külakeskuse direktori (edaspidi direktor) ettepanekul.

§ 2. Eesmärk ja ülesanded

(1) Raamatukogu-külakeskuse tegevuse eesmärgid on:

- 1) tagada eelkõige Tartu valla (edaspidi vald) elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist;
- 2) pakkuda elanikele kultuurialast teenust, võimalusi huvitegevuse harrastamiseks, aktiivseks puhkuseks, vaba aja veetmiseks ja isiksuse arenguks vastavalt soovidele ja eeldustele;
- 3) teha koostööd külakogukonnaga, haridus-, kultuuri- ja spordiasutustega, sh mittetulundusühingutega, sihtasutustega ja seltsingutega.

(2) Raamatukogu-külakeskuse põhiülesanded raamatukogunduse alal on koguda, säilitada ja teha lugejatele kättesaadavaks neile vajalikud eriliigilised ja -laadilised teavikud ning avalikud andmebaasid, mille täitmiseks raamatukogu-külakeskus:

- 1) osutab põhiteenuseid (teavikute kohalkasutus, kojulaenus ja üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine) valla elanikele ning teistele soovijatele vastavalt rahvaraamatukogu seadusele, teistele õigusaktidele ja raamatukogu kasutamise eeskirjale;
- 2) komplekteerib, säilitab ja teeb oma kogud ja avalikud elektroonilised andmebaasid kasutajale kättesaadavaks;
- 3) komplekteerib kogud vastavalt valla elanike põhivajadustele;
- 4) korraldab teavikute raamatukogundusliku töötlemise;
- 5) tellib lugeja soovil ja kulul kohapeal puuduvad teavikud või nende koopiad teistest raamatukogudest;
- 6) osutab tasuta eriteenuseid (paljundustööd, väljatrüki üldkasutatavatest andmebaasidest, skaneerimine, kodulooliste teavikute müük jms). Eriteenuste loetelu ja tasu suuruse kinnitab vallavalitsus;
- 7) osaleb valla raamatukogundusega seonduvate arengukavade eelnõude väljatöötamises ja kultuurielu koordineerimises;
- 8) osutab internetiteenuseid;
- 9) korraldab näitusi ja muid üritusi oma kogudes olevate materjalide tutvustamiseks;

- 10) korraldab raamatukogundusliku töö arvestust, aruandlust ja analüüsi vastavalt kehtivates õigusaktides sätestatud korrale, andes oma tegevusest aru vallavalitsusele ja maakonnaraamatukogule;
- 11) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks valla kohta informatsiooni sisaldavad teavikud.

(3) Raamatukogu-külakeskuse põhiülesanded kultuuritöö alal on edendada tegevuspiirkonna kultuurielu, pakkuda elanikele kultuurialast teenust, võimalusi huvitegevuse harrastamiseks, aktiivseks puhkuseks, vaba aja veetmiseks ja isiksuse arenguks vastavalt soovidele ja eeldustele, mille täitmiseks raamatukogu-külakeskus:

- 1) valla elanikele kultuuri- ja meelelahutusürituste, sh raamatukogu teavikute tutvustamise ürituste, korraldamine;
- 2) riiklike pühade ning Tartu valla tähtpäevade tähistamise organiseerimine koostöös valla teiste hallatavate asutustega;
- 3) taidlus- ja huvialaringide tegevuseks võimaluste loomine, nende tegevuse koordineerimine;
- 4) võimaluste tagamine eraalgatuslike ürituste läbiviimiseks;
- 5) professionaalse kultuuri vahendamine;
- 6) valla kultuurielu edendamiseks ja ühiste ürituste korraldamiseks koostöö tegemine Tartu valla teiste kultuuri-, spordi- ning seltsielu korraldavate füüsiliste ja juriidiliste isikutega.

§ 3. Juhtimine

(1) Raamatukogu-külakeskuse tööd juhib direktor, kellel on raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsiooni kolmas aste ning kultuuritöö juhtimise ja korraldamise oskused ning kogemused ja kelle kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul.

(2) Direktor:

- 1) tagab raamatukogu-külakeskuse põhiülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu-külakeskuse arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
- 2) esindab raamatukogu-külakeskust ning tegutseb raamatukogu-külakeskuse nimel oma pädevuse piires;
- 3) koostab vallaelarve jaoks raamatukogu-külakeskuse eelarveosa projekti vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale;
- 4) esitab raamatukogu-külakeskuse töötajate koosseisu ja palga alammäärad kinnitamiseks vallavalitsusele;
- 5) määrab raamatukogu-külakeskuse palgafondi piires töötajatele lisatasusid, preemiaid ja ühekordseid toetusi;
- 6) kinnitab raamatukogu-külakeskuse töökorralduse reeglid;
- 7) sõlmib raamatukogu-külakeskuse nimel lepinguid oma pädevuse piires;
- 8) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud raamatukogu-külakeskuse töötajatega;
- 9) annab raamatukogu-külakeskuse töö korraldamiseks käskkirju;
- 10) kinnitab aegunud, lagununud, kaotatud ja teavikute liigsete eksemplaride kustutusaktid;
- 11) teeb ettepanekuid vallavolikogule muudatuste ja täienduste sisseviimiseks raamatukogu-külakeskuse põhimäärusesse.

§ 4. Nõukogu

(1) Vallavalitsus moodustab vallavolikogule ja vallavalitsusele raamatukoguteeninduse korraldamise kohta ettepanekute tegemiseks, töö hindamiseks ja muude raamatukogunduslikku tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks nõukogu. Nõukogul on 3 kuni 5 liiget.

(2) Nõukogu liikmed määrab vallavalitsus kaheks aastaks. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe.

(3) Nõukogu töövormiks on koosolek, mille kutsus kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.

(4) Nõukogu ülesanded:

- 1) raamatukogu-külakeskuse raamatukogundusliku tegevuse ja arenguga seotud küsimuste koordineerimine ja nõustamine;
- 2) raamatukogutööga seonduvate sihtprogrammide ja -projektide väljatöötamiseks ja nende väljatöötamises osalemine;
- 3) raamatukogundusliku tegevuse analüüsimine ja ettepanekute tegemine arengukavade kohta;
- 4) muude raamatukogunduslikku tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine.

(5) Nõukogul on õigus kaasata oma töösse spetsialiste ja eksperte.

(6) Nõukogu koosolekutest võtab osa raamatukogu-külakeskuse direktor.

§ 5. Vara ja finantseerimine

(1) Raamatukogu-külakeskus valdab, kasutab ja käsutab oma valduses olevat vara vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.

(2) Raamatukogu-külakeskusel on oma eelarveosa valla eelarves.

(3) Raamatukogu-külakeskust finantseeritakse:

- 1) valla eelarvest eraldatud vahenditest;

- 2) Kultuuriministeeriumi kaudu riigieelarvest eraldatavast toetusest ja eraldistest;
- 3) annetustest ja sponsorlusest;
- 4) laekumistest fondidest, sihtasutustelt, sihtkapitalidelt, projektidest ning muudest allikatest.

(4) Raamatukogu-külakeskusele äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute poolt annetatud vara võetakse vallavalitsuse poolt arvele ja kasutatakse sihtotstarbeliselt.

(5) Raamatukogu-külakeskuse varade arvestust ja aruandlust korraldab vallavalitsus ja peab vallavalitsuse raamatupidamine.

(6) Raamatukogu-külakeskus võib temale mittevajalikke teavikuid tasuta võõrandada või müüa vallavolikogu kehtestatud korras

§ 6. Kontroll, järelvalve ja aruandlus

(1) Kontrolli raamatukogu-külakeskuse tegevuse üle teostatakse valla põhimääruses ja muudes õigusaktides ettenähtud korras.

(2) Raamatukogu-külakeskus esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruandeid.

§ 7. Kogud, teenindus, lugeja

(1) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades valla elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.

(2) Teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused raamatukogus sätestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kehtestab vallavolikogu.

§ 8. Raamatukogu-külakeskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Raamatukogu-külakeskuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsusel.

(2) Raamatukogu-külakeskuse ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.

§ 9. Rakendussätted

(1) Tartu Vallavolikogu 20.12.2018 määrus nr 50 "Tammistu Raamatukogu põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist ja rakendatakse alates 01.10.2020.

Üllar Loks
Volikogu esimees