

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tallinna Linnavolikogu
määrus
terviktekst
07.09.2021
Hetkel kehtiv
RT IV, 04.09.2021, 8

Tallinna Munitsipaalpolitsei Ameti põhimäärus

Vastu võetud 11.12.2014 nr 32
[RT IV, 18.12.2014, 4](#)
jõustumine 21.12.2014

Muudetud järgmiste aktidega

| Vastuvõtmine | Avaldamine | Jõustumine |
|--------------|---------------------------------------|------------|
| 28.01.2016 | RT IV, 09.02.2016, 26 | 12.02.2016 |
| 05.04.2018 | RT IV, 07.04.2018, 76 | 10.04.2018 |
| 31.05.2018 | RT IV, 12.06.2018, 8 | 01.07.2018 |
| 16.05.2019 | RT IV, 29.05.2019, 3 | 01.06.2019 |
| 01.10.2020 | RT IV, 08.10.2020, 8 | 11.10.2020 |
| 26.08.2021 | RT IV, 04.09.2021, 2 | 07.09.2021 |

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 p 34, § 53² lõike 2 ja Tallinna põhimääruse § 52 lõigete 2 ja 7 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Staatus ja nimetus

- (1) Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet (edaspidi amet) on Tallinna linna ametiasutus.
- (2) Amet on korraldusüksus kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse tähenduses.
- (3) Ameti ametlik nimetus on:
 - 1) eesti keeles - Tallinna Munitsipaalpolitsei Amet;
 - 2) inglise keeles - Tallinn Municipal Police Department;
 - 3) vene keeles - Таллиннский Департамент Муниципальной Полиции.

§ 2. Asukoht

Ameti asukoht on Tallinn.
[[RT IV, 09.02.2016, 26](#)- jõust. 12.02.2016]

§ 3. Sümbolid ja eelarvevahendid

- (1) Ametil on Tallinna suure vapi kujutise ja oma nimega pitsat, dokumendiplangid ning ametit teenindavad arvelduskontod.
- (2) Amet tegutseb talle Tallinna linna eelarves ette nähtud vahendite piires.

§ 4. Ameti moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning aruandlus

(1) Ameti moodustab, korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab ning põhimääruse kinnitab ja selles teeb muudatusi Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) Tallinna Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) ettepanekul.

(2) Amet on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust ning teostab tema üle seaduses sätestatud korras teenistuslikku järelevalvet.

(3) Amet juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

2. peatükk TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

§ 5. Ameti tegevusvaldkond

Ameti tegevusvaldkond on osalemine avaliku korra tagamisel, linnavolikogu õigusaktidetaitmisejärelevalvetegemine, ajutineliiklusereguleerimine, sisevalveülesannetetaitmise Tallinnalinnasutustes, Tallinna linna abitelefoni haldamine, elanikkonnakaitse ja kriisireguleerimisega seotud ülesannete täitmine ning supluskohtades rannavalveteenuse korraldamine.
[RT IV, 08.10.2020, 8- jõust. 11.10.2020]

§ 6. Ameti ülesanded

(1) Tegevusvaldkonna raames on ameti ülesanded:

- 1) järelevalve teostamine linnavolikogu vastu võetud eeskirjade täitmise üle ja nende rikkumiste korral väärtegade menetlemine;
- 2) vääртеomenetluseadustikusttulenevatekohtuvälisemenetlejaülesannete täitmine ja vääртеomenetluses osalemine linnavalitsuse volitusel;
- 3) korrakaitseorganiülesannetetaitmisekorrakaitseaduse, alkoholiaduse, tubakaseaduse, kaubandustegevuseaduse, pakendiseaduse, jäätmeseaduse, liikluseaduse, ühistranspordiseaduse, ehituseadustiku, looduskaitseaduse, ühisveevärgija - kanalisatsiooniseaduse, reklaamiseadusejammuõigusaktide alusel ning seadustes sätestatud riikliku järelevalve üld- ja erimeetmete kohaldamine;
[RT IV, 08.10.2020, 8- jõust. 11.10.2020]
- 4) linna omandis või valduses oleva vara valve;
- 5) linna asutustes ja avalikel üritustel avaliku korra tagamisel osalemine;
- 6) vääртеoasjade registri ning muude ameti ülesannete täitmiseks vajalike registrite ja andmekogude pidamine;
- 7) ameti pädevusse kuuluvate õigusaktide väljatöötamine;
- 8) ameti pädevusse kuuluvate vääртеgudega seonduv ennetustöö;
- 9) sotsiaalsete jaksavatuslikemeetmeterakendamisesüütegusidpõhjastavate tegurite mõju vähendamiseks;
- 10) teabe edastamine linna ametiasutustele haldussunni kohaldamise vajaduse kohta;
- 11) ameti pädevuse piires koostöö tegemine teiste kohaliku omavalitsuse üksuste, valitsusasutuste, sihtasutuste, mittetulundusühingute ning teisteriikideasjaomaste asutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 12) ettekirjutustetegemine ning asendustäitmise ja sunnirahakendamine oma tegevusvaldkonna raames;
- 13) anda taksoveolubasid, taksoveo sõidukikaarte ja sõidukijuhi teenindajakaarte ning korraldaseadusega kohaliku omavalitsusele pandud ülesandeid taksoveo valdkonnas;
[RT IV, 07.04.2018, 76- jõust. 10.04.2018]
- 14) teostada järelevalvet taksoveolubade, taksoveo sõidukikaartide ja sõidukijuhi teenindajakaartide üle;
[RT IV, 07.04.2018, 76- jõust. 10.04.2018]
- 15) anda ühistranspordiseaduse § 1 lõikes 8¹ sätestatud sõidukijuhi teenindajakaarte ning teostada nende järelevalvet;
[RT IV, 12.06.2018, 8- jõust. 01.07.2018]
- 16) Tallinna linna abitelefoni haldamine;
[RT IV, 08.10.2020, 8- jõust. 11.10.2020]
- 17) elanikkonnajuhendamise häda- ja kriisilukordades ning koostöös lepingupartneritega elanikkonna ettevalmistamine häda- ja kriisilukorras toimetulemiseks, elanikkonnakaitse meetmete ning häda- ja kriisilukorras käitumise juhiste väljatöötamine, evakuaatsioonikohtade kaardistamine ja ettevalmistamine koostöös linnaosade valitsustega;
[RT IV, 29.05.2019, 3- jõust. 01.06.2019]
- 18) Tallinnalinnahaldusterritooriumil asuvates supluskohtades rannavalveteenuse korraldamine;
[RT IV, 29.05.2019, 3- jõust. 01.06.2019]
- 19) linnale kuuluvate rajatiste baseaduslik kaubandustegevuseks kasutamise üle järelevalve tegemine.
[RT IV, 08.10.2020, 8- jõust. 11.10.2020]
- 20) Tallinna kriisikomisjoni tehnilise teenindamise tagamine, kriisireguleerimisõppuste ja -koolituste korraldamine, linna riskianalüüsi ja hädaolukorra lahendamise plaani koostamine, linna kriisikomisjoni ööpäevaringse valvetelefoni töö tagamine, kriisireguleerimiskomisjonides ja -töörühmades, -õppustel ja -koolitustel osalemine ning koostöö korraldamine operatiivteenustusega;
[RT IV, 04.09.2021, 2- jõust. 07.09.2021]
- 21) elutähtsate teenuste osutajate nõustamine, järelevalve tegemine elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise üle, sh elutähtsa teenuse katkestuse ennetamise meetmete rakendamise üle, elutähtsate teenuste osutajate koostatud toimepidevuse riskianalüüside ja plaanide läbivaatamine ning nende vastavuse kontrollimine õigusaktides sätestatud nõuetele ja kinnitamine, ülevaadete koostamine elutähtsate teenuste toimepidevuse korralduse seisust, elutähtsate teenuste kirjelduste ja toimepidevuse nõuete väljatöötamine ja kehtestamise korraldamine ning vajaduse korral nende ajakohastamine.

[RT IV, 04.09.2021, 2- jõust. 07.09.2021]

(2) Amet täidab teisi talle riigi ja linna õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk

AMETI ÕIGUSED

§ 7. Ameti õigused

Ametil on oma ülesannete täitmiseks riigi ja linna õigusaktidega sätestatud korras õigus:

- 1) esitada linnavalitsusele ameti pädevusse kuuluvates küsimustes Tallinna õigusaktide eelnõusid;
- 2) saada ametile pandud ülesannete täitmiseks vajalikke andmeid jateavetlinna teistelt asutustelt ning juriidilistelt füüsilistelt isikutelt, sh linnaosalusega äriühingutelt, sihtasutustelt ja mittetulundusühingutelt;
- 3) moodustada komisjone ja töörühmi;
- 4) kaasata tööse spetsialiste ja eksperte;
- 5) sõlmida oma ülesannete täitmiseks lepinguid;
- 6) rakendada ööpäevaringset patrullteenistust ameti pädevusse kuuluvate kohustuste täitmiseks;
- 7) teha ettepanekuid koostöö ja töökorralduse kohta linna ametiasutustega;
- 8) teha omapädevuse piires teatavate järeleandamis- ja sanktsioonide võti;
- 9) anda konsultatsioone, korraldada koolitusi ja seminare ning teha analüüse;
- 10) osaleda riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, programmides ja koostöös;
- 11) teha koostööd riigorganite, riigi politseiasutuste, eraõiguslike juriidiliste isikute ja eraisikute ning nende ühendustega;
- 12) kasutada Tallinna õigusaktidega ametile antud õigusi.

4. peatükk

JUHTIMINE JA STRUKTUUR

§ 8. Ameti juhataja

(1) Ametit juhib juhataja, kelle nimetab ametikohale ja vabastab teenistusest linnavalitsus linnapea ettepanekul. Ameti juhataja allub linnavalitsuse liikmete tööjaotuses toodud vastava valdkonna linnavalitsuse liikmele.

(2) Põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks ameti juhataja riigil linna õigusaktidega sätestatud korras:

- 1) juhib ameti tegevust ja vastutab ametile pandud ülesannete täitmise eest;
- 2) annab oma pädevuse piires riigi ja Tallinna õigusaktide alusel ning nende täitmiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 3) esitab linnavalitsusele ettepanekuid ameti struktuuri ja teenistujate koosseisu kohta;
- 4) nimetab ametnikke ametikohale ja vabastab neid teenistusest ning sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid töötajatega (edaspidi ametnik ja töötaja koosnimetatud teenistujad);
- 5) määrab kindlaks ameti teenistujate tööülesanded, kohustused ja vastutusening kinnitab ameti juhendid;
- 6) määrab ameti teenistujatele lisatasusid, preemiaid ja toetusi;
- 7) teeb lepinguid ja sõlmib kokkuleppeid ametile pandud ülesannete täitmiseks linnaeelarvesselleksettenähtud vahendite piires ja tagab ameti haldusalas finantsdistipliini stabiilsuse, eelarvevahendite sihipärase jaotstarbeka kasutamise kinnitatu eelarve piires ning eelarve kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 8) vastutab ameti eelarve vahendite sihipärase kasutamise eest, valdusesseantud linnavarasäilimise ja eelarve mehhanismide kasutamise eest, ameti haldusala eelarve projektikoostamise, raamatupidamise korraldamise ning raamatupidamisaruannete, eelarve täitmise aruannete ning muude riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise eest;
- 9) rakendab abinõusid ameti majanduslike ja tehniliste võimaluste parandamiseks, töötingimuste ajakohastamiseks ning teenistujate ametioskuste täiendamiseks;
- 10) kinnitab ameti asjaajamiskorra ja töökorralduse reeglid;
- 11) kinnitab vormiriidetuse kandmise korra;
- 12) esindab ametit välisvõlgkõltsuhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega. Ameti juhataja võib volitada teisi isikuid esindama ametit temale antud pädevuse piires;
- 13) koordineerib ameti struktuuriüksuste tööd;
- 14) tagab sisekontrollisüsteemi toimimise ametis;
- 15) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud Tallinna õigusaktides.

(3) Ameti juhataja äraolekul asendab teda ameti juhataja asetäitja või tema äraolekul muu juhatajamaääratud ametnik.

§ 9. Struktuur ja teenistujate koosseis

(1) Ameti struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitab linnavolikogu.

(2) Ametikoosseisus osakonnad, milletäpsemad ülesanded ja pädevus sätestatakse osakonna põhimääruses, mille kinnitab ameti juhataja. Osakonnas võib moodustada väiksemaid struktuuriüksusi.

5. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 10. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud]