

Väljaandja:	Kuusalu Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.10.2012
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	21.04.2013
Avaldamismärge:	RT IV, 04.10.2012, 22

Vihasoo Lasteaia-Algkooli põhimääruse kehtestamine

Vastu võetud 13.01.2011 nr 1
jõustumine 17.01.2011

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
24.09.2012		01.10.2012

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 66 lõigete 1 ja 2 ja Kuusalu Vallavolikogu 22. detsembri 2010 määruse nr 30 „Kuusalu valla haridusasutuste põhimääruste kehtestamise kord” alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Kooli nimetus on Vihasoo Lasteaed-Algkool (edaspidi *kool*).

§ 2. Asukoht

Kooli asukoht on Eesti Vabariik ja aadress on Vihasoo küla, Kuusalu vald, Harjumaa, 74703.

§ 3. Tegutsemise vorm ja haldusala

(1) Kool on Kuusalu Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.

(2) Koolis tegutseb lasteaed ja põhikool ühtse asutusena.

(3) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Kuusalu valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Pitsat

Koolil on pitsat, millel on Kuusalu valla vapi kujutis ning üleval tekst „Kuusalu vald” ja all „Vihasoo Lasteaed-Algkool”.

§ 5. Põhimääruse kehtestamise ja muutmise kord

Kooli põhimäärus kehtestatakse ning selles tehakse muudatusi ja täiendusi Kuusalu Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) poolt vastuvõetud korra kohaselt.

2. peatükk STRUKTUUR. ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS

§ 6. Struktuur

(1) Koolis on lasteaia liitühm lastele vanuses kahest kuni seitsme aastani, põhikooli I ja II kooliastme 1.-6. klass ning toimetulekuklass haridusliku erivajadusega lastele.

(2) Koolis tegutsevad vastavalt vajadusele ja võimalustele hariduslike erivajadustega laste õpperühmad ja klassid, pikapäevarühmad, aine- ja huvialaringid ning klubid ja ühendused.
[- jõust. 01.10.2012]

(3) Koolil on oma õpikukogu ning kool kasutab samas hoones paikneva raamatukogu teenuseid.

§ 7. Õppekeel

(1) Kooli õppekeel on eesti keel.

(2) Koolil on õigus moodustada muu õppekeelega klasse.

§ 8. Hariduse liik ja tase

(1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.

(2) Koolis toimub õppetöö:

- 1) lasteaia liitühmas, mis võimaldab hoidu ja alushariduse omandamist;
- 2) põhikooli I ja II kooliastmes, mis võimaldab omandada riiklikus õppekavas, lihtsustatud riiklikus õppekavas ja/või toimetuleku riiklikus õppekavas kehtestatud põhihariduse standardile vastava hariduse.

§ 9. Õppe vormid

Koolis toimub statsionaarne õpe ja vajadusel koduõpe.

§ 10. Õppekava

(1) Koolil ja lasteaial on riiklikust õppekavast ja riiklikust alushariduse õppekavast lähtuvad oma õppekavad, mis on kooli ja lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumendid.

(2) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor (edaspidi *direktor*) käskkirjaga. Kooli ja lasteaia õppekavad ning nende muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

§ 11. Õppeaasta

(1) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.

(2) Õppeaasta koosneb õppeveeranditest ja koolivaheaegadest.

(3) Õppepäevade arv on määratud Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega ning koolivaheajad toimuvad haridus- ja teadusministri kehtestatud ajal.

(4) Lasteaed on suletud 01. juulist kuni 31. juulini, kui vallavalitsuse otsusega ei ole määratud teisiti.

§ 12. Õppekoormus, päevakava ja kodukord

(1) Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti määratakse kooli õppekavaga.

(2) Õppeveerandi jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeveerandi algul.

(3) Õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste järjestus ja ajaline kestus määratakse kooli päevakavas, mille kehtestab direktor.

(4) Kooli õppe ja kasvatuse korralduse alused on kirjas kooli kodukorras, mille kehtestab direktor.

§ 13. Õppekavaväliline tegevus

(1) Õppekavaväliselt võib kool korraldada tervisekaitseõuete kohaselt lasteaialaste ja õpilaste toitlustamist, tasuta ja tasuliste ringide, kursuste, stuudiote, pikapäeva-, eelõppe- ja hariduslike erivajadustega õpilaste rühmade tegevusi.

(2) Õppekavavälise tegevuse kulude katmine võib toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.

(3) Õpilasel on õigus kokkuleppel kooli juhtkonna esindajaga tasuta kasutada õppekavavälises tegevuses oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid.

3. peatükk

ÕPILASED JA VANEMAD

§ 14. Õpilaste ja vanemate õigused

(1) Õpilasel on õigus:

- 1) osaleda õppetöös ja täita õpiülesandeid;
- 2) õppida arengut toetavas õppekeskkonnas;
- 3) taotleda tugispetsialistide teenuseid;
- 4) õppida individuaalse õppekava järgi;
- 5) osaleda määratud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
- 6) saada sõidu- ja muud soodustusi Vabariigi Valitsuse ja Kuusalu Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) kehtestatud ulatuses ja korras;
- 7) saada õppeveerandi või kursuse algul informatsiooni õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest.

(2) Õpilastel ja vanematel on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse, õpilaste hinnete, puudumiste, käitumise ning õpilaste õiguste ja kohustuste kohta.

(3) Õpilastel ja vanematel on õigus oma õiguste kaitsele vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

§ 15. Õpilaste ja vanemate kohustused

(1) Õpilased on kohustatud:

- 1) osalema kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes ja täitma õpiülesandeid;
- 2) täitma kooli kodukorda;
- 3) õppima vastavalt oma võimetele.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma kodus koolikohustuslikule õpilasele õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama meetmeid, mida neile pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

(3) Õpilane ja vanem on kohustatud vähemalt üks kord aastas osalema arenguvestlusel, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

§ 16. Õpilaskond ja õpilasesindus

(1) Kooli õpilased moodustavad õpilaskonna.

(2) Kooli õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt ning kooskõlas seaduste ja seaduse alusel antud õigusaktidega õpilaselu küsimusi.

(3) Õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus.

(4) Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses.

(5) Õpilasesinduse põhimäärus kiidetakse heaks õpilasesinduse üldkoosolekul liithäälte enamusega.

(6) Esimese õpilasesinduse valimine toimub õppeaasta alguses ja selle korraldab direktor vastavalt kooli kodukorras kehtestatud.

(7) Õpilaskonnal on õigus:

- 1) moodustada liite ja organisatsioone teiste õpilaskondadega õigusaktides sätestatud alustel ja korras;
- 2) astuda Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd õpilasesinduse kaudu;
- 3) otsustada ja korraldada kõiki muid õpilaselu küsimusi, mis kuuluvad seaduse või seaduse alusel antud õigusaktide kohaselt õpilaskonna pädevusse ega ole antud samadel alustel kellegi teise otsustada ja korraldada.

4. peatükk

KOOLITÖÖTAJAD

§ 17. Koolitöötajad

Koolitöötajad (edaspidi *personal*) on pedagoogid ja teised töötajad.

§ 18. Personali koosseis

(1) Kooli personali koosseisu kinnitab direktori ettepanekul Kuusalu Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) arvestades haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud koolitöötajate miinimumkoosseisu.

(2) Koolitöötajatega sõlmib töölepingu direktor.

§ 19. Personali ülesanded

(1) Pedagoogide ülesanne on juhtida õppe- ja kasvatustööd, kujundada turvalist õpikeskkonda ning kasutada õpilastele sobivaid õppe- ja hindamismeetodeid.

(2) Haldus- ja teenindava personali ülesanne on kindlustada õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks vajalikud tugiteenused.

(3) Personali ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus sätestatakse töökorralduse reeglitega kodukorras, töölepingute ning ametijuhenditega.

§ 20. Konkursi korraldamine ja atesteerimine

(1) Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi.

(2) Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme hindamiseks korraldatakse atesteerimine. Atesteerimine toimub haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

5. peatükk KOOLIELU KORRALDAMINE

§ 21. Direktor

(1) Kooli juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavolikogu kehtestatud korra alusel Kuusalu vallavanem (edaspidi *vallavanem*). Direktoriga sõlmib töölepingu ja teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

(2) Direktor korraldab kooli valduses oleva vallavara valdamist, vastutab kooli õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning koolile eraldatud rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(3) Direktori ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus sätestatakse töökorralduse reeglitega kooli kodukorras, töölepingu ning ametijuhendiga.

(4) Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

(5) Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

(6) Direktorit asendab vallavanema poolt direktori ettepanekul määratud isik.

§ 22. Hoolekogu

(1) Koolil on hoolekogu, kes täidab talle riigi ja vallavolikogu õigusaktidega pandud ülesandeid ning teeb vallavalitsusele ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(2) Hoolekogu töökord kehtestatakse vallavalitsuse määrusega.

(3) Hoolekogu koosseis kinnitatakse vallavalitsuse korraldusega.

(4) Hoolekogu ülesanded ja pädevus sätestatakse hoolekogu põhimääruses.

§ 23. Õppenõukogu

(1) Koolil on õppenõukogu, kelle ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2)Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse määratud õpilaste esindaja.

(3)Õppenõukogu tegutseb haridus- ja teadusministri kehtestatud korras.

6. peatükk

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 24. Vara, vahendid ja eelarve

(1)Kooli valduses olevat vallavara kasutab kool sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Kool võib enda valduses oleva vallavaraga tehinguid teha üksnes vallavolikogu õigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras. Kooli valduses oleva vallavara üle peetakse arvestust vallavolikogu õigusaktides kehtestatud korras.

(2)Koolil on õigus osutada tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse riigi ja vallavolikogu sätestatud korras.

(3)Vallavolikogu kinnitab kooli eelarve. Kooli kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel.

(4)Kooli eelarve tulud moodustavad eraldised riigieelarvest ja Kuusalu valla eelarvest, laekumised sihtasutustelt, eraldised ja annetused äriühingutelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt ning tulud kooli tasulisest õppekavavälisest tegevusest.

§ 25. Asjaajamine ja aruandlus

(1)Kooli õppe- ja kasvatusalaseid kohustuslikke dokumente peetakse paberil või elektrooniliselt. Kohustuslikes dokumentides esitatavate andmete täitmisel ja pidamisel järgitakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korda.

(2)Kooli raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldatakse vastavalt riigi ja vallavolikogu õigusaktidele. Kool esitab aruandeid riigi ja vallavolikogu õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadeks.

§ 26. Järelevalve

(1)Kooli juhtimist ja tegevust kontrollib vallavalitsus.

(2)Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatusetegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri ülesandel Harju maavanem.

(3)Teenistuslikku järelevalvet kooli tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

7. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 27. Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1)Kooli korraldab ümber ja kooli tegevuse lõpetab vallavolikogu õigusaktidega ettenähtud korras.

(2) Kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi, Harju maavanemat, kooli, vanemaid, õpilasi ja õpilaste elukohajärgseid valla- või linnavalitsusi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt viis kuud enne uue õppeaasta algust.

(3)Vallavalitsus tagab tegevuse lõpetanud kooli õpilastele võimaluse jätkata õpinguid muus koolis.

8. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 28. Kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Vihasoo Lasteaed-Algkooli põhimäärus, mis on kinnitatud Kuusalu Vallavolikogu poolt 20. detsembril 2006 määrusega nr 46.

§ 29. Määruse jõustumine

(1) Määrust rakendada tagasiulatuvalt 01. jaanuarist 2011.

(2) Käesolev määrus jõustub 17. jaanuaril 2011.