

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Viljandi Linnavalitsus  
määrus  
algtekst-terviktekst  
01.01.2024  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 04.11.2023, 11

# Viljandi Päevakeskuse põhimäärus

Vastu võetud 30.10.2023 nr 8

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja 2, § 22 lõike 1 punkti 34, § 35 lõigete 1 ja 2 ja Viljandi linna põhimääruse § 39 lõike 1 ja 2 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Reguleerimisala

Viljandi Päevakeskuse (edaspidi päevakeskus) põhimäärus sätestab asutuse ametliku täieliku nime ja asukoha, tegevuse eesmärgid ja ülesanded, juhtimise ja struktuuri, vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra, finantseerimise alused, ümberkorraldamise ja lõpetamise ning põhimääruse muutmise korra.

### § 2. Asutuse nimetus ja liik

Päevakeskus on Viljandi Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav asutus, mis tegutseb sotsiaalameeti haldusalas.

### § 3. Asukoht

Päevakeskuse asukoht on Tallinna 5, Viljandi.

### § 4. Tegevuse õiguslikud alused

(1)Päevakeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Viljandi linna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(2)Päevakeskuse põhimääruse ja selle muudatused kinnitab linnavalitsus.

### § 5. Eelarve ja sümbolika

(1)Päevakeskusel on Viljandi linna eelarve koosseisus oma alaeelarve.

(2)Päevakeskusel võib olla logo, oma nimega pitsat ja kirjablankett.

### § 6. Teeninduspiirkond

Päevakeskus osutab teenuseid Viljandi linnas.

## 2. peatükk Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

### § 7. Päevakeskuse tegevuse eesmärgid ja ülesanded

(1)Päevakeskuse tegevuste põhieesmärkideks on eelkõige toetada täisealiste Viljandi linna elanike iseseisvat toimetulekut.

(2)Päevakeskuse peamisteks tegevusteks on olla sotsiaalvaldkonna teenuste pakkuja.

(3) Paragrahvis 7 lõikes 1 nimetatud eesmärgi täitmiseks on päevakeskuses sotsiaalteenuste osakond, mis täidab eelkõige alljärgnevaid ülesandeid:

- 1) osutab linna elanikele sotsiaalteenuseid ( sh erihoolekandeteenuseid - igapäevaelu toetamise teenus, toetatud elamise teenus, töötamise toetamise teenus ), eakate huvitegevust jms;
- 2) nõustab linna elanikke oma pädevuse piires sotsiaalteenustega seotud küsimustes;
- 3) korraldab linna elanikele sotsiaalsel teemadel üritusi, teabepäevi ja koolitusi;
- 4) teostab järelevalvet Viljandi linnas Leola tn 12a asuvate sotsiaalkorterite kasutamise üle;
- 5) kaasab vajadusel oma tegevustesse ja teenuste arendamisse teenuse saajaid ja linnavalitsuse ameteid;
- 6) viib ellu eesmärkide saavutamist toetavaid projekte, osaleb siseriiklikes ja rahvusvahelistes projektides;
- 7) teeb koostööd sotsiaalhoolekande- ja tervishoiuasutustega.

## **3. peatükk** **Struktuur ja juhtimine**

### **§ 8. Päevakeskuse juhtimine**

(1) Päevakeskuse töötajate koosseisu, töötasumäärad ja teenuste hinnad kinnitab juhataja ettepanekul linnavalitsus.

(2) Päevakeskuse tööd juhib juhataja, kes vastutab päevakeskuse põhimäärusega pandud ülesannete täitmise eest.

(3) Päevakeskuse asjaajamine toimub vastavalt linnavalitsuse kehtestatud kordadele.

### **§ 9. Päevakeskuse juhataja**

(1) Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras. Konkursi kuulutab välja ja asutuse juhi kandidaadi kinnitab ametisse linnapea ettepanekul linnavalitsus.

(2) Juhatajaga sõlmib, peatab ja muudab töölepingu linnapea või tema poolt volitatud ametiisik.

(3) Juhataja ametist vabastamine toimub linnapea ettepanekul linnavalitsuse otsusega.

(4) Päevakeskuse juhataja:

- 1) esindab asutust talle antud volituste ulatuses kõigis õigusaktide ja tegevuste valdkondades;
- 2) koostab päevakeskuse eelarve ja vastutab kinnitatud eelarve rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 3) annab välja käskkirju päevakeskuse töö korraldamiseks, sõlmib ja lõpetab personaliga töölepingud vastavalt töösuhteid reguleerivatele õigusaktidele;
- 4) järgib tuleohutus-, tervisekaitse- ja muude õigusaktidest tulenevate nõuete täitmist;
- 5) määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse;
- 6) juhib ja suunab personali tööd, korraldab töötajate täiendõpet;
- 7) töötab välja ja kinnitab päevakeskuse töösisekorraeeskirja, töttervishoiu- ja tööohutusalsed ning muud juhendid ja asutuse tegevust reguleerivad korrad;
- 8) juhtimise otsuste tegemiseks saab juhataja linnavalitsuselt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ning esitab linnavalitsusele ettepanekuid asutuse töö tõhustamiseks, töökorralduse muutmiseks;
- 9) algatab projekte ja teenuse osutamisega seonduvaid arendustegevusi taotlemaks rahalisi vahendeid teenuse kvaliteedi parandamiseks;
- 10) koostab koostöös asjaomaste isikutega päevakeskuse arengukava ja esitab selle linnavalitsusele kinnitamiseks;
- 11) koostab päevakeskuse statistilised ja muud aruanded, esitab need linnavalitsusele ja muudele vajalikele institutsioonidele;
- 12) sõlmib oma pädevuse piires lepinguid teenust saavate isikutega asutuse poolt osutuvate teenuste osutamiseks;
- 13) valdab, kasutab ja käsutab tema kasutusse antud vara volikogu poolt kehtestatud korras;
- 14) korraldab koostöös linnavalitsuse rahandusametiga raamatupidamisarvestust;
- 15) lahendab käesolevas põhimääruses määratlemata küsimusi koostöös linnavalitsusega;
- 16) määrab enda äraolekul käskkirjaga asendaja.

## **4. peatükk** **Vara**

### **§ 10. Päevakeskuse vara**

(1) Päevakeskuse valduses olevat linnavara kasutab asutus sihtotstarbeliselt oma põhiülesannete täitmiseks. Päevakeskuse valduses oleva linnavaraga võib tehinguid sooritada üksnes Viljandi linna õigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras. Päevakeskuse valduses oleva linnavara kohta peetakse arvestust Viljandi linna õigusaktides kehtestatud korras.

(2)Päevakeskuse vara valdamine, kasutamine, käsutamine ning Viljandi linnale varaliste kohustuste võtmine toimub volikogu kehtestatud linnavara valitsemise korra kohaselt.

(3)Päevakeskust finantseeritakse Viljandi linna eelarvest, isikute ja teiste omavalitsuste poolt makstavatest hooldustasudest, riigi sihtotstarbelistest eraldistest, füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest ning teiste tasuliste teenuste osutamisest saadavatest vahenditest.

(4)Päevakeskuse vahendite kasutamist kontrollib linnavalitsus ja linnavolikogu revisjonikomisjon.

#### **§ 11. Päevakeskuse reorganiseerimine või tegevuse lõpetamine**

Päevakeskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.

#### **§ 12. Järelevalve**

Päevakeskuse ja juhataja tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab teenistusliku järelevalvet linnavalitsus.

#### **§ 13. Rakendussätted**

(1)Tunnistada kehtetuks Viljandi Linnavalitsuse 04.10.2021 määrus nr 38 „Viljandi Päevakeskuse põhimäärus“.

(2)Määrus jõustub 01.01.2024.

Margit-Marit Raudsepp  
õigusteenistuse juht linnasekretäri ülesannetes

Madis Timpson  
linnapea