

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Roosna-Alliku Vallavolikogu
määrus
terviktekst
08.01.2016
31.12.2017
RT IV, 05.01.2016, 60

Roosna-Alliku Vallavalitsuse palgajuhend

Vastu võetud 28.02.2013 nr 6
[RT IV, 12.03.2013, 22](#)
jõustumine 01.04.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
27.06.2013	RT IV, 16.07.2013, 4	01.09.2013
07.11.2013	RT IV, 15.11.2013, 17	18.11.2013, rakendatakse alates 01.11.2013
29.01.2015	RT IV, 11.02.2015, 2	14.02.2015, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2015
29.12.2015	RT IV, 05.01.2016, 35	08.01.2016, rakendatakse alates 01.01.2016

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ja avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse Roosna-Alliku Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) ametnikele ja töötajatele palga määramise ja maksmise kord.

(2) Palgajuhendiga määratakse kindlaks teenistuskohale vastav põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muude seaduses sätestatud lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.

§ 2. Põhipalga määramise alused ja põhimõtted

(1) Põhipalk on teenistuja fikseeritud palga osa, mis on määratud ameti- või töökoha ülesannete ning teenistuja teenistusalaste teadmiste, oskuste, kogemuste ja hariduse põhjal.

(2) Ametniku põhipalk lepitakse kokku ja määratakse ametniku ametisse nimetamisel Roosna-Alliku vallavanema (edaspidi *vallavanem*) käskkirjaga.

(3) Töötaja põhipalk lepitakse kokku ning sätestatakse poolte vahel sõlmitud töölepingus.

(4) Teenistuja põhipalga määramisel või töötasu kokkuleppimisel lähtutakse teenistuskohale vastavast kuu põhipalkade vahemikust.

(5) Ametiasutuse igale teenistuskohale vastab kuu põhipalga vahemik, milles on määratud põhipalga miinimum- ja maksimummäär. Teenistukohtade põhipalkade vahemikud on sätestatud käesoleva määruse lisas.

(6) Ametisse nimetamisel või töölepingu sõlmimisel lepitakse kokku ametniku palk või töötaja töötasu katseajal. Katseajal võib määrata ametnikule või töötajale tema teenistuskohale planeeritud palgatasemest 10% madalam palgamäär.

(7) Teenistujate põhipalgad vaadatakse üle üldjuhul üks kord aastas valla järgmise aasta eelarve projekti koostamise ajal. Juhul, kui puuduvad eelarvelised võimalused teenistujate põhipalkade muutmiseks, lükatakse põhipalkade ülevaatamine aasta võrra edasi.

§ 3. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord

- (1) Muutuvpalk on teenistuja palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta:
 - 1) tulemuspalgana;
 - 2) preemiana;
 - 3) lisatasuna ajutiste või ühekordsete täiendavate teenistusülesannete täitmise eest, mis ei tulene ametijuhendist, töölepingust ega õigusaktidest.
- (2) Muutuvpalka makstakse eelarvevahendite olemasolul.
- (3) Muutuvpalka võib kalendriaasta jooksul teenistuja põhipalgale juurde maksta kuni 20% tema aastasest põhipalgast.
- (4) Tulemuspalka võib maksta ühekordse tasuna kord aastas hiljemalt detsembrikuus lõppeva aasta arengu- ja hindamisvestluse tulemuste põhjal.
- (5) Preemiat võib maksta erakordsete või väga heade teenistuslaste saavutuste eest, lähtudes ametiasutuse eelarve võimalustest.
- (6) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Tasu määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna, kuid mitte kauemaks kui kuueks kuuks. Kui on alust eeldada, et lisaülesanded muutuvad alaliseks, muudetakse teenistuja ametijuhendit ning vaadatakse üle tema põhipalk.
- (7) Muutuvpalga osaks oleva tasu maksmiseks teeb põhjendatud ettepaneku teenistuja vahetu juht. Täiendavate teenistusülesannete eest lisatasu maksmise ettepanekus peavad olema fikseeritud teenistusülesanded ja ajavahemik, millise aja jooksul ülesannet täidetakse.
- (8) Muutuvpalga maksmise otsustab vallavanem ning vormistab selle käskkirjaga.

§ 4. Seadusest tulenevate lisatasude määramise alused ja põhimõtted

Avaliku teenistuse seaduse ja töölepingu seadusega sätestatud lisatasusid ja hüvitisi (lisatasu või hüvitis valveaja ja ületunnitöö eest, ööajal ja riigipühadel teenistusülesannete täitmise eest ning puuduva ametniku ülesannete täitmise eest) makstakse ametnikule vastavalt avaliku teenistuse seaduses sätestatule ning töötajale vastavalt töölepingu seaduses sätestatule.

§ 5. Palga maksmise kord

- (1) Ametnikule palka ja töötajale töötasu (edaspidi palk ja töötasu koos nimetatud *palk*) makstakse sarnastel alustel.
- (2) Palga arvestusperioodiks on kalendrikuu. Kui teenistujale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl olnud aja eest. Palga arvutamise aluseks on vallavanema kinnitatud tööjaarvestuse tabel.
- (3) Palka makstakse üks kord kuus hiljemalt töötatud kuule järgneva kuu 5. kuupäeval (palgapäev). Vallavalitsus kannab palga teenistuja pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- (4) Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmise tuleb teavitada kirjalikult raamatupidajat.
- (5) Raamatupidaja väljastab teenistujale teatise arvestatud palga ja töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötus- kindlustusmaksu kohta vähemalt 1 tööpäev enne palga maksmise päeva.
- (6) Teenistujal on õigus saada vallavanemalt selgitusi palga määramise kohta.

§ 6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2013.

Lisa Teenistuskohale vastav palgavahemik
[RT IV, 05.01.2016, 35- jõust. 08.01.2016, rakendatakse alates 01.01.2016]