

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Rõuge Vallavolikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
08.01.2024  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 05.01.2024, 3

# Rõuge Valla Raamatukogu kasutamise eeskiri

Vastu võetud 19.12.2023 nr 20

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

## § 1. Üldsätted

(1)Rõuge Valla Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) kasutamise eeskiri reguleerib raamatukogu, sh haruraamatukogude teeninduse korraldamist, lugejate õigusi, kohustusi ja vastutust ning sisekorda.

(2)Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu.

(3)Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

(4)Eriteenused (koopiad, printeri väljatrükiid jms) on tasulised. Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kehtestab Rõuge Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).

## § 2. Lugejate registreerimine

(1)Lugejaks registreeritakse raamatukogu lugejate andmebaasis üks kord isikukoodi ja fotoga isikut tõendava dokumendi alusel.

(2)Lapsed kuni 14. eluaastani (k.a) registreeritakse lugejaks üksnes lapsevanema või eestkostja nõusolekul.

(3)Lugejaks registreerimisel esitatakse järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) elukoha aadress (-id);
- 4) telefoninumber;
- 5) elektronposti aadress.

(4)Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud andmete muutumisest on lugeja kohustatud raamatukogu teavitama.

(5)Lugeja ümberregistreerimist ja andmete kontrollimist teostatakse igal aastal lugeja esimesel külastusel raamatukokku.

(6)Võlglasti ümber ei registreerita ja neil puudub raamatukogust koju laenutamise õigus seni, kuni võlad on likvideeritud.

(7)Lugejal on õigus saada raamatukoguhoidjalt salasõna veebikataloogi RIKSWEBi sisselogimiseks ja paluda individuaalset kasutajakoolitust infootsingute tegemiseks RIKSWEBis.

## § 3. Lugeja andmete kasutamine

(1)Paragrahvi 2 lõikes 3 toodud isiku- ja kontaktandmeid kasutatakse lugeja isiku tuvastamiseks, raamatukogu poolt pakutavate teenuste osutamiseks ja analüüsiks, sh teavikute tagastamisaja meeldetuletuse ja ettekirjutuse saatmiseks ning statistilise analüüsi tegemiseks, kus andmeid ei seostata isikuga.

(2)Lugejate andmebaas on asutusesiseseks kasutamiseks. Juurdepääs andmetele on teenuseid osutavatel raamatukogu töötajatel, kes on kohustatud säilitama lugejaandmete konfidentsiaalsuse. Kolmandatele isikutele võimaldatakse juurdepääs andmetele vaid õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras.

(3)Raamatukogu lugejate andmebaasist kustutatakse lugeja ja kuni 14-aastase isiku puhul lapsevanema või seadusliku esindaja andmed, kui lugeja pole raamatukogu külastanud kolm aastat või lugeja avalduse alusel.

(4)Lugeja või tema seadusliku esindaja andmeid ei kustutata lugejate andmebaasist, kui lugejal on raamatukogu ees täitmata kohustusi. Sellisel juhul säilitatakse andmeid kuni kohustuste täitmiseni.

#### **§ 4. Teavikute kasutamine**

(1)Lugejal on õigus kasutada teavikuid raamatukogu ruumides ja laenutada kasutamiseks väljaspool raamatukogu.

(2)Lugeja võib laenutada koju kuni kümme (10) teavikut.

(3)Kojulaenutatavate teavikute tagastustähtaeg on raamatutel 21 kalendripäeva, raamatukoguvahelise laenutuse teel laenutatud raamatutel 28 kalendripäeva, enamõutud teavikutel, perioodikal ning auvistel 7 kalendripäeva.

(4)Teavikuid, mille järele on suurem nõudlus ning millele on ootejärjekord, on raamatukoguhoidjal õigus laenutada sama paragrahvi lõikes 3 sätestatud tähtjast lühemaks ajaks.

(5)Kogu laenutatud teavikute tagastamistähtaega võib lugeja soovil pikendada, kui teavikutele pole nõudlust. Tagastustähtaega saab pikendada raamatukogus, telefoni ja elektronposti teel või veebikataloogi RIKSWEB kaudu.

(6)Lugeja soovil pannakse ta vajaliku teaviku saamiseks ootejärjekorda, kuid mitte rohkem kui ühele teavikule korraga. Raamatukogu teavitab lugejat saabunud teavikust, kui lugeja teavikule viie päeva jooksul järele ei tule, laenutatakse see järgmisele soovijale.

(7)Lugeja on kohustatud tagastama laenutatud teavikud laenutustähtaja jooksul. Võlglastele uusi teavikuid ei laenutata ja neile laenutatud teavikute tagastustähtaega ei pikendata.

#### **§ 5. Interneti ja lugejaarvuti kasutamine**

(1)Interneti ja lugejaarvutite kasutamine avaliku teabe hankimiseks, elektrooniliste raamatukoguteenuste kasutamiseks või otsinguks veebipõhistes andmebaasides on külastajatele tasuta. Raamatukogu töötaja on kohustatud isikuid abistama riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks.

(2)Interneti ja lugejaarvutite kasutamiseks on võimalik eelnevalt registreeruda raamatukogus, elektronposti või telefoni teel.

(3)Interneti ja lugejaarvutite kasutamiseks esitab soovija isikukoodi ja fotoga isikut tõendava dokumendi.

(4)Arvuti kasutamisel kohustub kasutaja:

- 1) teavitama viivitamatult raamatukoguhoidjat arvuti kasutamisel ilmnunud probleemidest ja tõrgetest mõne süsteemi töös;
- 2) töö lõpetamisel sulgema enda poolt käivitatud programmid ja kustutama enda loodud failid.

(5)Arvuti kasutamisel on keelatud:

- 1) kodulehtede külastamine, mis propageerivad vägivalda või on pornograafilise sisuga;
- 2) arvuti omavoliline väljalülitamine ja taaskäivitamine;
- 3) arvuti seadete muutmine;
- 4) tarkvara ja arvutimängude allalaadimine.

(6)Raamatukogu ei kanna vastutust autoriõiguse seaduse rikkumise eest interneti kasutamisel. Vastutus lasub kasutajal.

(7)Kasutaja süül riist- või tarkvarale tekitatud kahjud hüvitab kasutaja.

(8)Käesolevas paragrahvis sätestatud reeglite rikkumisel kaotab arvuti kasutaja õiguse raamatukogu arvuti kasutamiseks kuni üheks aastaks.

#### **§ 6. Lugeja vastutus**

(1)Lugeja on kohustatud teavikuid hoolikalt hoidma, nende saamisel kontrollima korrasolekut ja rikutud teavikutest teatama raamatukoguhoidjale. Kui teaviku puudused avastatakse tagastamisel, vastutab teaviku eest selle tagastanud lugeja.

(2)Lugejal ei ole õigust laenutada teavikuid edasi teistele lugejatele.

(3)Lugeja on kohustatud tagastama laenatud teaviku tagastustähtjaks. Lugejat teavitatakse tähtaja saabumisest elektronposti teel.

(4)Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama teise eksemplariga (sama pealkiri, võib olla uuem trükk) või tasuma selle turuhinna kolmekordses suuruses.

(5) Kui enne 1992. aastat ilmunud teavikute puhul pole turuhinda võimalik määrata, määrab teaviku eest hüvitamisele kuuluva hinna raamatukogu direktor.

(6) Lugeja vastutab tema poolt kasutatava teaviku, seadme või muu raamatukogu inventari rikkumise eest ning on kohustatud raamatukogule tekitatud kahju hüvitama.

(7) Raamatukogu kasutamise eeskirja rikkumise ja teavikute tagastamistähtaegadest mittekinnipidamisel võib lugejalt teavikute kojulaenutamise õiguse ära võtta kuni üheks aastaks.

## **§ 7. Raamatukogu sisekord**

(1) Raamatukogus tuleb hoida korda. Lubamatu on tegevus, mis rikub raamatukogu vara ja häirib raamatukogus viibijaid.

(2) Raamatukogu ruumides on keelatud rikkuda ükskõik millisel viisil avalikus kohas käitumise nõudeid, sealhulgas eksida üldtunnustatud tavade ja heade kommete vastu.

(3) Raamatukogu ruumides on keelatud viibida alkoholi- või narkojoobes ning tuua relvi, laskemoona, lõhkeainet, kergesti süttivaid aineid, määrivaid või lehkavaid esemeid.

(4) Raamatukoguhoidjal on õigus keelduda eeskirja ja korda rikkuva isiku teenindamisest ja nõuda tema lahkumist raamatukogu ruumidest. Vajadusel võib raamatukoguhoidja teha väljakutse politseile.

(5) Raamatukogu ei vastuta raamatukogus valveta jäetud isiklike esemete eest.

(6) Raamatukogu kasutamise eeskirja täitmine on kohustuslik kõikidele külastajatele.

(7) Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone võib esitada kas raamatukogus kohapeal, elektronposti või telefoni teel. Teenindusega seonduvaid pretensioone lahendab raamatukogu direktor.

## **§ 8. Määruste kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks:

- 1) Haanja Vallavolikogu 17.12.2015 määrus nr 29 „Haanja valla rahvaraamatukogude kasutamise eeskirja kinnitamine“;
- 2) Misso Vallavolikogu 29.11.2007 määrus nr 15 „Misso valla raamatukogude kasutamise eeskirja kinnitamine“;
- 3) Rõuge Vallavolikogu 22.10.2014 määrus nr 15 „Rõuge valla raamatukogude kasutamise eeskiri“;
- 4) Varstu Vallavolikogu 14.10.2014 määrus nr 15 „Varstu valla raamatukogude kasutamise eeskiri“.

## **§ 9. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Mati Kuklane  
volikogu esimees