

Väljaandja:	Are Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	08.03.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	10.06.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 05.03.2013, 43

Are vallavara valitsemise kord

Vastu võetud 27.02.2013 nr 7

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 6 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Eesmärk ja reguleerimisala

- (1) Are vallavara valitsemise kord (edaspidi kord) sätestab Are valla omandis oleva vara (edaspidi vallavara) valitsemise, kasutamise ja käsutamise õiguslikud alused.
- (2) Korda kohaldatakse koos Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega.
- (3) Kord ei reguleeri vallavara erastamist erastamise seaduse mõttes.
- (4) Kord ei reguleeri Are vallale kuuluvate sotsiaalkorterite kasutusse andmist, mis toimub vastavalt Are Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) kinnitatud sotsiaaleluruumi andmise ja kasutamise korrale.
- (5) Käesolevas korras sätestamata juhtudel otsustab vallavaraga toimingute tegemise Are Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).

§ 2. Vallavara mõiste ja harilik väärtus

- (1) Vallavara on vallale kuuluv kinnis- ja vallasvara, s.o asjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.
- (2) Vallavara kasutamisest ja käsutamisest saadav tulu kuulub vallale, kui seadusest, valla õigusaktidest või lepingutest ei tulene teisiti.
- (3) Vara harilik väärtus on vara kohalik keskmine turuhind. Vara hariliku väärtuse määramiseks tellitakse hindamisakt vastavat pädevust omava hindaja käest või määrab hinna vallavalitsuse vastav komisjon vara müügipakkumiste ja võrdlustehingute alusel.

2. peatükk VALLAVARA VALITSEMINE

§ 3. Vallavara valitsemine

- (1) Vallavara valitsemine on vallavara suhtes omandiõiguse teostamine korraga antud õiguste piires.
- (2) Vallavara valitsejad on:
 - 1) vallavolikogu;
 - 2) vallavalitsus;
 - 3) vallavalitsuse hallatav asutus.
- (3) Vallavara valitsejad on kohustatud nende valitsemisel olevat vallavara majandama heaperemehelikult ning tagama vara säilimise, korrashoiu ja sihipärase kasutamise.
- (4) Vallavalitsus võib sõlmida vallavolikogu nõusolekuta eelarveaastat ületavaid lepinguid aastase maksumusega kuni riigihangete seaduses toodud siseriikliku piirmääraneni järgmiselt:
 - 1) teenuste osutamise lepinguid vallavara majandamiseks;

2) lepinguid muude kohalikule omavalitsusele seadusega pandud kohustuste täitmiseks, mis ei ole seotud eelarveaastaga.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud lepingud allkirjastab vallavanem või tema volitatud isik, lõike 4 punktis 2 nimetatud lepingute allkirjastamisest informeerib vallavanem vallavalitsust ja vallavolikogu.

§ 4. Vallavara arvestus

(1) Vallavara arvestust peab vallavalitsuse pearaamatupidaja raamatupidamise seaduse, rahandusministri kehtestatud korra ning vallavolikogu ja -valitsuse õigus- ja haldusaktide alusel.

(2) Vallavara inventeeritakse valla raamatupidamise sise-eeskirjas sätestatud korras.

3. peatükk

VALLAVARA OMANDAMINE JA VARALISTE KOHUSTUSTE VÕTMINE

§ 5. Vallavara omandamine

(1) Vallavara omandatakse avalikuks otstarbeks, kohaliku võimu teostamiseks või tulu saamiseks.

(2) Vallavara omandatakse:

- 1) asja ostmisega, teenuse või ehitustöö tellimisega;
- 2) laenu või muu rahaliselt hinnatava kohustuse võtmisega;
- 3) ostueesõiguse teostamisega, pärandi ja kingi vastuvõtmisega ning vara tasuta omandamisega;
- 4) munitsipaliseerimisega, planeeringujärgsete kinnistute ja ehitiste omandamisega;
- 5) muul seaduses sätestatud viisil.

§ 6. Asja ostmine, teenuse või ehitustöö tellimine riigihangete seaduses sätestatud korra järgimise kohustuse puudumise korral

(1) Vallavara omandamisel käesolevas paragrahvis sätestatud korras tuleb järgida hankekorda (edaspidi hankekord). Hankekorra kehtestab vallavolikogu.

(2) Vallavara omandamise lepingu sõlmib vallavanem või tema volitatud isik.

§ 7. Asja ostmine, teenuse või ehitustöö tellimine riigihangete seaduses sätestatud korras

(1) Riigihanke korraldab vallavalitsus kooskõlas riigihangete seaduse ja hankekorraga.

(2) Riigihanke teostamiseks annab loa vallavolikogu, kui hankelepinguga kavatsetakse võtta rahalisi kulutusi nõudvaid kohustusi, mida ei ole ette nähtud jooksva aasta eelarve kuludes.

§ 8. Laenu või muu rahaliselt hinnatava kohustuse võtmine

(1) Laenu võtmise otsustab vallavolikogu.

(2) Laenu võtmist eelarves sätestatud mahus korraldab vallavalitsus.

(3) Muu rahaliselt hinnatava kohustuse võtmise otsustab:

- 1) vallavolikogu, kui sellega võetakse vallale rahalisi kohustusi üle eelarveaasta;
- 2) muudel juhtudel vallavalitsus.

(4) Laenulepingu või muu rahaliselt hinnatavat kohustust sisaldava lepingu sõlmib vallavanem.

§ 9. Ostueesõiguse teostamine, pärandi ja kingi vastuvõtmine ning vara tasuta omandamine

(1) Ostueesõigusest loobumise otsustab vallavalitsus, ostueesõiguse kasutamise vallavolikogu.

(2) Pärimisel testamendi järgi otsustab pärandi vastuvõtmise vallavolikogu pärast pärandvara inventuuri tegemist. Pärimisel seaduse järgi esindab valda pärimistoimingutes, pärandvara pankrotiga seotud toimingutes ja pärandvara pankrotimenetluses vallavanem või tema volitatud isik.

(3) Kingi, mis toob vallale kaasa varalisi kohustusi, vastuvõtmise otsustab vallavolikogu, teistel juhtudel kas vallavalitsus või vallavalitsuse hallatav asutus.

(4) Vara tasuta omandamise otsustab vallavolikogu ja see võetakse vallavarana arvele soetusmaksumuses.

§ 10. Munitsipaalomandisse taotlemine, planeeringujärgsete kinnistute ja ehitiste omandamine

(1) Maa ja muu vara munitsipaalomandisse taotlemine toimub nimetatud valdkonda reguleerivate õigusaktidega ettenähtud korras. Otsuse maa munitsipaalomandisse taotlemise kohta teeb vallavolikogu, teistel juhtudel vallavalitsus.

(2) Planeeringujärgsete kinnistute ja ehitiste omandamise otsustab vallavolikogu.

4. peatükk VALLAVARA KASUTAMINE

§ 11. Vallavara kasutamise põhimõtted

(1) Vallavara kasutamine on vallavara kasulike omaduste tarbimine, samuti valla kasuks seatud servituutide ja reaalkoormatiste teostamine.

(2) Vallavara kasutatakse:

- 1) avalikuks otstarbeks;
- 2) kohaliku võimu teostamiseks;
- 3) tulu saamiseks.

§ 12. Avalikuks otstarbeks kasutatav vallavara

(1) Avalikuks otstarbeks kasutatav vallavara on avalikud asjad, mis oma iseloomu tõttu on kättesaadavad kõigile (kohalikud maanteed, tänavad, platsid, pargid jne) ja mille kasutamist ei ole seaduste või vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega piiratud.

(2) Vallavolikogu võib kinnitada avalikuks otstarbeks kasutatava vallavara kasutamise tingimused ja vajadusel kehtestada tasu selle teatud kasutamiseviisi eest.

(3) Avalikuks otstarbeks kasutatava vallavara kasutamise tavalisest erinev kord või seatud piirangud peavad olema selgelt tähistatud.

(4) Avalikuks otstarbeks kasutatava vallavara kasutamise ajutiste piirangute seadmine toimub vallavalitsuse korralduse alusel.

(5) Valla omandisse kuuluvat muud vara võib määrata avalikul otstarbel kasutamiseks vallavolikogu otsusega.

(6) Vallavalitsus tagab avalikul otstarbel kasutatava vallavara kohta sätestatud kasutamise tingimuste ja piirangute avalikustamise.

§ 13. Kohaliku võimu teostamiseks kasutatav vallavara

(1) Kohaliku võimu teostamiseks kasutatav vallavara on vara, mis on vajalik vallavara valitsejale õigusaktides ettenähtud ülesannete täitmiseks.

(2) Kui vallavara valitsejale ei ole vara enam vajalik või kui seda ei kasutata ajutiselt oma ülesannete täitmiseks, on vallavara valitseja kohustatud sellest vallavalitsusele kirjalikult teatama ühe kuu jooksul pärast vastava omapoolse otsuse tegemist. Vara edasise kasutuse otsustab vallavalitsus.

§ 14. Tulu saamiseks kasutatav vallavara

(1) Vallavara, mida ei kasutata avalikul otstarbel või kohaliku võimu teostamiseks ja ei ole otsustatud võõrandada, antakse kasutusse tulu saamise eesmärgil.

(2) Tulu saamiseks võib vallavara anda kasutusvaldusesse, rendile, üürile või paigutada osalusena ettevõtlusesse.

5. peatükk VALLAVARA KASUTUSSE ANDMINE

§ 15. Vallavara kasutusse andmise põhimõtted

Vallavara antakse:

- 1) enampakkumise, eelläbirääkimistega pakkumise või otsustuskorras üürile või rendile;
- 2) soodustingimustel otsustuskorras üürile või rendile;
- 3) tasuta kasutada.

§ 16. Vallavolikogu pädevus vallavara kasutusse andmisel

- (1) Vallavara kasutusse andmise otsustab vallavolikogu, kui:
 - 1) kinnisasi antakse kasutusse tähtajaga üle viie aasta;
 - 2) kinnisasi koormatakse kasutusse andmisel ostueesõigusega;
 - 3) kasutusse antava vallavara harilik väärtus on üle 10 000 euro.
- (2) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punkt 3 ei kehti elu- või äriruumi üürile andmisel.

§ 17. Vallavalitsuse pädevus vallavara kasutusse andmisel

- (1) Vallavara kasutusse andmise otsustab vallavalitsus, kui:
 - 1) kinnisasi antakse kasutusse tähtajaga kuni viis aastat;
 - 2) vallavara väärtus on kuni 10 000 eurot;
 - 3) vallavara antakse kasutusse tähtaega määramata;
 - 4) üürilepingu esemeks on elu- või äriruum;
 - 5) kasutusse antakse tasuta või soodustingimustel vallavalitsuse ja vallavalitsuse hallatava asutuse valitsemisel olev ruum.
- (2) Vallavolikogu kinnitab vallavalitsuse ja vallavalitsuse hallatava asutuse valitsemisel oleva vara tüüri või rendi hinna.

§ 18. Vallavara kasutusse andmine enampakkumise korras

- (1) Vallavara kasutusse andmise enampakkumise korras otsustab vallavolikogu käesoleva korra paragrahvis 16 sätestatud juhtudel ja vallavalitsus käesoleva korra paragrahvis 17 sätestatud juhtudel.
- (2) Vallavara üürile või rendile andmise enampakkumise korras korraldab vallavalitsus, kes teeb ka käesolevas korras sätestatud eeltoimingud.
- (3) Enampakkumise läbiviimiseks moodustab vallavalitsus vähemalt 3-liikmelise komisjoni (edaspidi komisjon) ja määrab komisjoni esimehe.
- (4) Enampakkumine on suuline või kirjalik.
- (5) Enampakkumisest võivad osa võtta kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kellel on õigus sõlmida vastavat lepingut ning kelle enampakkumisest osavõtt ei ole vastuolus seaduse või teiste õigusaktidega ning kellel ei ole valla ees võlaõiguslikest lepingutest tulenevaid tähtaegselt täitmata rahalisi kohustusi.
- (6) Vallavara üürile või rendile andmisel määratakse:
 - 1) enampakkumise viis;
 - 2) kasutusse andmise alghind (esmakordsel enampakkumisel);
 - 3) osavõtutasu;
 - 4) tagatisraha;
 - 5) enampakkumises osalejate ring piiratud enampakkumisel;
 - 6) vara kasutusotstarve;
 - 7) nõuded pakkumusel osalemiseks või pakkumuste vormistamiseks.
- (7) Vallavara üürile või rendile andmisest enampakkumise korras annab vallavalitsus teada valla veebilehel ning vajadusel muudes infokanalites. Kuulutus avaldatakse vähemalt 10 kalendripäeva enne enampakkumise korraldamist. Korduval enampakkumisel võib kuulutuse avaldamise tähtaeg olla viis kalendripäeva. Kuulutus peab sisaldama enampakkumise tingimusi või viidet tingimuste avaldamise kohale.
- (8) Enampakkumise tingimused on:
 - 1) enampakkumise korraldaja nimetus;
 - 2) üürile või rendile antava vallavara nimetus, täpne asukoht ja iseloomustus;
 - 3) enampakkumise läbiviimise koht ja aeg, kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste esitamise tähtaeg, märgusõna ning pakkumiste avamise koht ja aeg;
 - 4) enampakkumise viis;
 - 5) enampakkumise ja lepingu tingimustega tutvumiseks ettenähtud aeg ja koht;
 - 6) varaga tutvumiseks ettenähtud aeg ja koht;
 - 7) osavõtutasu ja tagatisraha suurus, nende tasumise tähtajad ning viis;
 - 8) enampakkumisest osa võtvate isikute ring piiratud enampakkumisel;
 - 9) vara kasutusotstarve;
 - 10) nõuded pakkumisel osalemiseks või pakkumuste vormistamiseks;
 - 11) pakkumise alghind;
 - 12) üürile või rendile andmise tähtaeg.

(9) Enampakkumisele ei lubata pakkujaid, kes on teinud nõuetele mittevastava pakkumuse.

§ 19. Enampakkumise tulemuste kinnitamine ja lepingu sõlmimine

(1) Enampakkumise tulemused kinnitab vallavalitsus korraldusega.

(2) Pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist sõlmitakse parima pakkumuse teinud isikuga vara üürile või rendile andmise leping. Lepingu sõlmib vallavanem.

(3) Enampakkumise tulemuste kinnitamise kohta saadetakse enampakkumise võitjale vallavalitsuse korraldus e-kirjaga. Teates märgitakse kasutuslepingu sõlmimise aeg ja koht. Juhul, kui enampakkumise võitja ei ole esitanud oma e-posti aadressi, saadetakse korraldus lihtväljastusteatega.

(4) Kui enampakkumise võitja ei ilmu mõjuva põhjuseta ettenähtud tähtaja jooksul lepingu sõlmimisele, kaotab ta õiguse lepingu sõlmimiseks ja kordusenampakkumisel osalemiseks, samuti kaotab ta tagatisraha.

(5) Enampakkumises osalejale, kellele ei laiene käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatu, tagastatakse tagatisraha kolme tööpäeva jooksul pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist või enampakkumise nurjunuks tunnistamist. Osavõtumaks tagastamisele ei kuulu.

§ 20. Vallavara üürile või rendile andmine eelläbirääkimistega pakkumise korras

(1) Vallavara üürile või rendile andmise eelläbirääkimistega pakkumise korras otsustab vallavolikogu korra paragrahvis 16 sätestatud juhtudel ja vallavalitsus korra paragrahvis 17 sätestatud juhtudel.

(2) Vallavara antakse üürile või rendile eelläbirääkimistega pakkumise korras, kui lisatingimuste täitmine on olulisem vallavara kasutamise eest saadava tasu suurusel.

(3) Lisatingimusteks võivad olla:

- 1) tähtajalise teatud sihtotstarbelise kasutamise kohustus;
- 2) keskkonnakaitse tagamine;
- 3) investeringute suurus;
- 4) töökohtade loomine paikkonda;
- 5) muud valla huvidest lähtuvad tingimused.

(4) Vallavara üürile või rendile andmise eelläbirääkimistega pakkumise korras korraldab vallavalitsus ning see toimub korra paragrahvides 18 ja 19 sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(5) Eelläbirääkimistel osaleja esitab pakkumused kõigi pakkumise tingimuste ja lisatingimuste kohta.

(6) Läbirääkimistele ei lubata pakkujaid, kes on teinud nõuetele mittevastava pakkumuse.

(7) Eelläbirääkimistel selgitab pakkumist läbi viiv komisjon pakkumisel osalejatele pakkumise korraldust ja lisatingimusi. Juhul, kui vara üürile või rendile andmise üle otsustaja on andnud oma otsuses komisjonile vastava volituse ja kui valla huve ei kahjustata, võib läbirääkimiste käigus lisatingimustes kokku leppida ka teistel tingimustel, kui esialgses teates märgitud.

(8) Eelläbirääkimised protokollitakse.

(9) Pärast eelläbirääkimiste lõppu vormistab iga pakkuja viie tööpäeva jooksul kirjalikult oma lõpliku pakkumuse vara üürile või rendile võtmise kõigi tingimuste kohta.

(10) Võrdväärsete pakkumuste korral antakse osalejatele võimalus viie tööpäeva jooksul oma pakkumusi täiendada. Täiendav pakkumine ei või olla väiksem esialgselt pakutud pakkumisest.

(11) Käesoleva paragrahvi lõigetes 9 ja 10 märgitud pakkumuste alusel valib komisjon välja parima pakkumuse.

§ 21. Vallavara üürile või rendile andmine otsustuskorras

(1) Vallavara võib anda üürile või rendile otsustuskorras:

- 1) valla osalusega eraõiguslikule juriidilisele isikule;
- 2) avalik-õiguslikule juriidilisele isikule;
- 3) äriühingule, mittetulundusühingule, seltsingule, sihtasutusele, füüsilisest isikust ettevõtjale ja teistele isikutele lähtudes avalikest huvidest;
- 4) kui vallavara üürile või rendile andmise enampakkumise korras või eelläbirääkimistega pakkumise korras on ebaõnnestunud;
- 5) vallavalitsuse hallatava asutuse valitsemisel olevat vara asutuse põhimääruse järgsete ülesannete täitmiseks.

(2) Vallavara üürile või rendile andmisel otsustuskorras käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 3 nimetatud alusel peab üürile või rendile andmise otsustaja avalikku huvi põhjendama.

(3) Vallavara üürile või rendile andmisel otsustuskorras määrab üüri või rendi tasu:

- 1) vallavolikogu korra paragrahvis 16 sätestatud juhtudel;
- 2) vallavalitsus korra paragrahvis 17 sätestatud juhtudel.

§ 22. Vallavara üürile või rendile andmine otsustuskorras soodustingimustel

Vallavara üürile või rendile andmise otsustuskorras soodustingimustel otsustab ja korra paragrahvi 17 lõikes 2 nimetatud hinnast soodustuse kinnitab vallavalitsus.

§ 23. Üüri- või rendilepingu muutmine ja vallavara allüürile või -rendile andmine

(1) Üüri- või rendilepingu muutmise otsustab vallavara valitseja, kelle pädevuses on lepingu sõlmimise otsustamine.

(2) Vallavara allüürile- või -rendile andmiseks annab nõusoleku vallavalitsus.

§ 24. Vallavara tasuta kasutusse andmine

(1) Vallavara tasuta kasutusse andmise määratud ajaks otsustab vallavara valitseja vastavalt korra paragrahvides 16 ja 17 sätestatule.

(2) Vallavalitsus otsustab vallavalitsuse valitsemisel oleva vara tasuta kasutusse andmise käesolevas paragrahvis nimetatata juhtudel, märkides oma korralduses vara tasuta kasutusse andmise kaalutluse.

(3) Vallavara tasuta kasutusse andmisel tuleb lähtuda järgmistest tingimustest:

- 1) kasutaja kannab kasutusse antud asjaga seotud kõrvalkulud (kommunaalteenused, koristamine jms);
- 2) kasutaja kannab vallavaraga seotud maksud ja koormised.

(4) Bilansivälise vara raamatupidamise sisekorraeeskirja mõistes tasuta kasutusse andmise otsustab vastava vallavara valitseja.

(5) Vallavara tasuta kasutusse andmise otsustaja peab sellist otsust põhjendama ja ära näitama vara tasuta kasutuse väärtuse.

(6) Vallavara tasuta kasutamise kohta sõlmitakse kasutajaga tasuta kasutamise leping.

§ 25. Kasutusse antud vallavarale tehtud kulutused

(1) Vallavara kasutaja võib üüri- või rendilepingu alusel kasutatavale vallavarale teha parendusi või muudatusi ainult vallavalitsuse eelneval kirjalikul nõusolekul.

(2) Vallavara parendamisel või muutmisel tehtud kulutuste hüvitamise otsustab vallavalitsus enne vastavate töödega alustamist, näidates ära, millised ja millises ulatuses parendustega seotud kulud hüvitatakse ning näidates vajadusel tehtavate parenduste tasaarvelduse perioodi.

§ 26. Üüri- või rendilepingu ja tasuta kasutamise lepingu lõppemine ja pikenedmine

(1) Üüri- või rendileping ja tasuta kasutamise leping lõpeb seaduses või lepinguga ettenähtud juhtudel.

(2) Vallavara valitseja otsustab üüri- või rendilepingu ülesütlemise, kui teine lepingu pool ei täida lepingu tingimusi.

(3) Üüri- või rendilepingu pikendamisel tuleb järgida korra paragrahvide 16 ja 17 sätteid.

(4) Tasuta kasutamise lepingut ei pikendata. Vajadusel sõlmitakse sama taotlejaga uus tasuta kasutamise leping.

6. peatükk VALLAVARA KÄSUTAMINE

§ 27. Vallavara käsutamise mõiste

Vallavara käsutamine on vara võõrandamine, mahakandmine, koormamine ja muul viisil käsutamine vastavalt korrale.

§ 28. Vallavara võõrandamise mõiste ja tingimused

(1) Vallavara võõrandamine on vallavara müük või muul viisil vara kolmandate isikute omandisse andmine korras kehtestatud tingimustel.

(2) Vallavara võib võõrandada nii tasu eest kui tasuta, kui:

- 1) vallavara ei ole enam võimalik kasutada kohaliku võimu teostamiseks;
- 2) vallavara ei ole kohaliku võimu teostamiseks vajalik ning selle muul viisil kasutamine ja käsutamine ei ole otstarbekas;
- 3) vallavara võõrandatakse isikule, kes vajab seda töö tegemiseks avalikes huvides ning vara võõrandamiseks tehtud ettepanekust nähtub, et nimetatud töö tegemine ilma vallavara omandamiseta ei ole võimalik;
- 4) vallavara on vajalik heategevuslikele ja avalikke huve teenivatele organisatsioonidele nende ülesannete täitmiseks või muudele ühingutele või asutustele avalike huvide kaitstuse või valla arengu paremaks tagamiseks;
- 5) muudel seaduses või vallavolikogu ettenähtud juhtudel.

§ 29. Vallavara võõrandamise otsustamine ja viisid

(1) Vallavara võõrandamise otsustab:

- 1) vallavolikogu, kui võõrandatakse kinnisvara või vallasvara harilikus väärtuses üle 10 000 euro;
- 2) vallavalitsus, kui võõrandatakse vallasvara harilikus väärtuses 1000 kuni 10 000 eurot;
- 3) vallavanem, kui võõrandatakse vallasvara harilikus väärtuses alla 1000 euro.

(2) Vallavara võõrandamise korraldab vallavalitsus.

(3) Vallavara võõrandamise viisi ja tasu suuruse määrab võõrandamise otsustaja.

(4) Vallavara võõrandatakse:

- 1) enampakkumise korras;
- 2) eelläbirääkimistega pakkumise korras;
- 3) otsustuskorras.

(5) Korduval enampakkumisel võib alghinda vähendada.

§ 30. Vallavara müük enampakkumise korras

(1) Vallavara müük enampakkumise korras toimub korra paragrahvides 18 ja 19 sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Enampakkumise esemeks on vara müügihind.

(3) Enampakkumise kuulutuses märgitakse täiendavalt korra paragrahvi 18 lõikes 7 sätestatudle müüdava vara ostjale üleandmise kord, müügihinna tasumise kord ja tähtajad.

(4) Enampakkumise võitjaga sõlmitakse müügileping.

(5) Pärast enampakkumise tulemuste kinnitamise korralduse saamist on enampakkumise võitja kohustatud tasuma müügihinna enampakkumise tingimustes ettenähtud suuruses ja tähtaja jooksul.

(6) Enampakkumise võitja on kohustatud ilmuma müügilepingu sõlmimiseks teates näidatud kohta. Kui enampakkumise võitja mõjuva põhjuseta ei ilmu ettenähtud tähtaja jooksul lepingu sõlmimisele, kaotab ta õiguse lepingu sõlmimiseks, korduval enampakkumisel osalemiseks ja tagatisraha.

§ 31. Vallavara müük eelläbirääkimistega pakkumise korras

(1) Vallavara müüakse eelläbirääkimistega pakkumise korras, kui lisatingimuste täitmine vallavara müügil on olulisem müügihinnast.

(2) Lisatingimusteks võivad olla:

- 1) tähtajalise teatud sihtotstarbelise kasutamise kohustus;
- 2) investeeringute suurus;
- 3) keskkonnaalaste tingimuste täitmine;
- 4) tööhõive tagamine;
- 5) muud valla huvidest lähtuvad tingimused.

(3) Vallavara müük eelläbirääkimistega pakkumise korras toimub korra paragrahvis 22 sätestatud korras, arvestades järgmisi erisusi:

- 1) eelläbirääkimistega pakkumise esemeks on müügihind ja lisatingimused;
- 2) eelläbirääkimistega pakkumise kuulutusse märgitakse eelläbirääkimistega pakkumise lisatingimused;

- 3) isikuid, kes on teinud nõuetele mittevastava pakkumise, läbirääkimistele ei lubata;
- 4) eelläbirääkimiste sisu avalikkusele ega teistele pakkujatele läbirääkimiste ajal avaldamisele ei kuulu, avalikustada võib pakkumuste arvu ja nende vastavuse nõuetele;
- 5) eelläbirääkimistele kutsutakse nõuetele vastava pakkumise teinud osalejad;
- 6) pärast eelläbirääkimiste lõppu vormistab iga pakkuja kirjalikult lõpliku pakkumuse vara ostuhinna ja kõigi lisatingimuste kohta;
- 7) võrdväärsete pakkumiste korral annab komisjon pakkujatele võimaluse oma pakkumisi täiendada. Täiendatud pakkumiste esitamise tähtaja otsustab eelläbirääkimistega pakkumist läbi viiv komisjon;
- 8) eelläbirääkimistega pakkumise võitjaga sõlmitakse müügileping. Võitjaks on isik, kelle pakkumise on korraldaja tunnistanud parimaks, arvestades nii kehtestatud lisatingimusi kui ka pakutud hinda. Sobivate pakkumiste puudumisel tunnistab korraldaja eelläbirääkimistega pakkumise nurjunuks;
- 9) pärast eelläbirääkimistega pakkumise tulemuste kinnitamise korralduse saamist on eelläbirääkimistega pakkumise võitja kohustatud tasuma ostuhinna ettenähtud suuruses ja tähtaja jooksul;
- 10) eelläbirääkimistega pakkumise võitja on kohustatud ilmuma müügilepingu sõlmimiseks teates näidatud kohta. Kui eelläbirääkimistega pakkumise võitja mõjuva põhjuseta ei ilmu ettenähtud tähtaja jooksul lepingu sõlmimisele, kaotab ta õiguse lepingu sõlmimiseks, korduval enampakkumisel osalemiseks ja tagatisraha.

§ 32. Vallavara võõrandamine otsustuskorras

Vallavara võõrandamine otsustuskorras toimub korra paragrahvi 29 lõikes 1 nimetatud otsustaja igakordse otsuse alusel.

§ 33. Vallavara koormamine

- (1) Vallavara koormamine käesoleva korra tähenduses on valla omandis olevatele kinnisasjadele piiratud asjaõiguse seadmine.
- (2) Kinnisasja koormamine tehnoarajatiste või võrkude omanike või haldajate kasuks toimub vallavalitsuse igakordse korralduse alusel. Ülejäänud juhtudel toimub vallavara koormamine vallavolikogu otsuse alusel.
- (3) Vallavara koormamise lepingu sõlmib valla nimel vallavanem.

§ 34. Vallavara mahakandmine

- (1) Vallavara kantakse maha, kui:
 - 1) vallavara on muutunud kasutamiskõlbatuks ning selle võõrandamine ei ole võimalik;
 - 2) ilmneb erinevusi olemasoleva vallavara ja raamatupidamisandmete vahel ning võib põhjendatult eeldada, et vaatamata kasutusse võetud meetmetele, ei ole selline puudujääk kõrvaldatav;
 - 3) vallavara valdus lõpeb muul viisil.
- (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud mahakandmiseks aluse tekkimisel on vallavara valitseja kohustatud koostama akti, milles näidatakse mahakandmisele kuuluva vara täpne koosseis ja harilik väärtus ning meetmed, mis on tarvitusele võetud puudujäägi likvideerimiseks.
- (3) Vallavara mahakandmise otsustab vallavolikogu, kui vara harilik väärtus on suurem kui 10 000 eurot.
- (4) Vallavara mahakandmise otsustab vallavalitsus, kui vara harilik väärtus on 1 000 kuni 10 000 eurot.
- (5) Vallavara mahakandmise otsustab vallavanem, kui vara harilik väärtus on alla 1 000 euro.

§ 35. Vallavara hulka kuuluvate nõuete esitamine ja nõuetest loobumine

- (1) Nõuded võlgnike suhtes esitab kohtulikus ja kohtuvälises korras vallavalitsus.
- (2) Kui vallavara hulka kuuluv nõue osutub lootusetuks või nõude aluseks olevad dokumendid on puudulikud, otsustab nõude esitamisest, hagist või sissenõude pöördumisest loobumise:
 - 1) vallavolikogu, kui nõue on suurem kui 5 000 eurot;
 - 2) vallavalitsus, kui nõue on kuni 5 000 eurot.
- (3) Võlgnikuga võib sõlmida kokkuleppeid nõude vähendamiseks, kui see on konkreetseid asjaolusid arvestades põhjendatud ja vallale kasulik. Kokkuleppe sõlmimise otsustab:
 - 1) vallavolikogu, kui nõue on suurem kui 5 000 eurot;
 - 2) vallavalitsus, kui nõue on kuni 5 000 eurot.

§ 36. Lõppsätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Are Vallavolikogu 18. juuni 2004 määrus nr 8 „Are vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise kord“ ja Are Vallavolikogu 26. novembri 2010 määrus nr 16 „Are Vallavolikogu määruste ja otsuste muutmine seoses euro kasutusele võtmisega“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Leelo Lusik
Volikogu esimees