

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Lüganuse Vallavolikogu
määrus
terviktekst
08.04.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 05.04.2024, 30

Sotsiaalhoolekande abi andmise kord

Vastu võetud 07.02.2018 nr 14
[RT IV, 17.02.2018, 1](#)
jõustumine 20.02.2018

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
19.12.2018	RT IV, 29.12.2018, 17	01.01.2019
26.09.2019	RT IV, 04.10.2019, 9	07.10.2019
26.11.2020	RT IV, 08.12.2020, 7	11.12.2020
27.04.2023	RT IV, 09.05.2023, 7	12.05.2023
25.05.2023	RT IV, 02.06.2023, 49	05.06.2023
29.06.2023	RT IV, 06.07.2023, 34	09.07.2023, rakendatakse alates 01.07.2023
21.12.2023	RT IV, 29.12.2023, 27	01.01.2024
28.03.2024	RT IV, 05.04.2024, 11	08.04.2024

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5, sotsiaalseadustiku üldosa seaduse § 15 punkti 2 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Lüganuse valla eelarvest ja riigieelarvest vallale sotsiaalhoolekande abi osutamise toetuseks eraldatud vahenditest makstavate sotsiaaltoetuste (edaspidi toetus) taotlemise, määramise ja maksmise ning Lüganuse valla osutatavate või korraldatavate sotsiaalteenuste (edaspidi teenus) taotlemise ja osutamise kord.

§ 2. Määruse kohaldamine ja mõistete kasutamine

(1) Määrust kohaldatakse eeskätt koos sotsiaalseadustiku üldosa seaduse ja sotsiaalhoolekande seadusega ning vajadusel teiste sotsiaalkaitse korraldust ja sotsiaalkaitse tagamist reguleerivate seaduste ja riiklike määrustega.

(2) Sotsiaalhoolekandelist hüvitist saama õigustatud isiku õiguste, kohustuste ja vastutuse osas rakendatakse sotsiaalseadustiku üldosa seaduse 2. peatüki sätteid ning hüvitise saamise õiguse kasutamist, õiguse peatumist või lõppemist määrusega eraldi ei reguleerita.

(3) Määruses kasutatakse mõisteid käesoleva paragrahvi lõikes 1 märgitud seaduste ja nende alusel antud riiklikes õigusaktides sätestatu tähenduses.

(4) Isik määruse mõistes on füüsiline isik.

(5) Vähekindlustatud pere all mõeldakse üksikisikut või isikuid, kes jagavad ühist eluruumi ja kasutavad üht või enam tuluallikat ning kelle netosissetulek pärast sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud tingimustel arvestatud eluasemekulude mahaarvamist on iga pereliikme kohta alla riiklikult kehtestatud kahekordset toimetulekupiiri.

(6) Vallavalitsuse sotsiaalkomisjon (edaspidi sotsiaalkomisjon) on Lüganuse Vallavalitsuse korraldusega moodustatud komisjon sotsiaalhoolekande valdkonna avalduste ja kaebuste menetlemiseks ning abi võimaldamise üle otsustamiseks.

2. peatükk

SOTSIAALHOOLEKANDE ABI KORRALDAMINE

§ 3. Toetusele ja teenusele õigust omavad isikud

Toetust makstakse ja teenuseid osutatakse isikule, kelle rahvastikuregistri ja alalise elukoha andmed on Lüganuse vald. Turvakoduteenust, varjupaigateenust osutatakse ning vältimatut sotsiaalabi antakse kõikidele teenust ja abi vajavatele isikutele
[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

§ 4. Sotsiaalhoolekande abi korraldamise pädevus kohalikule omavalitsusele pandud ülesannete täitmisel

(1) Sotsiaalseadustiku üldosa seaduse, sotsiaalhoolekande seaduse ning nende alusel antud riiklike õigusaktidega kohalikule omavalitsusele pandud ning käesoleva määrusega nimetatud Lüganuse Vallavalitsuse ülesandeid täidab üldiselt Lüganuse Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi ametiasutus), kelle struktuuris on ette nähtud sotsiaaltöötajate ametikohad. Sotsiaaltöötajate õigused ja pädevus sätestatakse ametiasutuse sisepädevust reguleerivate aktidega (ametiasutuse põhimäärus, ametijuhendid, vallavanema käskkirjad, asjaajamist reguleerivad korrad jms).

(2) Määruses sätestatud juhtudel otsustab sotsiaalkaitse korralduse või tagamise Lüganuse Vallavalitsus kui täitevorgan (edaspidi vallavalitsus).

(3) Lüganuse Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) täidab neid sotsiaalkaitse korralduse või tagamisega seotud ülesandeid, mis kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest tulenevalt on volikogu ainupädevuses.

(4) [Kehtetu -RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(5) Käesolevas korras nimetatud toetusi (v.a matusetoetus ja erakorraline toetus) on õigustatud abivajaval isikul, kelle alaline elukoht on rahvastikuregistri andmetel Lüganuse vallas vähemalt 6 kuud.
06.11.2023 15:10

Veaparandus. Parandatud ilmne ebatäpsus sõnas „käesolevas“ Riigi Teataja seaduse § 10 lõike 4 alusel.

(6) [Kehtetu -RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

§ 5. Lüganuse valla korraldatav sotsiaalhoolekande abi

(1) Lüganuse vald korraldab sotsiaalhoolekande seadusega kohaliku omavalitsuse pädevuses oleva abi andmist käesoleva määrusega sätestatud alustel ja korras.

(2) Lüganuse valla sotsiaalhoolekande abi liigid on:

- 1) isikule antav mitterahaline hüvitis ehk Lüganuse valla osutatav või korraldatav sotsiaalteenus;
- 2) isikule makstav rahaline hüvitis ehk Lüganuse valla eelarvest isikule rahasummana makstav sotsiaaltoetus.

§ 6. Sotsiaalhoolekande abi rahastamine

(1) Riigi korraldatavat sotsiaalhoolekande abi rahastatakse riigieelarvest kohaliku omavalitsuse üksusele määratud toetusfondi vahendite arvelt.

(2) Lüganuse valla korraldatava sotsiaalhoolekande abi rahastamine toimub Lüganuse valla eelarvest ja vallale sihtotstarbeliselt eraldatud vahenditest.

(3) Lüganuse valla osutatavate sotsiaalteenuste eest on teenust vajavalt isikult õigus võtta tasu. Tasulised teenused sätestatakse käesoleva määrusega.

3. peatükk

SOTSIAALHOOLEKANDE ABI

TAOTLEMINE JA ABI ANDMINE

§ 7. Hüvitise taotlemine

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(1) Hüvitise taotlemiseks esitab isik ametiasutusele vormikohase allkirjastatud avalduse paber kandjal või digitaalselt allkirjastatud avalduse elektrooniliselt (e-posti teel) või vabas vormis, v.a juhul, kui hüvitist saab seaduse või käesoleva määrusega sätestatud juhtudel taotleda avaldust esitamata. Määruses sätestatud juhtudel

võib toetust taotleda toetust vajava isiku huvides ka eestkostja, hooldaja, sotsiaaltöötaja, õpetaja või muu õigustatud isik, kellel on andmeid abivajava isiku kohta.

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(2) Avalduses märgitakse ära taotleja nimi, isikukood, elukoht, andmed perekonna koosseisu kohta, toetuse taotlemise põhjus ja kuidas soovitakse otsust kätte saada (avalduses märgitud e-posti aadressil, hüvitise andja juures või posti teel lihtkirjaga avalduses märgitud aadressil).

(3) Sissetulekust sõltuva toetuse taotlemise avaldusele tuleb lisada andmed taotleja ja tema perekonnaliikmete taotlemisele eelneva kuu sissetulekute kohta ning jooksva kuul tasumisele kuuluvate eluasemekulude kuludokumentide koopia. Sissetulekute ja eluasemekulude arvestamisel tuleb lähtuda sotsiaalhoolekande seaduse § 133 sätestatust. Kui taotletakse tehtud kulude kompenseerimist, lisatakse avaldusele ka vastavad kuludokumendid.

(4) Avaldusele lisatakse vajadusel, lähtudes teenuse või toetuse iseloomust, järgmised dokumendid:

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

- 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) sünnitunnistuse koopia;
- 3) rehabilitatsiooniplaani koopia;
- 4) puude raskusastme otsuse koopia;
- 5) vajadusel esindamisõigust tõendav dokumendi koopia (nt eestkoste määramise kohtuotsus);
- 6) pangakonto väljavõte;
- 7) ülalpidamiskohuslaste andmed.

(5) Kui taotletakse rahalist hüvitist märgitakse avalduses lisaks arvelduskonto number ja vastava arvelduskonto omaniku nimi.

(6) Avalduse vormid kinnitab Lüganuse Vallavalitsus oma korraldusega.

§ 8. Hüvitise määramine ja maksmine

(1) Ametiasutus selgitab välja isiku abivajaduse ja sellele vastava abi, kontrollides avalduses esitatud andmeid. Sealhulgas on ametiasutusel õigus ja kohustus:

1) määrata avalduse esitajale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, kui avaldusega on esitamata nõutud andmed või dokumendid või kui avalduses on muid puudusi ning selgitada, et tähtjaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võidakse jätta avaldus läbi vaatamata ning sellisel juhul isiku õigus hüvitise saamisele lõpeb;

2) vajadusel hankida lisainformatsiooni, sh teha päringuid andmete saamiseks sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrist (edaspidi STAR) ja nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid ning tulude varjamise või muude valeandmete esitamise korral antakse puuduste kõrvaldamiseks tähtaeg ning kui puudused jäävad tähtjaks kõrvaldamata võib jätta taotluse läbi vaatamata;

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

3) vajadusel viia läbi isiku toimetulekuvõime hindamine sotsiaaltöötaja poolt.

(2) Sissetulekust mittesõltuvad toetuseid, välja arvatud käesoleva määruse §-des 76 ja 80 sätestatud toetused ning käesoleva määruse § 9 lõike 1 punktides 6-8 ja 10 sätestatud mitterahalisi hüvitise vajadust hindab ja hüvitist määrab sotsiaaltöötaja.

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(3) Lõikes 2 nimetatud hüvitist määratakse esimesel võimalusel.

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(4) Sissetulekust sõltuvate toetuste ja käesoleva määruse paragrahvis 80 sätestatud toetuse ning paragrahvi 9 lõike 1 punktis 2 ja lõikes 2 sätestatud mitterahalise hüvitise määramise otsustab sotsiaalkomisjon otsusega 10 tööpäeva jooksul alates nõuetekohase avalduse esitamisest ametiasutusele.

[RT IV, 06.07.2023, 34- jõust. 09.07.2023, rakendatakse alates 01.07.2023]

(5) Käesoleva määruse paragrahvi 9 lõike 1 punktides 1, 3-5, 9 ja 11-13 nimetatud mitterahalise hüvitise ja paragrahvis 76 sätestatud toetuse määramise otsustab vallavalitsus korraldusega või erandkorras halduslepinguga 10 tööpäeva jooksul alates nõuetekohase avalduse esitamisest ametiasutusele.

[RT IV, 06.07.2023, 34- jõust. 09.07.2023, rakendatakse alates 01.07.2023]

(5¹) Käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud hüvitiste, välja arvatud paragrahvi 9 lõike 1 punktis 4 nimetatud mitterahalise hüvitise, määramiseks teeb vallavalitsusele ettepaneku sotsiaalkomisjon.

[RT IV, 29.12.2018, 17- jõust. 01.01.2019]

(6) Juhul, kui hüvitist määrab sotsiaaltöötaja, teavitab ametiasutus hüvitise taotlejat hüvitise andmisest.

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(7) Vallavalitsuse korraldus või haldusleping tuleb taotlejale teatavaks teha sotsiaalseadustiku üldosa seaduse §-s 27 sätestatud korras.

(8) Rahalise hüvituse maksmisel rakendatakse sotsiaalseadustiku üldosa seaduse paragrahvis 28 sätestatud. Toetus kantakse toetuse saaja või tema poolt märgitud isiku arveldusarvele või teenust osutava asutuse arveldusarvele.

(9) Hüvitise andmisest keeldumise või osaliselt andmisest keeldumise otsustab vallavalitsus korraldusega

4. peatükk

SOTSIAALTEENUSED

1. jagu

Üldsätted

§ 9. Lüganuse valla korraldatavad sotsiaalteenused

(1) Lüganuse vallas osutatakse ja korraldatakse järgmisi sotsiaalhoolekande seadusest tulenevaid sotsiaalteenuseid:

- 1) koduteenus;
- 2) väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus;
- 3) tugisikuteenus;
- 4) täisealise isiku hooldus;
- 5) isikliku abistaja teenus;
- 6) varjupaigateenus;
- 7) turvakoduteenus;
- 8) sotsiaaltransporditeenus;
- 9) eluruumi tagamise teenus;
- 10) võlanõustamisteenus;
- 11) raske või sügava puudega lapse lapsehoiuteenus;
- 12) asendushooldusteenus;
- 13) järelhooldusteenus;
- 14) vältimatu sotsiaalabi.

(2) Täiendavad vajaduspõhised sotsiaalteenused.

(3) Järelevalvet käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud teenuste osutamise üle teostab vallavalitsuse sotsiaalüksus.

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

§ 10. Teenuste osutamine

Teenuseid võib isikule osutada ametiasutus või ametiasutuse hallatav asutus, muu juriidilisest või füüsilisest isikust ettevõtja, kelle teenus vastab sotsiaalhoolekande seaduses kehtestatud nõuetele.

2. jagu

Koduteenus

§ 11. Teenuse sisu

(1) Koduteenus (edaspidi teenus) on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti.

(2) Teenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik terviseseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks.

(3) Teenus hõlmab koduabi ja isikuabi:

- 1) koduabi on abistamine igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja asjaajamisel, välja arvatud füüsilist kontakti vajav abistamine;
- 2) isikuabi on abistamine toimingute sooritamisel, mis nõuavad isikuga füüsilist kontakti ning sisaldab abistamist eneseteenindusel, sealhulgas pesemisel või pesemisvõimaluse korraldamisel, riietumisel, ravimi manustamisel, liikumisel ja hügieenitoimingutes.

(4) Koduteenuste loetelu kehtestab vallavalitsus oma korraldusega.

§ 12. Õigus teenusele

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

Teenust saavad taotleda igapäevase eluga toimetulekul abi vajavad täisealised isikud, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tingituna vajavad kodustes tingimustes iseseisvaks ja turvaliseks toimetulekuks igapäevatoimingute ning asjaajamise juures kõrvalabi.

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

§ 13. Taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine

(1) Teenuse taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) [Kehtetu -RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(3) Seadusjärgsete ülalpidajate olemasolul esitatakse teenuse taotlemisel sotsiaaltöötajale avaldus, milles esitatakse vajadusel ülalpidaja kohta järgmised andmed:

- 1) sissetulekuid tõendavad dokumendid;
- 2) eluasemekulusid tõendavad dokumendid.

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(4) [Kehtetu -RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(5) Avalduse laekumisest 5 tööpäeva jooksul viib sotsiaaltöötaja koduteenuse osutamise vajaduse selgitamiseks läbi kodukülastuse fikseerides hindamisinstrumendi alusel teenuse taotleja toimetulekuvõime, koduteenuse vajaduse ja mahu ning koostab hoolduskava.

[RT IV, 29.12.2018, 17- jõust. 01.01.2019]

§ 14. Lepingu sõlmimine

(1) Teenust osutatakse vallavalitsuse volitatud esindaja ja kliendivahelise halduslepingu alusel, kus märgitakse osutatavate teenuste loetelu, maht ja tingimused ning poolte õigused ja kohustused.

(2) Leping sõlmitakse tähtajaliselt, kuid mitte kauemaks kui kaheks aastaks.

(3) Lepingut võib muuta, täiendada, pikendada või lõpetada poolte kokkuleppel igal ajal, kui selleks tekib põhjendatud vajadus. Täiendused ja muudatused fikseeritakse kirjalikult lepingu lisana ja kinnitatakse poolte allkirjadega.

(4) Lepingu pooled teatavad soovist leping lõpetada teisele poolele kirjalikult 5 (viis) tööpäeva ette.

(5) Lepingu juurde kuuluvad kliendi avaldus ja hoolduskava, mis koos annavad täieliku informatsiooni kliendile osutatavate teenuste loetelu, osutamise koha, osutamise aja ning koduteenuste mahu kohta.

§ 15. Kulude katmine

(1) Teenuse hinna kehtestab vallavalitsus oma korraldusega.

(2) Iga teenust vajava isiku puhul hinnatakse individuaalselt tema (vajadusel ka seadusjärgsete ülalpidajate) võimekust teenuse eest tasuda.

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(3) [Kehtetu -RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

3. jagu

Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus

§ 16. Teenuse sisu

Väljaspool isiku kodu osutatav üldhooldusteenus (edaspidi üldhooldusteenus) on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla.

[RT IV, 06.07.2023, 34- jõust. 09.07.2023, rakendatakse alates 01.07.2023]

§ 17. Õigus üldhooldusteenusele

Üldhooldusteenust on õigus saada isikul, kes erivajaduse või sotsiaalse olukorra tõttu pole suuteline iseseisvalt kodustes tingimustes elama ja kelle toimetulekut pole võimalik tagada mõne muu Lüganuse valla või riigi osutatava sotsiaalhoolekande abi toel.

[RT IV, 06.07.2023, 34- jõust. 09.07.2023, rakendatakse alates 01.07.2023]

§ 18. Üldhooldusteenuse taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine

(1) Teenuse taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud korras arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Üldhooldusteenuse saamiseks esitatakse ametiasutusele vormikohane kirjalik avaldus. Avaldusele märgitavate andmete ja lisatavate dokumentide loetelu otsustab vallavalitsus.

[RT IV, 06.07.2023, 34- jõust. 09.07.2023, rakendatakse alates 01.07.2023]

(3) Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) üldhooldusteenust vajava isiku isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) taotleja sissetulekut ja varalist seisut kirjeldavad dokumendid (nt viimase 3 kuu pangakonto(de) väljavõtted vms);
- 3) ülalpidamist andma kohustatud isikute olemasolul kohtuotsus ülalpidamist andma õigustatud isiku või isikute ülalpidamise kohustuse täitmisest vabastamise või täitmise ajalise piiramise või elatise suuruse vähendamise kohta;
- 4) tervislikku seisundit ja hooldusvajadust kirjeldavad dokumendid (perearsti tõend taotleja tervisliku seisundi kohta, rehabilitatsiooniplaan, puude raskusastme määramise otsus vms);
- 5) üldhooldusteenust vajava isiku ja hoolekandetasutuse vahel sõlmitud lepingu koopia selle olemasolul;
- 6) vajadusel muud hooldust vajava isiku esitatud asjasse puutuvad dokumendid.

(4) Üldhooldusteenuse vajaduse väljaselgitamiseks viib sotsiaaltöötaja, koostöös teenusele määratava isiku ja vajadusel tema lähedastega, läbi teenuse taotleja esmase abivajaduse hindamise ning vormistab hindamisinstrumenti.

(5) Üldhooldusteenuse määramise otsustab vallavalitsus korraldusega.

(6) Vältimatu sotsiaalabi korras otsustab üldhooldusteenusele määramise sotsiaaltöötaja, kes korraldab isikule teenuse osutamise. Sel juhul vormistatakse vallavalitsuse korraldus pärast isikule teenuse osutamise alustamist.

(7) Üldhooldekoduteenust ei määrata, kui isik ei vasta käesolevas määruses kehtestatud tingimustele.

(8) Sotsiaaltöötaja koostab koostöös üldhooldusteenuse saajaga ning üldhooldusteenuse osutajaga sotsiaalhoolekande seaduse §-s 21 sätestatud nõuetele vastava hooldusplaani.

§ 19. Üldhooldusteenuse kulude katmine

[Kehtetu - RT IV, 06.07.2023, 34- jõust. 09.07.2023, rakendatakse alates 01.07.2023]

4. jagu Tugiisikuteenus

§ 20. Teenuse sisu

(1) Tugiisikuteenus (edaspidi teenus) on isiku iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises.

(2) Last kasvatavale isikule tugiisikuteenuse osutamisel on eesmärk lapse hooldamise ning turvalise ja toetava kasvukeskkonna tagamine. Last kasvatavaks isikuks ei loeta isikut, kes on sotsiaalhoolekande seaduse tähenduses asendushooldusteenust vahetult osutav isik.

(3) Lapsele tugiisikuteenuse osutamise eesmärk on koostöös last kasvatava isikuga lapse arengu toetamine, sealhulgas vajaduse korral puudega lapse puhul hooldustoimingute sooritamine.

(4) Tugiisik abistab last arendavates tegevustes, juhendab ja motiveerib igapäevaelus toime tulema, abistab suhtlemisel pereliikmetega või väljaspool kodu.

§ 21. Õigusteenusele

(1) Teenust on õigus saada isikul (sh alaealisel) või perel, kes vajab järgmist kõrvalabi:

- 1) abi lapse eest hoolitsemisel ning lapsele turvalise ja toetava kasvukeskkonna loomisel;
- 2) abi puude, haiguse või raske sotsiaalse olukorra tõttu, mis kahjustab isiku või tema pere toimetulekut;

- 3) abi sotsiaalseks toimetulekuks kinnipidamiskohast vabanemisel;
- 4) abi iseseisvalt elama asumisel asendushooldusteenuse, perekonnas hooldamise teenuse või eestkoste lõppemisel;
- 5) abi isiku psüühika- või käitumishäire korral.

(2) Teenuse vajaduse määra ja sisu hindab sotsiaaltöötaja iga isiku või perekonna puhul eraldi.

§ 22. Taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine

(1) Teenuse taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud korras arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Teenuse taotluse avalduse võib esitada isik ise, tema seadusjärgne esindaja või ülalpidaja.

(3) Teenuse taotlejal tuleb avalduses põhjendada teenuse kasutamise vajadust. Avaldusele lisatakse olemasolul rehabilitatsiooniplaan.

(4) Tasuta teenuse taotlemisel tuleb, lisaks § 7 lõikes 2 nimetatud andmetele, põhjendada tasuta teenuse vajadust.

[RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

(5) Teenuse vajadust hindab sotsiaaltöötaja hindamisinstrumenti abil.

§ 23. Kulude katmine

(1) Teenuse osutamise aluseks on vallavalitsuse korraldus ja teenuse saaja ja teenuse pakkuja vahel sõlmitud haldusleping.

(2) Teenuse osutamise eest võib isikult võtta tasu.

(3) Isikult võetava tasu suurus oleneb teenuse mahust, teenuse maksumusest ning teenust saava isiku ja tema perekonna majanduslikust olukorrast.

(4) Teenuse eest võetava tasu suurus ei tohi olla teenuse saamise takistuseks.

(5) Vallavalitsusel on sotsiaalkomisjoni ettepanekul õigus põhjendatud ja kaalutletud otsusega vabastada isik täielikult või osaliselt teenuse eest tasumisest.

(6) Tugiisiku teenuse hinna ja teenuse saaja omaosaluse suuruse kehtestab vallavalitsus korraldusega.

(7) Tugiisikuteenuse tasustamiseks raske või sügava puudega lapse perele võib kasutada riigi poolt eraldatud raske või sügava puudega lastele abi osutamise toetust ja nende vahendite lõppemisel Lüganuse valla eelarves selleks ettenähtud vahendeid.

[RT IV, 05.04.2024, 11- jõust. 08.04.2024]

5. jagu

Täisealise isiku hooldus

§ 24. Teenuse sisu

Täisealisele isikule seatakse hooldus, kui isik vaimse või kehalise puude tõttu vajab abi oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks.

§ 25. Õigusteenusele

(1) Hooldaja määramist on õigustaotleda sotsiaalhoolekandega hõlmatud täisealisel isikul, kellel puuduvad perekonnaseaduse alusel ülalpidamist andma kohustatud isikud ning kes oma vaimse või kehalise erivajaduse tõttu vajab oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks teatud toiminguteks kõrvalabi.

(2) Erandjuhtudel võib hooldaja määrata sügava puudega isikule, kellel on ülalpidamist andma kohustatud isikud või kes moodustavad ühise leibkonna.

§ 26. Hoolduse seadmine ja hooldaja määramine

(1) Hoolduse seadmiseks ametiasutusele esitatud vormikohases kirjalik avaldus märgitakse, lisaks käesoleva määruse § 7 lõikes 2 nimetatud andmetele, järgmised andmed:

- 1) toimingud, milles hooldajat soovitakse;
- 2) hooldajaks soovitud isiku andmeid;

(2) Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) koopiad taotleja/hooldatava ja hooldaja isikut tõendavatest dokumentidest;
- 2) Sotsiaalkindlustusameti otsus puude raskusastme määramise kohta;
- 3) taotleja/hooldatava rehabilitatsiooniplaan selle olemasolul.

(3) Hoolduse määramiseks hindab sotsiaaltöötaja 5 tööpäeva jooksul avalduse esitamisest teenuse taotleja hooldusvajadust, mille tulemused fikseeritakse hindamisinstrumendis.

[RT IV, 29.12.2018, 17- jõust. 01.01.2019]

(4) Hooldajaks ei määrata isikut:

- 1) kellele on määratud puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse alusel raske või sügav puue;
- 2) kes on piiratud teovõimega või alaealine.

(5) Isiku võib määrata hooldajaks kuni kahele raske ja/või sügava puudega hooldatavale.

(6) Hooldus seatakse ja hooldaja määratakse kuni:

- 1) isikule määratud puude raskusastme kehtivuse lõpptähtajani;
- 2) tähtajalise elamisloa kehtivuse lõpptähtajani, kui hooldatav või hooldaja omab tähtajalist elamisloa.

(7) Hooldaja kohustuseks on teatada ametiasutusele viivitamatult asjaoludest, mis tingivad hoolduse lõpetamise. Hooldus lõpetatakse vallavalitsuse korraldusega, kui:

- 1) langevad ära hoolduse seadmise alused (v.a hooldatava surma korral) või
- 2) hooldaja tegevus hooldamisel ei vasta hooldatava vajadustele või
- 3) hoolduse lõpetamist taotleb hooldaja või hooldatav.

§ 27. Kulude katmine

(1) Hooldajal on määruse § 77 alusel õigus hooldajatoetusele.

(2) Sotsiaalmaksuseaduse § 6 lõike 1¹ punkti 1 alusel makstakse sotsiaalmaks isiku eest, kes hooldab puudega isikut ja kellele vallavalitsus maksab toetust puudega isiku hooldamise eest ning ei tööta ega ole riikliku pensioni saaja ega osalise või puuduva töövõimega, Lüganuse valla eelarvest.

6. jagu

Isikliku abistaja teenus

§ 28. Teenuse sisu

(1) Isikliku abistaja teenus (edaspidi teenus) on puude tõttu füüsilist kõrvalabi vajava täisealise isiku iseseisva toimetuleku ja kõigis eluvaldkondades osalemise suurendamine, vähendades selleks teenust saava isiku seadusjärgsete hooldajate hoolduskoormust.

(2) Teenuse osutamisel abistatakse teenuse saajat tegevustes, mille sooritamiseks vajab isik puude tõttu füüsilist kõrvalabi. Isiklik abistaja aitab isikut tema igapäevaelu tegevustes, nagu liikumisel, söömisel, toidu valmistamisel, riietumisel, hügieenitoimingutes, majapidamistöodes ja muudes toimingutes, milles isik vajab juhendamist või kõrvalabi.

§ 29. Õigusteenule

Teenust on õigus saada isikul, kellele on määratud füüsiline puue ning kelle abivajadus on hinnatud. Hindamise tulemusena on vajadus kasutada füüsilist kõrvalabi igapäevaelutegevustes, et tagada harjumuspärasel keskkonnas võimalikult iseseisev toimetulek ning võimalus osaleda teistega võrdsetel alustel ühiskonnaelus. [RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

§ 30. Taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine

(1) Teenuse taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud korras arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Teenuse taotlemiseks esitatakse ametiasutusele avaldus, milles märgitakse käesoleva määruse § 7 lõikes 2 nimetatud andmed ning põhjendatakse kõrvalabi kasutamise vajadust. Avaldusele lisatakse olemasolul rehabilitatsiooniplaan.

(3) Tasuta teenuse taotlemisel tuleb, lisaks kõrvalabi kasutamise vajadusele, põhjendada tasuta teenuse vajadust.

(4) Teenuse vajaduse väljaselgitamiseks ja hindamiseks täidab sotsiaaltöötaja hindamisinstrumendi.

(5) Teenuse osutamise perioodil kõrvalabi vajaduse määra muutumisel isiku tegevusvõime või elukeskkonna tõttu viiakse läbi korduv hindamine.

(6) Teenust osutav isik määratakse, teenuse saaja nõusolekul, vallavalitsuse korraldusega. Teenuse saajal on õigus enne teenust osutava isiku määramist omavahelise sobivuse hindamiseks temaga kohtuda.
[RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

§ 31. Kulude katmine

(1) Teenuse osutamise aluseks on vallavalitsuse korraldus ja teenuse saaja ja teenuse pakkuja vahel sõlmitud haldusleping.

(2) Teenuse osutamise eest võib isikult võtta tasu.

(3) Isikult võetava tasu suurus oleneb teenuse mahust, teenuse maksumusest ning teenust saava isiku ja tema perekonna majanduslikust olukorrast.

(4) Vallavalitsusel on sotsiaalkomisjoni ettepanekul õigus põhjendatud ja kaalutletud otsusega vabastada isik täielikult või osaliselt teenuse eest tasumisest.

(5) Teenuse eest võetava tasu suurus ei tohi olla teenuse saamise takistuseks.
[RT IV, 05.04.2024, 11- jõust. 08.04.2024]

7. jagu Varjupaigateenus

§ 32. Teenuse sisu

Varjupaigateenus (edaspidi teenus) on sotsiaalteenus, mille eesmärk on täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma, ajutise ööbimiskoha võimaluse tagamine.

§ 33. Õigusteenule

(1) Teenust on õigus saada isikul, kes viibib abivajaduse hetkel Lüganuse valla haldusterritooriumil, kellel puudub ööbimiskoht ja kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta tagama ning kellele ei ole võimalik mõne muu sotsiaalhoolekande hüvitise või meetmega alalist ööbimiskohta tagada.

(2) Ametiasutus on kohustatud korraldama varjupaigateenuse käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tingimustele vastavale isikule ka siis, kui isik ise ei ole võimeline abi taotlema või kui varjupaigateenust saama õigustatud isikust on ametiasutusele teada antud.

(3) Avaldust esitamata juhtudel selgitab ametiasutus välja isiku tahte ja nõusoleku varjupaika suunamiseks.

(4) Teenuse tagamiseks on ametiasutus kohustatud välja selgitama isiku või asutuse, kes osutab varjupaigateenust vajavatele isikutele vastavat teenust.

§ 34. Kulude katmine

(1) Teenuse hinna see osa, mille eest ei ole teenusesaaja oma varalisest seisukorrast lähtuvalt võimeline tasuma, tasutakse Lüganuse valla eelarvest.

(2) Teenuse eest tasutakse Lüganuse vallale esitatud arvete alusel.

8. jagu Turvakoduteenus

§ 35. Teenuse sisu

Turvakoduteenuse eesmärk on tagada abi vajavatele isikutele ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi. Esmase abi raames tuleb isikule vajaduse korral tagada kriisiabi, mis taastab isiku psüühilise tasakaalu ja tegevusvõime igapäevaelus, ning teavitada isikut teistest abi saamise võimalustest. Tulenevalt isiku east ja vajadusest tagatakse ka tema hooldamine ja arendamine.

§ 36. Õigusteenusele

Teenuse kättesaadavus tagatakse perioodil, mis on vajalik turvalisuse tagamiseks ja edasise elu korraldamiseks, järgmistele isikutele:

- 1) lapsele, kes vajab abi tema hooldamises esinevate puuduste tõttu, mis ohustavad tema elu, tervist või arengut või
- 2) täisealisele isikule, kes vajab turvalist keskkonda.

§ 37. Kulude katmine

Teenuse eest tasutakse esitatud kuludokumentide alusel Lüganuse valla eelarvest.

9. jagu Sotsiaaltransporditeenus

§ 38. Teenuse sisu

(1) Sotsiaaltransporditeenus (edaspidi teenus) on teenus, mille eesmärk on võimaldada puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudega isikul, kellel puue takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist, kasutada tema vajadustele vastavat transpordivahendit tööle või õppeasutusse sõitmiseks või avalike teenuste kasutamiseks.

(2) Teenust osutatakse üldjuhul tööpäevadel.

§ 39. Õigusteenusele

(1) Sotsiaaltransporditeenust on õigus saada puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudega isikul, kellel puue takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist tööle ja õppeasutusse sõitmiseks või avalike teenuste kasutamiseks.

(2) Teenuse kasutamise õigus laieneb isiku saatjale, kui see on vajalik isikule abi tagamiseks.

§ 40. Taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine

(1) Teenuse taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud korras arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Teenuse taotlemiseks esitab teenust vajav isik või tema hooldust tagav isik sotsiaaltöötajale avalduse, milles märgitakse teenuse vajaduse aeg, marsruut ning põhjus.

(3) Teenuse vajadusest tuleb sotsiaaltöötajat teavitada üldjuhul vähemalt 5 (viis) tööpäeva enne teenuse kasutamist.

(4) Teenust taotlev isik teavitab sotsiaaltöötajat teenust vajava isiku erivajadusest, millega tuleb transportimisel arvestada.

(5) Teenuse osutamine loetakse kokku lepituks, kui taotleja ja sotsiaallosakonna töötaja on määranud transporditeenuse osutamise aja kuupäevaliselt ja kellaajaliselt.

(6) Teenuse taotlemise avalduste ja osutamise kohta peab ametiasutus asutusesisest arvestust, milles registreeritakse teenuse taotleja isikuandmed, teenuse osutamise aeg, sihtkoht, eesmärk ning maksumus.

§ 41. Kulude katmine

(1) Teenuse hinna kehtestab vallavalitsus korraldusega.

(2) Ametiasutus võib sotsiaalkomisjoni otsusel teenuse eest tasuda osaliselt või täielikult, kui teenust taotlev isik on seda eelnevalt avalduse taotlenud.

(3) Tasuta teenuse kasutamise õigus on:

- 1) vähekindlustatud pere liikmetel või
- 2) vältimatu abi vajajatel sotsiaalhoolekande seaduse mõistes.

10. jagu

Eluruumi tagamise teenus

§ 42. Teenuse sisu

(1) Eluruumi tagamise teenus (edaspidi teenus) on sotsiaalteenus, mille eesmärk on eluruumi kasutamise võimaluse kindlustamine isikule, kes ei ole sotsiaalmajanduslikust olukorrast tulenevalt võimeline enda ja oma perekonna vajadustele vastavat eluruumi tagama või kellel on puudest tingitult raskusi talle kuuluvast või tema valduses olevast eluruumis liikumise või endaga toimetulekuga.

(2) Isikuid, kellel on puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudest tingituna raskusi eluruumis liikumise, endaga toimetuleku või suhtlemisega, abistab Lüganuse vald eluruumi kohandamisel või sobivama eluruumi saamisel. Puudega isiku eluruumi kohandamise korra kehtestab vallavalitsus määrusega.

(3) Eluruumi tagamise teenuse korraldab ametiasutus Lüganuse vallale kuuluvate sotsiaaleluruumide kasutusele andmisega.

(4) Sotsiaaleluruum käesoleva korra mõttes on korter või muu eluruumidele esitatavatele nõuetele vastav ruum, mis on vallavalitsuse ettepanekul vallavolikogu otsusega kantud sotsiaaleluruumide nimekirja.

§ 43. Õigusteenusele

Sotsiaaleluruum eraldatakse võimalusel järgmistele riskirühma kuuluvatele rahvastikuregistri andmetel Lüganuse valla elanikele:

- 1) perekonnale, kes ise ei ole suuteline ega võimeline endale eluruumi tagama;
- 2) üksikvanuri(te)le;
- 3) puuetega isikule, kellel on raskusi eluruumis liikumise või endaga toimetulekuga;
- 4) orvule;
- 5) isikule, kelle eluruum on hävinud (tulekahju, loodusõnnetus vm);
- 6) muudel asjaoludel väljapääsmatusse olukorda sattunud isikud kelle kohta sotsiaaltöötaja on teinud vallavalitsusele vastava põhjendatud ettepaneku.

§ 44. Taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine

(1) Sotsiaaleluruumi taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Sotsiaaleluruumi taotlemise avaldusele tuleb, lisaks käesoleva määruse § 7 lõikes 2 nimetatud andmetele, lisada järgmised dokumendid:

- 1) dokumendid taotleja ja tema perekonna vara kohta (kinnisvara, hoiused, väärtpaberid);
- 2) andmed seni kasutatava eluruumi ning sellest ilmajäämise põhjuste kohta;
- 3) muud sotsiaaleluruumi taotlemise põhjendatust tõendavad dokumendid (nt kohtuotsuse koopia eluruumist väljatõstmise kohta, eluruumi elamiskõlbmatuks tunnistava dokumendi koopia, tõend taotleja tervisliku seisundi kohta, pensionitunnistuse koopia, puuet tõendavate dokumentide koopiaid, lastekodust või erikoolist tagasipöördumist tõendava dokumendi koopia, kinnipidamisasutusest vabanemist tõendava dokumendi koopia vm).

(3) Sotsiaaleluruumi üürilepingu sõlmimisest keeldunud isik kustutatakse sotsiaaleluruumi taotlejate registrist.

(4) Taotlejate registrit peab sotsiaaltöötaja.

(5) Sotsiaaleluruumi eraldamise otsustab sotsiaalkomisjoni ettepanekul vallavalitsus korraldusega.

(6) Sotsiaaleluruumi üürileping sõlmitakse tähtajaliselt kohustusega vabastada eluruum tähtaja saabumisel.

(7) Sotsiaaleluruumi kasutamiseks sõlmitava üürilepingu tähtajad on järgmised:

- 1) kuni 1 aasta – kriisisituatsiooni sattunud isikutel ja perekondadel;
- 2) kuni 3 aastat – tagastataval või vähekõlblikul elamispinnal elavad isikud ning hooldusperest, lastekodust, erikoolist või kinnipidamiskohast tagasisaabunud isikud;
- 3) kuni 5 aastat – vanurid või puudega isikud;
- 4) rehabilitatsiooni teenuse osutamise aeg – isikutel, kellele on määratud toetatud elamise teenus.

(8) Üürilepingu lõppemise tähtaja möödumisel võib isiku põhjendatud avalduse ja vallavalitsuse korralduse alusel isikuga üürile antud sotsiaaleluruumile sõlmida uue üürilepingu, kui isik on täitnud kõik üürilepingust tulenevad kohustused.

(9) Üürile antud sotsiaaleluruumile uue üürilepingu sõlmimise ettepaneku tegemisel lähtub sotsiaalkomisjon lisaks käesoleva määruse §-s 43 sätestatud järgnevast:

- 1) senise sotsiaaleluruumi sobilikkusest üürnikule ja tema perekonnale;
- 2) maksetähtaegadest kinnipidamisest;
- 3) sotsiaaleluruumi sihipärasest kasutamisest vastavalt sotsiaaleluruumide kasutamise korrale;
- 4) üürilepingu järgsete kohustuste nõuetekohasest täitmisest.

(10) Vallavalitsusel on õigus vajadusel majutada ühte sotsiaaleluruumi mitu isikut või perekonda moodustades ühiskõõgiga korteri juhul, kui isiku või perekonna käsutusse on anda eraldatud lukustatav tuba.

(11) Sotsiaaleluruumi eraldamisest võib keelduda, kui taotlejal on ülalpidajaid vastavalt perekonnaseadusele.

(12) Vallavalitsusel on õigus hoida sotsiaaleluruume reservis erakorraliste olukordade jaoks.

(13) Sotsiaaleluruumi kasutamise korra kehtestab vallavalitsus määrusega.

§ 45. Kulude katmine

(1) Sotsiaaleluruumi kasutamise tingimused ning tähtajad määratakse kindlaks teenuse saaja ja Lüganuse valla volitatud esindaja vahel sõlmitavas üürilepingus.

(2) Sotsiaaleluruumi kasutamisega kaasnevad kulud tasub üürnik.

11. jagu Võlanõustamisteenus

§ 46. Teenuse sisu

(1) Võlanõustamisteenus (edaspidi teenus) on sotsiaalteenus, mille eesmärk on abistada isikut tema varalise olukorra kindlakstegemisel, võlausaldajaga läbirääkimiste pidamisel ja nõuete rahuldamisel, vältida uute võlgnevuste tekkimist toimetulekuvõime parandamise kaudu ning lahendada muid võlgnevusega seotud probleeme.

(2) Teenuse taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

§ 47. Õigusteenusele

(1) Õigusteenusele on isikul, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Lüganuse vald ning kellele on esitatud nõue täita võlaõiguslikust suhtest või seadusest tulenevat sissenõutavat muutunud rahaline kohustus, mida isik ei ole võimeline iseseisvalt täitma.

(2) Ametiasutusel on õigus halduslepinguga teenuse osutamine üle anda teenust pakkuvale isikule või asutusele.

§ 48. Kulude katmine

Teenust rahastatakse kuludokumentide alusel Lüganuse valla eelarvest.

12. jagu Raske või sügava puudega lapse lapsehoiuteenus

§ 49. Teenuse sisu

Raske või sügava puudega lapse lapsehoiuteenus (edaspidi teenus) on last kasvatava isiku toimetulekut või töötamist toetav või lapse erivajadusest tulenevat hoolduskoormust vähendav teenus, mis vastab sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud nõuetele.

§ 50. Õigusteenusele

(1) Teenust on õigus saada lapse hooldusõigust omaval isikul, kui laps on raske või sügava puudega.

(2) 18-aastaseks saanud raske ja sügava puudega isik võib toetust saada kuni sünnipäeva kalendriaasta lõpuni.

§ 51. Taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine

(1) Teenuse taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud viisil, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Lapsehoiuteenuse osutamise vajadust hindab lastekaitsetöötaja hindamisinstrumendi abil.

§ 52. Kulude katmine

Teenus määratakse vallavalitsuse korraldusega. Teenuse osutajaga sõlmitud haldusleping.

13. jagu Asendushooldusteenus

§ 53. Teenuse sisu

(1) Asendushooldusteenuse eesmärk on pika- või lühiajaliselt lapse heaolu ja õiguste tagamine, lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, lapsele turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täisealisena.

(2) Asendushooldusteenuse osutaja on hoolduspere, perekodu ja asenduskodu (edaspidi teenuseosutaja).

§ 54. Õigusteenusele

Asendushooldusteenus tagatakse sotsiaalhoolekande seaduses paragrahvi 45⁹ lõigetes 1, 2 ja 3 nimetatud lastele, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Lüganuse vald.

§ 55. Teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine

(1) Asendushooldusteenusele suunamist korraldab lastekaitse spetsialist lapse heaolust lähtuvalt.

(2) Teenus määratakse vallavalitsuse korraldusega.

§ 56. Lepingu sõlmimine

Teenuse osutajaga sõlmitakse haldusleping, mille lahutamatu lisa on teenusele suunatud lapse juhtumiplaan.

§ 57. Teenuse rahastamine

Asendushooldusteenust rahastatakse vastavalt sotsiaalhoolekande seadusele paragrahvile 45¹¹.

14. jagu Järelhooldusteenus

§ 58. Teenuse sisu

Järelhooldusteenuse eesmärk on asendushoolduselt ja eestkostelt lahkuva isiku iseseisva toimetuleku ja õpingute jätkamise toetamine.

§ 59. Õigusteenusele

Järelhooldusteenus tagatakse sotsiaalhoolekande seaduse paragrahvi 45¹⁶ lõigetes 1 ja 2 nimetatud täisealisel isikule, kelle elukoht rahvatikuregistri andmetel on Lüganuse vald.

§ 60. Teenuse vajaduse hindamine ja teenusele suunamine

(1) Järelhooldusteenusele suunamisel hindab sotsiaaltöötaja isiku teenuse sisulist vajadust.

(2) Teenus määratakse vallavalitsuse korraldusega. Teenuse osutajaga sõlmitud haldusleping.

§ 61. Kulude katmine

Järelhooldusteenust rahastatakse vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 45¹⁷.

15. jagu

Vältimatu sotsiaalabi

§ 62. Vältimatu sotsiaalabi

(1) Isikule, kes on sattunud sotsiaalselt abitusse olukorda elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu, osutatakse vältimatut sotsiaalabi, mis tagab vähemalt toidu, riietuse ja ajutise majutuse.

(2) Vältimatut sotsiaalabi osutatakse isikule seni, kuni ta ei ole enam elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu sotsiaalselt abitus olukorras.

16. jagu Muud täiendavad sotsiaalteenused

§ 63. Muud täiendavad sotsiaalteenused

(1) Muudeks vajaduspõhisteks sotsiaalteenusteks on:

- 1) psühholoogi nõustamisteenus lastele;
- 2) logopeedi teenus;
- 3) omasteta surnud isiku matmise korraldamine;

(2) [Kehtetu -RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

(3) Teenuse taotlemine, avalduse menetlemine ja teenuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud viisil, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(4) Täiendava sotsiaalteenuse hinna kinnitab teenuse osutaja. Logopeedi teenuse vajaduse hindab valla logopeed. Valla asutustes on teenus lapsele tasuta. Valla logopeedi hinnatud põhjendatud juhul ja lähtuvalt lapse huvidest võib lapsele, lisaks valla asutuses tagatud tasuta teenusele, määrata täiendav teenus väljaspool valla asutust. Sellisel juhul kaetakse logopeedi teenuse kulud valla eelarvest.

[RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

5. peatükk SOTSIAALTOETUSED

1. jagu Üldsätted

§ 64. Toetuste liigid

(1) Valla eelarvest makstavad toetused jagunevad sissetulekust sõltuvateks ja mittesõltuvateks toetusteks.

(2) Valla eelarvest makstavad sissetulekust sõltuvad toetused on:

- 1) koolitoetus;
- 2) lastelaagris osalemise toetus;
- 3) toiduraha toetus;
- 4) küttoetus;
- 5) tervisetootus;
- 6) üldhooldusteenuse tagamise toetus.

[RT IV, 06.07.2023, 34- jõust. 09.07.2023, rakendatakse alates 01.07.2023]

(3) Valla eelarvest makstavad sissetulekust mittesõltuvad toetused on:

- 1) sünnitoetus;
- 2) kooli ranitsatoetus;
- 3) kooli lõpetamise toetus;
- 4) jõulupakk eelkooliealistele lastele ja koolilastele;
- 5) eakate sünnipäevatoetus;
- 6) erakorraline toetus;
- 7) hooldajatoetus;
- 8) matusetoetus;
- 9) Tšernobõli katastroofis osalenud inimeste toetus.

§ 65. Toetuse taotlemine, määramine ja maksmine

(1) Toetuse taotlemisel, määramisel ja maksmisel lähtutakse käesoleva määruse 3. peatükis sätestatust, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Sotsiaaltoetust taotlenud isiku kirjalikul nõusolekul ja sotsiaalkomisjoni otsusel võib käesoleva määruse paragrahvi 64 lõikes 2 nimetatud sotsiaaltoetuse välja maksta otse toetuse saajale teenust osutanud asutusele või muule isikule. Sotsiaalkomisjoni põhjendatult kaalutletud otsusel võib erandkorras toetust maksta toetuse saajale teenust osutanud asutusele või muule isikule ka ilma taotleja nõusolekuta.

(3) Sotsiaalkomisjoni põhjendatud otsusel võib erandkorras, abivajava isiku huvisid arvestades, toetuse välja maksta abivajava isiku eestkostjale või hooldajale.

2. jagu

Sissetulekust sõltuvad toetused

§ 66. Koolitoetus

(1) Toetus määratakse vähekindlustatud perede lastele hädavajalike koolitarvete, riiete ja jalanõude ostmiseks. [RT IV, 29.12.2018, 17- jõust. 01.01.2019]

(2) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis ja paragrahvis 65 sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(3) Toetuse määramisel võetakse arvesse toetuse taotlemisele eelneva kolme kuu kuludokumendid.

(4) Toetust on võimalik taotleda õppeaasta jooksul (septembrist kuni maini).

(5) Koolitoetuse määr ühe lapse kohta on 50 eurot õppeaastas.

§ 67. Lastelaagris osalemise toetus

(1) Toetust makstakse vähekindlustatud pere lapse lastelaagri kulude täielikuks katmiseks.

(2) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse peatükis 3 ja § 65 sätestatud viisil, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(3) Toetus kantakse teenuse osutaja arveldusarvele kuludokumendi alusel.

§ 68. Toidurahatoetus

(1) Toetust määratakse vähekindlustatud perede kooli- ja lasteaiatoidu osaliseks või täielikuks kompenseerimiseks. [RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

(2) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse peatükis 3 ja § 65 sätestatud viisil, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(3) Toetust võib taotleda lapsevanem, eestkostja või lapse perekonnas hooldaja. Toetuse määramiseks lapsele, kes on jäänud vanemliku hoolitsuseta, võib ettepaneku teha ka sotsiaalpedagoog, õppeasutuse hoolekogu, juht või õpetaja tehes selleks kirjaliku põhjendatud avalduse.

(4) Avaldust on võimalik esitada õppeaasta jooksul. [RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

(5) Toetus kantakse toitlustusteenuse osutajale esitatud arvete alusel.

(6) [Kehtetu -RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

§ 69. Küttetoetus

(1) Toetust küttematerjali (küttepuid, brikett, pellet jms) ostuks on õigustatud taotlema ja saada vähekindlustatud üksikud seaduse- ja lepingujärgsete ülalpidajateta vanaduspensionärid, mittetöötavad osalise või puuduva tööväimega isikud. [RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

(2) Sotsiaalkomisjonil on õigus erandkorras ja põhjendatud otsuse alusel anda nimetatud küttetoetust isikutele, kes ei vasta käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud tingimustele.

(3) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse peatükis 3 ja § 65 sätestatud viisil, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(4) Toetust makstakse täielikult või osaliselt esitatud kuludokumendi alusel vallavolikogu kehtestatud piirmäära ulatuses, kuid mitte rohkem, kui on tegelikud kulud esitatud kuludokumentide põhjal.

(5) Küttetoetuse piirmäär on 200 eurot aastas.

§ 70. Tervisetoeetus

(1) Ühekordse tervisetoeetuse taotlemise eelduseks on terviserike, krooniline haigus või muu tervislikust seisundist tulenev erivajadus. Ühekordse tervisetoeetusena võib määrata:

1) ravimitoeetuse – kolme viimase kuu kuludokumentide alusel taotlejale retseptiravimite kulutuste osaliseks või täielikuks hüvitamiseks. Kompenseerimisele kuuluvad ainult retseptiravimid;

2) prillitoeetuse – kuludokumentide alusel prillide ostmiseks korra aastas kuni vallavolikogu kehtestatud tervisetoeetuse määra ulatuses;

[RT IV, 29.12.2018, 17- jõust. 01.01.2019]

3) transporditoeetuse – kuludokumentide (pilet, kviitung, arve) alusel ravi või rehabilitatsiooniga seotud sõidukulude osaliseks või täielikuks hüvitamiseks. Toetust ei maksta rehabilitatsiooniasutusse sõidu eest, kui isik on õigustatud saama kompensatsiooni sotsiaalkindlustusametist;

4) abivahenditoeetuse – tehniliste abivahendite, ortopeediliste proteeside jt. invatavete soetamist hüvitatakse kuludokumendi alusel;

[RT IV, 29.12.2018, 17- jõust. 01.01.2019]

5) ravitoeetuse – kuludokumentide alusel arsti visiiditasu ja haigla voodipäevatasu hüvitamiseks.

6) hambaravi toetuse - kolme viimase kuu kuludokumentide alusel kulutuste osaliseks või täielikuks hüvitamiseks.

[RT IV, 29.12.2018, 17- jõust. 01.01.2019]

(2) Erandkorras võib toetust ravimite või prillide ostmiseks taotleda ka laste või täisealise isiku hoolekandeesutus seal viibivale Lüganuse valla lapsele või täisealisele isikule.

(3) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis ja paragrahvis 65 sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(4) Toetust makstakse vallavolikogu kehtestatud piirmäära ulatuses, kuid mitte rohkem, kui on tegelikud kulud esitatud kuludokumentide põhjal.

(5) Tervisetoeetuse piirmäär on 100 eurot aastas.

§ 70¹. Üldhooldusteenuse tagamise toetus

(1) Üldhooldusteenuse tagamise toetus on väljaspool kodu osutatava ööpäevaringse üldhooldusteenust saama õigustatud isikule (edaspidi teenuse saaja) teenuse osutamise tagamiseks perioodiliselt makstav toetus.

(2) Teenuse saajale makstakse toetust, kui vallavalitsuse sotsiaaltöötaja on välja selgitanud isiku vajaduse väljaspool kodu osutatava ööpäevaringse üldhooldusteenuse järele. Teenuskoha maksumust rahastatakse valla eelarvest ja isikult võetavast tasust.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud juhul rahastab vallavalitsus üldhooldusteenust vahetult osutavate hooldustöötajate ja abihooldustöötajate järgmisi kulusid:

1) tööjõukulud;

2) tööriietuse ja isikukaitsevahendite kulud;

3) tervisekontrolli ja vaksineerimise kulud;

4) koolituse ja supervisiooni kulud.

(4) Vallavalitsus kehtestab käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud kulude tasumise piirmäära, mis tagab teenuse saajale teenuse kättesaadavuse.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud juhul tasub teenuse saaja teenuskoha maksumusest majutus- ja toitlustuskulud ning muud teenuse osutamise seotud kulud.

(6) Kui teenuse saaja sissetulek on madalam kui Statistikaameti avaldatud eelarveaastale eelnenud aasta teise kvartali keskmise vanaduspensionide suurus, katab vallavalitsus teenuse saaja tasutavate kulude ja teenuse saaja sissetuleku vahe, kuid mitte rohkem kui eelmise aasta teise kvartali keskmise vanaduspensionide suuruse ja teenuse saaja sissetuleku vahe. Sissetulekuna arvestatakse teenuse saaja riiklik pension, kogumispension ja kogumispensionide seaduse tähenduses, töövõimetoetus töövõimetoetuse seaduse tähenduses ja sotsiaalmaksuga maksustatav tulu sotsiaalmaksuseaduse tähenduses.

(7) Kui peale vallavalitsuse jaoks kohustuslike tasukomponentide, hooldusteenuse kulu ja keskmisest madalama sissetulekuga inimeste kulude katmist jääb teenuse tagamisest vahendeid puudu, on teenuse saajal võimalus lisatoetusele. Lisatoetuse maksmiseks hindab vallavalitsuse sotsiaaltöötaja teenuse saaja ja tema ülalpidamiskohustusega isikute maksevõimet.

(8) Lõike tekstÜldhooldusteenuse tagamise toetuse saamiseks esitatakse ametiasutusele vormikohane kirjalik avaldus. Käesoleva paragrahvi lõikes 7 nimetatud maksuvõime hindamiseks esitatavate andmete ja tõendite loetelu otsustab vallavalitsus.

(9) Teenusele suunamise ja rahastamise aluseks on vallavalitsuse sotsiaalkomisjoni otsus.

(10) Hoolekandeaasutusse teenusele asumisel võtab isik endale kohustuse tasuda kas osaliselt või täielikult teenuskoha maksumusest majutus- ja toitlustuskulud ning muud teenuse osutamisega seotud kulud.

(11) Toetust makstakse vastavalt teenuse osutaja poolt esitatud arvetele otse teenuse osutajale.
[RT IV, 06.07.2023, 34- jõust. 09.07.2023, rakendatakse alates 01.07.2023]

3. jagu

Sissetulekust mittesõltuvad toetused

§ 71. Sünnitoetus

(1) Toetus määratakse tingimusel, et ühe lapsevanema elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Lüganuse vald vähemalt kuus kuud enne lapse sündi ning lapse elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Lüganuse vald lapse sünni registreerimise päevast arvates.

(2) Toetus eraldatakse kolmes võrdses osas. Toetuse saamiseks esitatakse ametiasutusele vormikohane kirjalik avaldus:

[RT IV, 29.12.2023, 27- jõust. 01.01.2024]

- 1) esimese osa saamiseks kuue kuu jooksul lapse sünnist arvates;
- 2) teise osa saamiseks kuue kuu jooksul lapse ühe aasta vanuseks saamisest arvates;
- 3) kolmanda osa saamiseks kuue kuu jooksul lapse kahe aasta vanuseks saamisest arvates.

[RT IV, 29.12.2023, 27- jõust. 01.01.2024]

(3) Toetuse teine ja kolmas osa määratakse juhul, kui laps ja vähemalt üks lapsevanem on rahvastikuregistri andmetel elanud katkematult Lüganuse vallas alates lapse sünnist kuni toetuse taotlemise päevani.

[RT IV, 29.12.2023, 27- jõust. 01.01.2024]

(4) Sünnitoetusele on õigus ka lapsendajal, lapse eestkostjal või last vahetult kasvataval isikul. Lapsendajal ja eestkostjal on õigustaotleda toetust kuue kuu jooksul pärast kohtulahendi jõustumist ja last vahetult kasvataval isikul pärast perevanema lepingu sõlmimist, tingimusel, et laps ei ole vanem kui üks aasta ja kuus kuud.

(5) Toetus määratakse lapse sünnikuupäeval kehtinud sünnitoetuse määras.

(6) Mitmike sünni puhul määratakse toetus iga sündinud lapse eest.

(7) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(8) Sünnitoetuse määr on 450 eurot.

[RT IV, 29.12.2023, 27- jõust. 01.01.2024]

§ 72. Kooli ranitsatoetus

(1) Toetust makstakse vanema, eestkostja või perekonnas hooldaja avalduse alusel:

1) 1. klassi õppima asunud lapsele tingimusel, et laps on rahvastikuregistri andmetel Lüganuse valla elanik;

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

2) [Kehtetu -RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(2) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse peatükis 3 ja § 65 sätestatud viisil, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(3) Toetuse saamiseks esitatakse ametiasutusele vormikohane kirjalik avaldus jooksva aasta 31. oktoobriks.

(4) Toetus määratakse pärast õpilaste nimekirjade avaldamist Eesti Hariduse Infosüsteemis.

(5) Kooli ranitsatoetuse määr on 120 eurot.

[RT IV, 29.12.2023, 27- jõust. 01.01.2024]

§ 73. Koolilõpetamise toetus

(1) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse peatükis 3 ja § 65 sätestatud viisil, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(2) Põhikooli- ja gümnaasiumilõpetajale makstakse toetus välja täisealise lõpetaja, lapsevanema, eestkostja või hooldaja esitatud avalduse ja kooli esitatud teatise alusel tingimusel, et lapse elukoht on rahvastikuregistri andmetel Lügänuise vald.

[RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(3) [Kehtetu -RT IV, 08.12.2020, 7- jõust. 11.12.2020]

(4) Gümnaasiumi lõpetamisel kuld- või hõbemedaliga makstakse lõpetajale täiendavat toetust.

1) Täiendavat toetust makstakse Lügänuise valla gümnaasiumi lõpetajale ja neile teiste gümnaasiumi lõpetajatele, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Lügänuise vald.

2) Toetuse määramise aluseks on täisealise koolilõpetaja, lapsevanema, eestkostja või hooldaja esitatud taotlus ja kooli poolt esitatud teatis.

(5) Põhikooli lõpetajale makstava koolilõpetamise toetuse määr on 30 eurot ja gümnaasiumi lõpetajale 50 eurot. Hõbemedaliga gümnaasiumi lõpetajale makstava täiendava toetuse määr on 150 eurot ja kuldmedaliga gümnaasiumi lõpetajale 200 eurot.

§ 74. Jõulupakk eelkoolialiste lastele ja koolilastele

Jõulupakk antakse eelkoolialistele lastele ja koolilastele kes:

1) õpivad valla haridusasutustes;

2) õpivad väljaspool Lügänuise valda asuvates hariduslike erivajadustega õpilastele suunatud haridusasutustes ja kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Lügänuise vallas;

3) eelkoolialistele kodustele lastele, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Lügänuise vallas.

[RT IV, 04.10.2019, 9- jõust. 07.10.2019]

§ 75. Eakate sünnipäevatoetus

(1) Sünnipäevatoetus määratakse isikule tema 70, 75, 80, 85, 90, 95 ja iga järgneva sünnipäeva puhul.

(2) Toetuse saajate igakuise nimekirja koostab sotsiaaltöötaja ning esitab väljamaksmiseks ametiasutuse finantsosakonnale.

(3) Sünnipäevatoetuse moodustab rahaline toetus, mis kantakse isiku pangakontole.

(4) Toetust ei maksta isikule, kes viibib ööpäevaringsel hoolekandeteenusel ja kelle eest vallavalitsus täielikult või osaliselt tasub hoolduskulusid.

(5) Eakate sünnipäevatoetuse määr on 40 eurot.

[RT IV, 29.12.2023, 27- jõust. 01.01.2024]

§ 76. Puudega lapse hooldajatoetus

(1) Puudega lapse hooldajatoetus on perekonna toimetuleku toetamiseks igakuiselt makstav sotsiaaltoetus 3-kuni 18-aastase puudega lapse hooldamise eest.

(2) Hooldajatoetuse saamiseks esitatakse ametiasutusele vormikohane kirjalik avaldus, milles märgitakse käesoleva määruse paragrahvis 7 lõikes 2 nimetatud andmed ning avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:

1) koopiaid hooldaja ja puudega lapse isikut tõendavatest dokumentidest;

2) Sotsiaalkindlustusameti otsus puude raskusastme määramise kohta;

3) puudega lapse rehabilitatsiooniplaan selle olemasolul;

4) kohtumäärus eestkostjaks määramise kohta või perekonnas hooldamise leping.

(3) Toetuse määramiseks korraldab ametiasutuse lastekaitsetöötaja puudega lapse hindamise ning hooldusvajaduse väljaselgitamise.

(4) Toetuse arvutamise aluseks on hooldajatoetuse määr.

(5) Hooldajatoetus määratakse tähtajaliselt:

1) lapsele määratud puude lõpptähtajani;

2) tähtajalise elamisloa kehtivuse lõpptähtajani, kui hooldajatoetuse taotleja või puudega laps omab tähtajalist elamisluba;

3) seatud tähtajalise eestkoste või perekonnas hooldamise teenuse lõppemiseni.

(6) Toetus määratakse puudega lapse ühele vanemale, eestkostjale või hooldajale, kes puudega lapse kasvatamise tõttu ei saa töötada, järgmistes suurustes:

1) 3-15-aastase raske või sügava puudega lapse hooldamise eest 80% hooldajatoetuse määrast;

- 2) 16-18-aastase sügava puudega lapse hooldamise eest 100% hooldajatoetuse määrast;
- 3) 16-18-aastase raske puudega lapse hooldamise eest 70% hooldajatoetuse määrast.

(7) Toetus määratakse otsuse tegemisele järgneva kuu 1. kuupäevast ajani, kuni laps vastab käesolevas korras sätestatud tingimustele.

(8) Puudega lapse hooldajatoetust ei määrata, kui:

- 1) puudega lapse hoolduskoormus ei takista puudega last kasvatama kohustatud isikut asuma tööle täis- või osalise tööajaga;
- 2) hooldusvajaduse kohaselt on puudega lapsele püsivalt tagatud või on võimalik tagada kõrvalabi ja juhendamine sotsiaalteenuste kaudu;
- 3) taotlejale on Sotsiaalkindlustusameti otsusega määratud sügav puue;
- 4) taotleja saab töötutoetust või töötuskindlustushüvitist.

(9) Puudega lapse hooldajatoetuse maksmine lõpetatakse puudega lapse hooldajatoetuse määramise aluseks olnud asjaolude muutumisel. Puudega lapse hooldajatoetust saav isik on kohustatud hiljemalt 10 päeva jooksul teavitama Lüganuse Vallavalitsust asjaoludest, mis on aluseks hooldajatoetuse maksmise lõpetamisele.

(10) Puudega lapse hooldajatoetuse määramise, keeldumise või maksmise lõpetamise otsustab vallavalitsus korraldusega.

(11) Sotsiaalmaksuseaduse § 6 lõike 1¹ punkti 2 alusel makstakse sotsiaalmaks isiku eest, kes hooldab puudega last ja kellele vallavalitsus maksab toetust puudega lapse hooldamise eest ning kes ei tööta ega ole riikliku pensioni saaja ega osalise või puuduva töövõimega, Lüganuse valla eelarvest.

(12) Puudega lapse hooldajatoetuse määr on 30 eurot kalendrikuus.

§ 77. Täisealise puudega isiku hooldajatoetus

(1) Täisealise isiku hooldajatoetus on hooldaja toimetuleku soodustamiseks igakuiselt makstav rahaline toetus, mis määratakse hooldamisest tingitud ja hooldamisega seotud lisaväljaminekute osaliseks kompenseerimiseks täisealise isiku hooldajale.

[RT IV, 05.04.2024, 11- jõust. 08.04.2024]

(2) Täisealise isiku hooldajatoetust makstakse isikule, kes on käesoleva määruse § 25 alusel määratud täisealise isiku hooldajaks.

[RT IV, 05.04.2024, 11- jõust. 08.04.2024]

(3) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis sätestatud korras arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(4) Toetus määratakse täisealise isiku hooldajale järgmistes suurustes:

- 1) sügava puudega isiku hooldamise eest 100% hooldajatoetuse määrast;
- 2) raske puudega isiku hooldamise eest 70% hooldajatoetuse määrast.

(5) Ühele täisealise isiku hooldajale määratakse toetus mitte rohkem kui kahe täisealise hooldatava eest.

(6) Toetus määratakse otsuse tegemisele järgneva kuu 1. kuupäevast ajani, kuni isik vastab käesolevas korras sätestatud tingimustele.

(7) Täisealise puudega isiku hooldajatoetuse maksmine lõpetatakse hooldajaks määramise otsuse kehtetuks tunnistamise järgnevast päevast.

(8) Täisealise puudega isiku hooldajatoetuse saaja on kohustatud viivitamata, kuid mitte hiljem kui 10 päeva jooksul, teavitama ametiasutust asjaolude tekkimisest, mis toovad kaasa:

- 1) määratud toetuse maksmise lõpetamise või suuruse muutumise;
- 2) toetuse saaja eest vastavalt sotsiaalmaksuseadusele sotsiaalmaksu tasumise kohustuse tekkimise või äralangemise.

(9) Sotsiaalmaksuseaduse § 6 lõike 1¹ punkti 1 alusel makstakse sotsiaalmaks isiku eest, kes hooldab puudega isikut ja kellele vallavalitsus maksab toetust puudega isiku hooldamise eest ning ei tööta ega ole riikliku pensioni saaja ega osalise või puuduva töövõimega, Lüganuse valla eelarvest.

(10) Hooldajatoetuse määr on 30 eurot kalendrikuus.

§ 78. Matusetoetus

(1) Toetust makstakse isikule, kes kannab matmise kulud juhul kui surnud isiku viimane elukoht rahvastikuregistri andmetel oli Lüganuse vallas.

(2) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis ja paragrahvis 65 sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(3) Matusetoetuse saamiseks tuleb esitada ametiasutusele avaldus ja surmatõendi koopias hiljemalt 6 (kuue) kuu jooksul surma registreerimisest.

[RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

(4) Matusetoetuse määr on 250 eurot.

§ 79. Tšernobõli katastroofis osalenud inimeste toetus

(1) Toetust makstakse Tšernobõli katastroofi likvideerimisel osalenud rahvastikuregistri andmetel Lüganuse vallas elavatele isikutele.

(2) Toetuse taotlemine, avalduse menetlemine ja toetuse määramine toimub käesoleva määruse 3. peatükis 3 ja paragrahvis 65 sätestatud korras, arvestades käesoleva paragrahvi erisusi.

(3) Avaldust ei ole vaja igal aastal uuesti esitada juhul kui esmakordsel taotlemisel esitatud andmed ei ole muutunud ja taotleja andmed on igal aastal Kiviõli Tšernobõli Fondi poolt Lüganuse Vallavalitsuse sotsiaalosakonnale esitatud nimekirjas.

(4) Toetust makstakse kaks korda aastas – 30. aprilliks ja 31. detsembriks.

(5) Tšernobõli katastroofis osalenud inimeste toetuse määr on 100 eurot.

[RT IV, 02.06.2023, 49- jõust. 05.06.2023]

§ 80. Erakorraline toetus

(1) Erakorralise toetuse määramise aluseks on eelkõige isiku või perekonna raskesse majanduslikku olukorda sattumine või erakorraliste ja põhjendatud kulutuste hüvitamine.

(2) [Kehtetu -RT IV, 09.05.2023, 7- jõust. 12.05.2023]

6. peatükk

RIIGIELARVEST SIHTOTSTARBELISELT ERALDATUD RAHA ÜLEJÄÄGI KASUTAMISE KORD

§ 81. Riigielarvest eraldatud raha ülejäägi kasutamise aluspõhimõtted

(1) Ametiasutus analüüsib kolm kuud enne eelarveaasta lõppu riigielarvest Lüganuse valla eelarvesse riigi rahastatavaks lapsehoiuteenuseks, asendushooldusteenuseks ja järelhooldusteenuseks sihtotstarbeliselt eraldatud raha kasutamist ning eelarvaasta lõpuni raha kasutamise vajadust.

(2) Kui analüüsi ning statistiliste andmete alusel võib eeldada, et riigielarvest eraldatud rahast tekib ülejääk, võib ametiasutus eelarveaasta oktoobrikuust kasutada riigielarvest sihtotstarbeliselt eraldatud raha käesolevas peatükis sätestatud eesmärkidel.

(3) Ametiasutus peab eraldi arvestust riigielarvest Lüganuse valla eelarvesse sihtotstarbeliselt eraldatud raha kasutamise ning sihtotstarbeliselt eraldatud raha ülejäägi kohta.

§ 82. Riigi rahastatava raske või sügava puudega lapse abi osutamise toetuse kasutamise kord

Riigi rahastatavaks raske ja sügava puudega abi osutamise toetusteks eraldatud raha võib kasutada:

- 1) raske või sügava puudega laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks;
- 2) raske või sügava puudega lapsele või tema perele määratud tugiisikuteenuse eest tasumiseks;
- 3) puudega lapse perele koolituskulude katmiseks ja psühholoogilise nõustamisteenuse eest maksmiseks;
- 4) puudega lapse eluaseme lapse igapäevaelu vajadustele kohandamise kulu katteks;
- 5) puudega lapsele ravi-, rehabilitatsiooni- või haridusasutusse ametiasutuse osutatava transporditeenuse kulu katmiseks;
- 6) puudega lapsele koostatud rehabilitatsiooniplaanis soovitatud teenuste osutamise korraldamise või osutamise kulu katmiseks (teraapiad, logopeediline abi jms). Teenuse osutamise kulu hüvitatakse teenuseosutaja arve alusel;
- 7) abivahendite soetamiseks (proteesid, ortopeedilised ja muud hooldus- ja abivahendid);
- 8) puuetega lastele osutatavate sotsiaalteenuste arendamiseks, projektide omaosaluse tasumiseks.

§ 83. Riigi rahastatava asendus- ja järelhooldusteenuse raha ülejäägi kasutamine

Riigi rahastatavaks asendushooldus- ja järelhooldusteenuseks eraldatud raha ülejääki võib kasutada:

- 1) sotsiaalteenuste osutamiseks ja arendamiseks, mille eesmärk on välistada lapse muutumist asendushooldusteenust saama õigustatud subjektiks;
- 2) tugiisiku teenuse korraldamisega seotud kulu katmiseks;
- 3) lapse kasvatamisel ja hooldamisel hätta jäänud või probleemsele perele määruses sätestatud korras psühholoogilise nõustamisteenuse osutamiseks, eneseabigruppide algatamiseks;
- 4) määruses sätestatud korras puudega lapse perele psühholoogilise nõustamisteenuse osutamiseks;
- 5) puudega lapse eluaseme lapse igapäevaelu vajadustele kohandamise kulu katteks;
- 6) perele igapäevast toimetulekut toetavat ning sotsiaalset ning majanduslikku toimetulekut tagavate sotsiaalteenuste arendamiseks, sh projektide omaosaluse tasumiseks.

7. peatükk VAIDEMENETLUS

§ 84. Vaidemenetlus

(1) Käesoleva määruse alusel tehtud otsuse või toimingu peale saab esitada vaide otsuse või toimingu sooritanud haldusorganile, kui seadus ei sätesta teisiti.

(2) Vaie lahendatakse haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates vaide esitamisest valet läbivaatavale haldusorganile, kui seadus ei sätesta pikemat tähtaega. Vaide läbivaatamise tähtaega võib pikendada haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

8. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 85. Määruse muutmine

[Käesolevast tekstist välja jäetud]

§ 86. Määruste kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud]

§ 87. Määruse rakendamine

Määrust rakendatakse tagasiulatuvalt 01. veebruarist 2018.

§ 87¹. Käesoleva määruse § 79 lõike 5 rakendamise erisused

2023. aastal makstakse Tšernobõli katastroofis osalenud inimeste toetust hiljemalt 15. juuniks täiendavalt summas 50 eurot ja hiljemalt 31. detsembriks summas 100 eurot.

[RT IV, 02.06.2023, 49- jõust. 05.06.2023]

§ 88. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.