

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Väike-Maarja Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
08.06.2020
Hetkel kehtiv
RT IV, 05.06.2020, 55

Rakke Kultuurikeskuse põhimäärus

Vastu võetud 28.05.2020 nr 6

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Asutuse nimi

Asutuse nimi on Rakke Kultuurikeskus (edaspidi kultuurikeskus).

§ 2. Asukoht

Kultuurikeskus asub Väike-Maarja vallas, Rakke alevikus. Kultuurikeskuse postiaadress on Simuna tee 10, 46301 Rakke, Väike-Maarja vald, Lääne-Virumaa.

§ 3. Haldusala ja õiguslik seisund

- (1) Kultuurikeskus on Väike-Maarja Vallavalitsuse hallatav asutus.
- (2) Kultuurikeskus juhindub oma tegevuses põhimäärusest ja kehtivatest õigusaktidest.
- (3) Vald avalik-õigusliku isikuna teostab kultuurikeskuse kaudu oma pädevuses olevat kultuuripoliitikat ning täidab kultuurialastes õigusaktides vallale pandud ülesandeid.

§ 4. Pitsat ja sümboolika

- (1) Kultuurikeskusel võib olla kasutusel oma nimega pitsat ja sümboolika.
- (2) Sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab kultuurikeskuse juhataja.

2. peatükk Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

§ 5. Tegevuse eesmärgid

- (1) Kultuurikeskuse tegevuse eesmärgid on:
 - 1) kohaliku kultuurielu edendamine;
 - 2) rahvakultuuri säilitamine ja arendamine;
 - 3) kultuuritraditsioonide järjepidevuse tagamine;
 - 4) koostöö haridus-, kultuuri- ja spordiasutustega ning seltsidega.
- (2) Kultuurikeskuse tegevus on suunatud eeskätt Väike-Maarja valla elanikele.

§ 6. Kultuurikeskuse ülesanded

- (1) Kultuurikeskuse ülesanded on:
 - 1) kultuuri- ja meelelahutuslike ürituste korraldamine;
 - 2) taidluse ning huvitegevuse korraldamine, ringide, kursuste jne töö koordineerimine;
 - 3) elanikkonnale õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine, vabahariduslike koolituste, kursuste ja õpiringide tegevuse korraldamine;

- 4) valla infolehes oma tegevusest ülevaadete avaldamine;
- 5) kultuurikeskuse kultuuri- ja huvialase tegevuse kohta statistika kogumine;
- 6) tegevusvaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine.

(2) kultuurikeskusel on oma ülesannete täitmiseks õigus:

- 1) kasutada sihtotstarbeliselt kultuurikeskuse kasutusse antud vallavara ja rahalisi vahendeid;
- 2) osutada tasulisi teenuseid;
- 3) teostada seadusega ja valla õigusaktidega kooskõlas olevaid tehinguid;
- 4) saada vallavalitsuselt tööks vajalikku teavet ja andmeid;
- 5) osaleda vallavalitsuse nõusolekul organisatsioonide, liitude ja töögruppide (sealhulgas rahvusvahelised) tegevuses.

3. peatükk

Kultuurikeskuse tegevuse korraldamine

§ 7. Kultuurikeskuse juhataja

(1) Kultuurikeskuse tegevust juhib ja korraldab juhataja.

(2) Juhataja ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi. Juhataja kinnitab ametisse ja temaga sõlmib töölepingu vallavanem.

(3) Juhataja:

- 1) esindab kultuurikeskust ning tegutseb kultuurikeskuse nimel ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 2) sõlmib, muudab ja lõpetab töötajate töölepingud ning teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi vastavuses töösuhteid reguleerivate õigusaktidega;
- 3) annab kultuurikeskuse tegevuse korraldamiseks käskkirju, sh kinnitab kultuurikeskuse lahtiolekuajad, ürituste ajakava, asjaajamise korra, töökorralduse reeglid, töötajate koosseisu, palgad, ametijuhendid, tasuliste teenuste hinnakirja ja muud dokumendid;
- 4) sõlmib kultuurikeskuse nimel lepinguid ja teeb oma ülesannete täitmiseks muid vajalikke tehinguid;
- 5) esitab vallavalitsusele kultuurikeskuse eelarveprojekti ja vastutab selle täitmise eest;
- 6) korraldab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 7) taotleb raha fondidest ja projektide kaudu;
- 8) teeb vallavalitsusele ettepanekuid kultuurikeskuse ja valla kultuurialase töö paremaks korraldamiseks;
- 9) teeb vallavalitsusele ettepanekuid põhimääruse täiendamise või muutmise kohta;
- 10) täidab muid õigusaktidest ja kultuurikeskuse põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(4) Juhataja äraolekul asendab teda vallavanema poolt määratud isik.

4. peatükk

Kultuurikeskuse vara, finantseerimine ja järelevalve

§ 8. Kultuurikeskuse vara

Kultuurikeskuse vara moodustavad tema kasutusse Väike-Maarja valla poolt antud varad.

§ 9. Rahalised vahendid

(1) Kultuurikeskuse eelarve tuludeks on eraldised valla eelarvest, vahendid kultuurikeskuse poolt osutatud tasulistest teenustest, eraldised ja annetused füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt.

(2) Kultuurikeskusel on oma eelarve Väike-Maarja valla eelarves.

(3) Kultuurikeskuse raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

§ 10. Järelevalve

Järelevalvet juhataja tegevuse üle teostab vallavalitsus.

5. peatükk

Lõppsätted

§ 11. Kultuurikeskuse tegevuse ümberkorraldamine või lõpetamine

(1) Kultuurikeskuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.

(2) Kultuurikeskuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise korraldab vallavalitsus.

§ 12. Kultuurikeskuse põhimääruse kinnitamine, täiendamine või muutmise

Kultuurikeskuse põhimääruse kinnitamise, täiendamise või muutmise otsustab vallavolikogu.

§ 13. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Rakke Vallavolikogu 27.06.2014 määrus nr 12 „Rakke Kultuurikeskuse põhimäärus“.

§ 14. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Hans Kruusamägi
volikogu esimees