

Väljaandja:	Kiviõli Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	10.02.2011
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	24.05.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 05.07.2012, 18

Linnavalitsuse hallatavate asutuste direktori/ juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korra kehtestamine

Vastu võetud 04.02.2011 nr 6

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3, Koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lg 5 ja Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg ja lg 6 alusel.

§ 1. Linnavalitsuse hallatavate asutuste direktori/juhataja vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi (edaspidi konkurss) korras.

§ 2. Konkursi viib läbi Kiviõli Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus), avaldades konkursiteate Kiviõli linna veebilehel, vähemalt ühes üleriigilise levikuga ja ühes kohaliku levikuga ajalehes arvestusega, et konkursil osalejal oleks avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat konkursiteate üleriigilise levikuga ajalehes kuulutamisest.

§ 3. Konkursi teade peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) asutuse nimi ja aadress;
- 2) direktori/juhataja kandidaadile esitatavad nõuded;
- 3) konkursi võitnud isikuga sõlmitava töölepingu kehtivuse aeg;
- 4) konkureerimiseks avalduse esitamise tähtaeg, koht ja viis;
- 5) koos avaldusega konkursikomisjonile esitatavate dokumentide loetelu.

§ 4. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate üleriigilises ajalehes avaldamise kuupäevast.

§ 5. Kandidaat esitab konkursikomisjonile järgmised dokumendid:

- 1) kirjalik avaldus;
- 2) elulookirjeldus sh töö- või teenistuskäik;
- 3) ametikohale esitatud kvalifikatsiooninõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- 4) essee asutuse arenguvõimaluste kohta;
- 5) konkursil osaleja soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.

§ 6. Kandidaadid esitavad dokumendid linnavalitsuse kantseleile registreerimiseks vastavalt

§ 7. Konkursil saavad osaleda isikud, kelle avaldused koos teiste paragrahvis 5 nimetatud

§ 8. Konkursi läbiviimiseks moodustatakse linnapea käskkirjaga konkursikomisjon. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees (tema äraolekul aseesimees) ja vähemalt pooled liikmed.

§ 9. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel kõigi kohalviibivate komisjoniliikmete poolthääletenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe (tema äraolekul aseesimehe) hääli.

§ 10. Komisjoni koosolekud protokollib sekretär ning protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär.

§ 11. Komisjoni esimese koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtpäevast arvates kolme tööpäeva jooksul, kusjuures sellekohane teade edastatakse kõigile komisjoniliikmetele vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.

§ 12. Esimesel koosolekul lepatakse kokku kandidaatide hindamise viis.

§ 13. Komisjoni teise koosoleku toimumise päev kinnitatakse esimesel koosolekul, kuid see ei tohi olla hilisem kui 5 tööpäeva esimesest koosolekust.

§ 14. Teisel koosolekul avatakse osalejate ümbrikud ja hinnatakse dokumentide vastavust. Komisjonil on õigus küsida kandidaatidelt lisadokumente.

§ 15. Kõik kandidaadid, kelle dokumendid vastavad nõuetele, kutsutakse vestlusele. Vestluse aja, koha ja kandidaatide järjekorra määrab komisjon.

§ 16. Vestlusvooru lubatud kandidaatidele teatab komisjoni sekretär kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis kandidaatide vestlusele kutsumise täpse aja ja koha arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt kaks päeva enne vestluse päeva.

§ 17. Kandidaatidele, kelle dokumendid ei vastanud nõuetele teatatakse sellest kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis.

§ 18. Kandidaadil on järgmised õigused:

- 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni liikmete poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning nõuda komisjoni liikmetelt täiendavat teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;
- 3) saada teada enda kohta tehtud otsus.

§ 19. Komisjoni töö tulemusena koostab komisjon kandidaatide pingerea ja teeb linnapeale ettepaneku parima kandidaadi esitamiseks linnavalitsuse istungile direktori/juhataja ametisse kinnitamiseks. Juhul, kui linnavalitsus ei kinnita linnapea esitatud kandidaati, esitab linnapea eelistusnimekirjast linnavalitsusele uue kandidaadi kinnitamiseks.

§ 20. Direktori/juhatajaga sõlmib töölepingu Kiviõli linnapea. Linnapea esitab eelistusnimekirjast uue kandidaadi linnavalitsusele kinnitamiseks, kui linnapea ei saa sõlmida linnavalitsuse poolt kinnitatud direktori/juhatajaga töölepingut mõnel järgmisel põhjusel:

- 1) kandidaat loobus kirjaliku avalduse alusel;
- 2) enne töölepingu sõlmimist ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad esitatud kandidaadiga töölepingu sõlmimise;
- 3) kandidaat ei ilmunud määratud tähtajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni neljateistkümneks kalendripäevaks kandidaadi haiguse tõttu või ootamatult tekkinud isiklikel või perekondlikel põhjustel ning kui kandidaat oli nendest viivitamatult teatanud, siis esitab.

§ 21. Juhul, kui konkursil ei osale ühtegi nõuetele vastavat kandidaati või kui linnavalitsus ei kinnita ühtegi esitatud kandidaati, siis kuulutatakse konkurss nurjunuks ja kuulutatakse välja uus konkurss.

§ 22. Kiviõli Linnavalitsuse 11.02.2005. a määrus nr 1 „Linnavalitsuse hallatavate asutuste direktori/juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kinnitamine” tunnistatakse kehtetuks.

§ 23. Määrus jõustub 10. veebruaril 2011. a.

Dmitri Dmitrijev
Linnapea

Tiina Urban
Linnasekretär