

Väljaandja:	Toila Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	08.09.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	20.09.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 05.09.2019, 36

Toila valla haridusasutuste hoolekogu töökord

Vastu võetud 18.06.2019 nr 6

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja Toila Vallavolikogu 21.02.2018 määruse nr 8 „Otsustusõiguse ja ülesannete täitmise delegeerimine” § 1 lõike 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Toila valla haridusasutuste hoolekogu töökord reguleerib Toila Vallavalitsuse hallatava Toila Gümnaasiumi ja Kohtla-Nõmme Kooli (edaspidi koos või eraldi kool) hoolekogu moodustamise korda ja hoolekogu töökorda.

§ 2. Hoolekogu koosseis

(1) Kohtla-Nõmme Kooli koosseisu kuulub üks vallavolikogu esindaja, üks vallavalitsuse esindaja, kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteaia õpetajaid, üks õpilasesinduse esindaja, kaks vanemate esindajat, kellest üks esindab lasteaia laste ja teine põhikooli õpilaste vanemaid, üks vilistlaste ning üks kooli toetavate organisatsioonide esindaja.

(2) Toila Gümnaasiumi hoolekogu koosseisu kuulub üks vallavolikogu esindaja, üks vallavalitsuse esindaja, kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid, üks õpilaste esindaja, kaks vanemate esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpilaste vanemaid, üks vilistlaste ning üks kooli toetavate organisatsioonide esindaja.

(3) Vanemate, vilistlaste, kooli toetavate organisatsioonide ja volikogu esindajaks ei tohi olla sama kooli või lasteaia töötaja.

§ 3. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused

(1) Hoolekogu koosseisu kinnitab vallavalitsus.

(2) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(3) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:

- 1) esindajaks valitud lapsevanema lapse väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
- 2) esindajaks valitud õpetaja töösuhte lõppemisel;
- 3) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
- 4) hoolekogu liikme surma korral;
- 5) hoolekogu liikme kirjaliku avalduse alusel.

(4) Hoolekogu liikme volituse lõppemisel teavitab haridusasutuse direktor sellest vallavalitsust, esitades taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks.

§ 4. Hoolekogu moodustamine

(1) Vallavalitsusele hoolekogu liikmete kandidaatide esitamisel lähtub haridusasutuse direktor järgmistest põhimõtetest:

- 1) õppenõukogu esindaja nimetatakse haridusasutuse õppenõukogu koosolekul;
- 2) õpilasesinduse esindaja valitakse õpilasesinduse koosolekul;
- 3) vanemate esindaja valitakse õppeaasta algul lasteaia laste vanemate üldkoosolekul ja kooli õpilaste vanemate üldkoosolekul;
- 4) vilistlaste esindaja kooskõlastatakse vilistlaste organisatsiooniga selle olemasolul;
- 5) haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja kooskõlastatakse organisatsiooniga, keda liige hoolekogus esindab;
- 6) vallavolikogu esindaja nimetab vallavolikogu;
- 7) vallavalitsuse esindaja nimetab vallavalitsus.

(2) Hoolekogu liikme kandidaat peab kandideerimiseks andma nõusoleku.

§ 5. Hoolekogu pädevus

(1) Hoolekogu pädevus on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73.

(2) Lasteaed-põhikooli hoolekogule lisandub koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 sätestatud pädevus.

§ 6. Hoolekogu töökord

(1) Hoolekogu valib enda liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(2) Hoolekogu esimehe ning aseesimehe valimine toimub avaliku hääletamise teel. Kandidaat valitakse hoolekogu koosolekul osalejate poolthääletamusega.

(3) Hoolekogu juhib ja hoolekogu tööd korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(4) Hoolekogu esimehel on õigus pöörduda informatsiooni saamiseks kooli direktori poole.

(5) Igal hoolekogu liikmel on õigus teha ettepanekuid koosoleku toimimise aja kohta, päevakorra täiendamiseks või muutmiseks ning avaldada koosolekul arvamust.

(6) Hoolekogul on õigus kaasata vajadusel ja kooskõlas kooli pidajaga hoolekogu töösse arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning eksperte.

(7) Hoolekogu töövorm on koosolek.

(8) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta keskel vähemalt kord nelja kuu jooksul.

(9) Korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele koos korralise koosoleku teatega.

(10) Hoolekogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa haridusasutuse direktor.

(11) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse haridusasutuses ühtsetel alustel muude haridusasutuse dokumentidega.

(12) Protokoll saadetakse hiljemalt kolmandal tööpäeval pärast hoolekogu koosoleku toimumist hoolekogu liikmetele ja haridusasutuse direktorile.

§ 7. Hoolekogu otsustusvõime

Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees.

§ 8. Hoolekogu otsuste vastuvõtmine ja täitmine

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu poolthääletamusega. Hääletamine on hoolekogu otsusel avalik. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hää. l.

(2) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.

(3) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm päeva.

(4) Otsus loetakse koosolekut kokku kutsumata vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole hoolekogu liikmetest. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hää. l. Hoolekogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(5) Tulemused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

§ 9. Aruandlus

Hoolekogu esimees esitab õppeaasta jooksul tehtud töö aruande üks kord õppeaastas 15. oktoobriks kooli üldkoosolekul õpilaste vanematele teadmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

§ 10. Rakendussätted

- (1) Haridusasutuste hoolekogude koosseisud viiakse määrusega vastavusse hiljemalt 30. septembriks 2019. a.
- (2) Määrust rakendatakse 15. juulist 2019. a.

Eve East
vallavanem

Marina Sorgus
vallasekretäri asendaja