

Väljaandja:	Kärla Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	23.05.2011
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	01.11.2021
Avaldamismärge:	RT IV, 05.11.2013, 70

Kärla Lasteaeda laste vastuvõtu, koha kasutamise ja sealt väljaarvamise kord

Vastu võetud 20.05.2011 nr 6
jõustumine 23.05.2011

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2 ning koolieelse lasteasutuse seaduse § 6 lg 7 ja § 15 lõike 4 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib Kärla vallale kuuluva Kärla Lasteaeda (edaspidi lasteaed) laste vastuvõtu taotlemist, vastuvõtmist ja sealt väljaarvamist, rühmade komplekteerimist ja lasteaiakoha kasutamist.

§ 2. Laste arvestuse pidamine

- (1)Laps võetakse lasteaeda ja arvatakse sealt välja lasteaia direktori (edaspidi direktor) käskkirja alusel.
- (2)Arvestust laste lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab direktor vastava registri alusel.
- (3)Lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamisega seotud vaidlused lahendab vallavalitsus.

2. peatükk Lasteaeda vastuvõtu taotlemine, lapse vastuvõtmine ja rühmade komplekteerimine

§ 3. Lasteaeda vastuvõtu taotlemine

(1)Laps võetakse lasteaiakoha saamise järjekorda lapsevanema, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) vormikohase avalduse alusel, mille vorm on kättesaadav lasteaia veebilehel. Avaldus esitatakse koos sünnitunnistuse või sünnitõendiga personaalselt direktorile ja registreeritakse vastavalt lasteaias kehtestatud korrale.

(2)Erivajadustega lapse sobitusrühma vastuvõtu taotlemiseks lisab vanem avaldusele nõustamiskomisjoni otsuse.

(3)Lapse lasteaeda vastuvõtu taotlusest loobumisel esitab vanem selle kohta kirjaliku avalduse direktorile.

§ 4. Lasteaeda vastuvõtmine

(1)Lasteaeda võetakse teeninduspiirkonnast lähtuvalt rahvastikuregistri andmetel Kärla vallas elav laps, kes on vähemalt ühe aasta ja kuue kuu vanune.

(2)Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda lapsi väljastpoolt teeninduspiirkonda, eelistades esmajärjekorras Kärla vallas elavaid lapsi, seejärel teeninduspiirkonnas töötavate vanemate lapsi. Vastuvõtmisel arvestatakse avalduste esitamise ajalist järjekorda.

(3)Direktor võib vastu võtta lapsi osaaajalistele kohtadele, mis luuakse vastavate tingimuste olemasolul. Osaaajalise koha kasutamisel arvatakse laps rühma nimekirja direktori poolt kinnitatud õppeperioodiks. Osaaajalise koha kasutamise ajaks säilitab laps vanema soovil oma koha üldjärjekorras.

(4)Otsusest lapse lasteaeda vastuvõtmise või mittevõtmise kohta teatab direktor vanemale avalduses toodud e-posti - või vanema postiaadressile hiljemalt 10. maiks.

(5)Direktor tutvustab vanemale käesolevat korda, põhimäärust ning lasteaia tegevus- ja päevakava, informeerib vanemat tema poolt tasumisele kuuluvatest tasudest, nende suurusest ja tasumise tähtjast iga-aastasel lasteaeda esmakordselt tulijate lastevanemate koosolekul, mis toimub maikuu jooksul.

(6)Lapse esmakordsel lasteaeda vastuvõtul, esimesel lasteaiapäeval, esitab vanem direktorile arsti poolt väljastatud vormikohase tõendi lapse kollektiivi lubamise kohta ja informeerib direktorit kirjalikult lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

(7)Lapse toob lasteaeda ja viib lasteaiast vanem isiklikult või vanema poolt volitatud isik. Volitatud isikust teatab vanem rühma õpetajale.

§ 5. Lasteaia rühmade komplekteerimine

(1)Direktor komplekteerib esialgsed rühmade nimekirjad 10. maiks ja täpsustab nimekirjad 31. augustiks. Direktor kinnitab rühmad uueks õppeaastaks 10. septembriks ja esitab need vallavalitsusele ühe nädala jooksul kinnitamisest arvates.

(2)Väljastpoolt teeninduspiirkonda vastu võetud lapsele võimaldatakse koht üheks õppeaastaks. Vabade kohtade olemasolul võimaldatakse koht ka järgmiseks õppeaastaks.

(3)Vanem, kes taotleb lapsele koolipikendust, teavitab kirjalikult direktorit jooksva õppeaasta 1. aprilliks, et säilitada uuel õppeaastal lapsele lasteaiakoht.

(4)Vanem, kes lükkab kirjaliku avalduse alusel lapse lasteaeda tuleku edasi, säilitab lapse koha järjekorras.

(5)Vabade kohtade olemasolul võetakse õppeaasta jooksul uusi lapsi lasteaeda vastava vanuserühma järjekorra alusel. Juhul, kui järjekorras ei ole vabanenud kohale vanuserühmaga samaealisi lapsi, võib vanema soovil ja rühma õpetajate nõusolekul täita koha aasta noorema või vanema vanuserühma lapsega.

(6)Järgneva õppeaasta komplekteerimisel võib direktor lapse üle viia nooremast vanuserühmast vanemasse vanuserühma õpetajate soovitusel ja vanemat teavitades.

(7) Õpetajate otsuse aluseks on:

- 1) lapse arengu näitajad ja suutlikkus toime tulla vanemas vanuserühmas;
- 2) lapse koolikohustuse saavutamise aeg.

3. peatükk

Lasteaia koha kasutamine ja ajutise koha võimaldamine suveperioodiks

§ 6. Lasteaiakoha kasutamine

(1)Lapse lasteaeda vastuvõtmisel on lapsele ette nähtud kohanemisperiood, mille pikkuse otsustavad õpetajad koostöös vanemaga arvestades lapse kohanemisevõimet.

(2)Vanem teavitab rühma õpetajat või direktorit suuliselt, telefoni või e-posti kaudu mistahes põhjusel lapse puuduma jäämisest ja lapse lasteaeda tagasi tulemisest.

(3)Eelneval tööpäeval vanema poolt lapse puudumisest etteteatamisel arvestatakse toidukulu maha esimesest puudumispäevast.

(4)Samal tööpäeval vanema poolt lapse puudumisest etteteatamisel arvestatakse toidukulu maha teisest puudumispäevast.

(5)Vanema poolt mistahes põhjusel lapse puuduma jäämisest mitte teatamisel arvestatakse toidukulu maha kolmandast puudumispäevast.

(6) Vanem võib avalduse alusel taotleda toidukulu mittemaksmist kui vanema töögraafikust tulenevalt puudub laps lasteaiast kindlal nädalapäeval.

(7)Vanem võib hiljemalt jooksva kalendrikuu viimaseks tööpäevaks esitatud kirjaliku avalduse alusel loobuda lapse järgmise kuu hommiku-, lõuna- või õhtusöögist.

(8) Vanem tasub õppevahendite kulu igakuiselt v.a juulikuu. Lapse puudumisel lasteaiast mistahes põhjusel vanema poolt kaetava osamäära maksmisel tagasiarvestust ei tehta.

(9) Vanem tasub õppevahendite- ja toidukulu kalendrikuu kaupa Kärla Vallavalitsuse raamatupidaja poolt esitatud arve alusel jooksva kalendrikuu 25. kuupäevaks vastavalt arvel toodud rekvisiitidele või erandkorras direktorile.

(10) Raamatupidaja esitab vanemale arve tasumisele kuuluvate summade kohta digitaalsel kujul või vanema soovil paber kandjal hiljemalt 10. kuupäevaks.

§ 7. Lasteaiakoha ajutine võimaldamine suveperioodiks

(1) Vabade kohtade olemasolul on direktoril õigus võtta juuni - ja augustikuuks lasteaeda lapsi, kes ei kuulu rahvastikuregistri järgi Kärla valda.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud lapse vanem esitab direktorile avalduse, milles teatab lasteaia koha ajutise kasutamise perioodi ning lapse toidukorrad.

(3) Ajutise lasteaiakoha võimaldamise eest tasub vanem õppevahendite- ja toidukulu avalduses näidatud perioodi viimaseks päevaks. Kärla Vallavalitsuse raamatupidaja poolt esitatud arve alusel vastavalt arvel toodud rekvisiitidele või erandkorras direktorile.

4. peatükk

Lasteaiast lahkumine ja väljaarvamine

§ 8. Lapse lasteaiast lahkumine

(1) Lapse lasteaiast lahkumisel esitab vanem kirjaliku avalduse direktorile hiljemalt kaks nädalat enne lahkumist. Avaldusel tuleb märkida lasteaiast lahkumise kuupäev.

(2) Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma toitlustus- ja muu vanema poolt kaetava osa kuni lapse lasteaiast lahkumise kuupäevani. Tasumata jäetud summa nõutakse sisse seaduses sätestatud korras.

§ 9. Lapse lasteaiast väljaarvamine

(1) Lapse lasteaiast väljaarvamine toimub:

- 1) vanema kirjaliku avalduse alusel;
- 2) meditsiinilise otsuse alusel, kui laps ei saa tervisliku seisundi halvenemise tõttu viibida lasteaias;
- 3) koolikohustuse saabumisel, kui vanem pole taotlenud lapsele koolipikendust.

(2) Erivajadusega lapse sobitusrühmast väljaarvamine toimub:

- 1) vanema kirjaliku avalduse alusel;
- 2) lasteaia või nõustamiskomisjoni soovitusel alusel.

(3) Lapse võib direktori ühepoolse otsuse alusel lasteaiast välja arvata kui:

- 1) vanem rikub korduvalt lasteaia kodukorda, põhimäärust ja lasteaeda vastuvõtu ja väljaarvamise korda;
- 2) vanem ei ole tasunud kaks kuud lasteaiatasu eeldusel, et direktor on eelnevalt kirjalikult teavitanud võlast ja kokkulepet võla tasumiseks pole saavutatud;
- 3) laps on lasteaiast puudunud kaks kuud ja vanem ei ole pikaajalisest puudumisest kirjalikult teavitanud direktorit.

(4) Lapse lasteaiast väljaarvamisel direktori ühepoolse otsuse alusel teavitab direktor vanemat üks nädal enne otsuse tegemist. Vanema poolt teatele mittereageerimisel kustutatakse laps nimekirjast jooksva kuu viimasel päeval.

(5) Lasteaiast väljaarvatud laps võetakse lasteaeda tagasi käesoleva korras lasteaeda vastuvõtmist reguleerivate sätete alusel.

5. peatükk

Rakendussätted

§ 10. Rakendussätted

(1) Käesoleva korra § 5 lg-s 2 sätestatud ei rakendata nende laste suhtes, kes on lasteaeda vastu võetud enne 23.05.2011.a.

(2) Laste arvestust peetakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.

(3) Käesoleva korra reguleerimata küsimused lahendab direktor, vaidluse korral vallavalitsus.

(4) Lasteaed avalikustab käesoleva korra veebilehel www.karlalasteed.ee.

(5) Tunnistada kehtetuks Kärla Vallavalitsuse 10.09.2003.a määrus nr 8 "Kärla Lasteaeda laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord".

(6) Määrus jõustub 23. mail 2011.a.

Villi Pihl
Vallavanem

Margit Kaldre
Vallasekretär