

Väljaandja:	Haaslava Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	09.01.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	20.10.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 06.01.2017, 14

## Koduteenuste loetelu ning nende osutamise tingimused ja kord

Vastu võetud 22.12.2016 nr 50

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lg 1 ja lg 2 alusel.

### § 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev kord sätestab koduteenuste loetelu ning nende osutamise tingimused ja korra Haaslava vallas.

### § 2. Koduteenuse mõiste

(1) Koduteenus on koduteenust vajavale isikule kodustes tingimustes osutatav teenus, mis aitab tal harjumuspärases keskkonnas toime tulla. Koduteenus koosneb põhiteenustest ja tugiteenustest.

(2) Põhiteenused on järgmised:

- 1) toiduainete ja esmatarbekaupadega varustamine (tellimuste vastuvõtmine, kaupade ostmine ja koju toomine) lähimast müügikohast;
- 2) eluaseme korrastamine (iganädalane puhastus, põrandate pühkimine ja pesemine, tolmu pühkimine, prügiämbri tühjendamine, vaipade puhastamine, toidunõude pesemine, pesu pesemise korraldamine);
- 3) pesemisvõimaluste korraldamine;
- 4) vestlus ja teabe edastamine;
- 5) abistamine eluaseme kütmisel ja vee tупpa toomisel (küttematerjalide tellimine ja koju toomise korraldamine, küttematerjalide saagimise, lõhkumise ja ladumise korraldamine, küttematerjali tупpa toomine, abistamine kütmisel, tuha väljaviimine, vee tупpa toomine).

(3) Tugiteenused on järgmised:

- 1) abistamine asjaajamistel (ajalehtede ja ajakirjade tellimine, ajakirjanduse ja raamatutega varustamine raamatukogu baasil, tähtpäevade tähistamine, abistamine hooldekodusse, sotsiaalkorterisse suunamisel, muud ühekordsed asjaajamised);
- 2) kommunaal- ja muude maksete tasumise korraldamine, toetuste taotlemisel abistamine;
- 3) abistamine arstiabi korraldamisel (abistamine erialaarstide külastamisel, abivahendite soovitamine ja muretsemine koostöös perearstiga, põetamine lühiajalise haiguse korral);
- 4) kevadine ja sügisene suurpuhastus (akende pesemine ja soojustamine, laearmatuuride puhastamine, aknakardinade vahetamine, abistamine kappide ja panipaikade korrastamisel);
- 5) abistamine remont- ja teenustööde korraldamisel (korterite, maja kommunikatsioonirikete remondi ja pisiremonttööde korraldamine, olmetehnika remondi korraldamine);
- 6) transporditeenuse osutamine (haiglasse või arsti juurde transportimine valla autoga).

### § 3. Koduteenuse taotlemine, määramine ja osutamine

(1) Koduteenuseid on õigus saada rahvastikuregistri andmetel Haaslava vallas elavatel ja igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel abivajavatel isikutel:

- 1) kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad ja kelle enda materiaalsed võimalused ei ole piisavad iseseisvaks toimetulekuks ja vajaliku hoolduse kindlustamiseks;
- 2) kellel on seadusjärgsed ülalpidajad, kuid kelle enda ja tema seadusjärgsete ülalpidajate materiaalsed võimalused ei ole piisavad isiku iseseisvaks toimetulekuks ja vajaliku hoolduse kindlustamiseks;
- 3) kelle seadusjärgsed ülalpidajad keelduvad mõjuvatel põhjustel oma kohustusi täitmast või ei saa neid täita;
- 4) kelle seadusjärgsete ülalpidajatega pole võimalik kontakti saada.

(2) Ressursside olemasolul võib koduteenuseid osutada isikutele, kes vastavad lõike 1 esimeses lauses toodud tingimustele ja kellel on seadusjärgsed ülalpidajad, kes tasuvad koduteenuste osutamise eest vastavalt vallavalitsuse poolt kehtestatud hinnale.

(3) Koduteenuse taotlemiseks esitab teenuse taotleja või tema seaduslik esindaja vallavalitsuse sotsiaalosakonnale kirjaliku taotluse, kus märgitakse järgnevad andmed:

- 1) isiku nimi, sünniaeg, elukoht;
- 2) isiku ja tema esindaja(te) kontaktandmed;
- 3) koduteenuste vajaduse põhjendus;
- 4) isiku kinnitus seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu või puudumise kohta.

(4) Sotsiaalhoolekande osakonnal on õigus vajaduse korral nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid ja dokumente.

(5) Taotlusele lisatakse arstitõend selle kohta, et teenuse taotleja ei põe nakkushaigusi.

(6) Pärast taotluse või teate saamist võtab sotsiaalosakonna töötaja hiljemalt 10 tööpäeva jooksul kontakti koduteenust taotleva isikuga, teeb kodukülastuse ja hindab koduteenuse taotleja toimetulekuvõimet, kuulab ära taotleja soovid ning selgitab välja tegeliku olukorra ja vajadused.

(7) Koduteenuse osutamise või sellest keeldumise otsustab vallavalitsus ning teeb selle koduteenust taotlevale isikule teatavaks hiljemalt 1 kuu jooksul taotluse esitamisest.

(8) Koduteenuse hinnad kehtestab Haaslava Vallavalitsus.

#### **§ 4. Lepingu sõlmimine, muutmine ja lõpetamine**

(1) Koduteenuse osutamiseks sõlmitakse vallavalitsuse ja koduteenust vajava isiku või tema seadusjärgse ülalpidamiskohustusega isiku vahel kirjalik leping. Lepingus sätestatakse isikule osutatavate teenuste sisu ja maht.

(2) Koduteenuse osutamise leping vaadatakse üle lähtuvalt isiku vajaduste muutumisest, kuid mitte harvemini kui 1 kord aastas.

(3) Erandolukorras (trauma, avariolukord eluruumis, põleng jms.) osutatakse teenust koheselt väljaspool lepingus ette nähtud mahtu, peale mida korrigeeritakse vajadusel ka lepingut.

(4) Teenuse osutajal on õigus koduteenuste osutamise leping koheselt lõpetada alljärgnevatel tingimustel:

- 1) teenuse saaja toimetulek on paranenud määral, mis võimaldab isiku toimetuleku ilma koduteenusteta;
- 2) teenuse saaja asub elama teise omavalitsusüksuse haldusterritooriumile;
- 3) teenuse saaja asub elama hoolekandeesutusse;
- 4) teenuse saaja käitumine (agressiivsus, ebaviisakas käitumine, alkoholi või narkootiliste ainete kuritarvitamine vms) teeb teenuse osutamise võimatuks;
- 5) seoses teenuse saaja surmaga.

(5) Teenuse osutaja teatab teenuse saajale või tema seaduslikule esindajale lepingu lõpetamisest kirjalikult 10 tööpäeva jooksul.

#### **§ 5. Rakendussätted**

Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Taivo Kirm  
volikogu esimees