

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Viimsi Vallavalitsus  
määrus  
algtekst-terviktekst  
09.01.2021  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 06.01.2021, 4

# Viimsi valla operatiivteenuste infosüsteemi põhimäärus

Vastu võetud 30.12.2020 nr 23

Määrus kehtestatakse Viimsi Vallavolikogu 18.02.2020 määruse nr 3 „Viimsi valla andmekogude asutamise ja andmekogude põhimääruste kinnitamise delegerimine“ alusel kooskõlas avaliku teabe seaduse § 43<sup>5</sup> lõikega 1.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Viimsi valla järgmiste kommunaalmajanduse valdkonna toimingute kohta taotluste ja teadete esitamise ja menetlemise andmekogu (edaspidi andmekogu) pidamise kord, kogutavate andmete koosseis ning andmete andmekogusse kandmise, kasutamise ja haldamise nõuded:

- 1) kaevetöö teostamine ja kaevetööga seotud menetlused;
- 2) tee ajutine sulgemine ja tee sulgemisega seotud menetlused;
- 3) eriveo teostamise ja piirangualasse sisenemisega seotud menetlused;
- 4) välireklaami paigaldamine ja reklaamimaksu deklaratsioonide esitamine;
- 5) muud tööd: avariikaevetöö, teetöö, elektrikatkestus, gaasikatkestus, soojuskatkestus, veekatkestus, sidekatkestus.

### § 2. Andmekogu nimetus

(1) Andmekogu ametlik nimetus on Viimsi valla operatiivteenuste infosüsteem.

(2) Andmekogu lühinimi on OPIS.

### § 3. Andmekogu pidamise eesmärgid

Andmekogu pidamise eesmärgid on:

- 1) parendada ja kaasajastada käesoleva määruse § 1 punktides 1–5 nimetatud teadete edastamise ning lubade taotlemise ja menetlemise protsessi, võimaldades taotlusi esitada ja menetleda elektrooniliselt;
- 2) töhustada Viimsi Vallavalitsuse sisest asjaomast infovahetust, võimaldades info operatiivset kättesaamist;
- 3) võimaldada standardsete andmevahetusprotokollide abil vahetada andmekogu andmeid riigi andmekogudega;
- 4) avalikustada info väljastatud lubade ja esitatud teadete kohta ning anda seeläbi operatiivselt infot valla haldusterritooriumil toimuvate ning avalikus ruumis aset leidvate kommunaalvaldkonna tööde ja toimingute osas;
- 5) süstematiseerida ja pidada arvestust esitatud taotluste ja teadete ning taotlejatele väljastatud lubade üle.

## 2. peatükk ANDMEKOGU ANDMETÖÖTLEJAD

### § 4. Andmekogu vastutav töötleja

(1) Andmekogu vastutav töötleja on Viimsi Vallavalitsus.

(2) Vastutav töötleja

- 1) korraldab andmekogu pidamist ja tööd;
- 2) töötleb, sh sisestab, parandab ja muudab andmeid oma pädevuse piires;
- 3) korraldab sisestatud andmete õigsuse kontrollimist ja taotluste menetlemist ning vajadusel sisestab järelkontrolli käigus saadud andmed ja haldab maksuarvestuse andmeid;

- 4) korraldab väljastatud lubade ja toimuvate tööde kohta andmekogus oleva teabe avalikustamise;
- 5) annab volitatud töötlejale tema ülesannetest lähtuvalt juurdepääsu andmekogule ning õiguse andmeid sisestada ja töödelda;
- 6) määrab andmekogu turvanõuded, juhhib andmekogu pidamist ning annab volitatud töötlejale selleks vajalikke juhiseid;
- 7) vastutab andmekogu pidamise seaduslikkuse eest;
- 8) korraldab andmete säilimist vastavalt kehtestatud nõuetele;
- 9) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(3) Vastutav töötleja määrab infosüsteemi haldamiseks peakasutaja ning annab juurdepääsuõigused ja määrab kasutajarollid vastava struktuuriüksuse juhataja ettepanekul, kelle valdkonda andmekogu hõlmab.

### **§ 5. Andmekogu volitatud töötleja**

(1) Andmekogu volitatud töötleja on andmekogu standardlahenduse pakkuja ja majutaja, kes andmekogu infotehniliselt haldab ja töötleb andmeid vastutava töötlejaga sõlmitud lepingu alusel.

(2) Volitatud töötleja

- 1) osutab andmekogu majutus-, hooldus-, arendus- ja juurutusteenust;
- 2) tagab muuhulgas andmekogu andmete turvalisuse, säilimise ja käideldavuse kasutades vajalikku tarkvara;
- 3) kasutab andmekogu üksnes talle volitatud ülesannete täitmiseks ja määratud mahus, töödeldes sealjuures andmeid vastavuses seaduse või seaduse alusel antud õigusaktidega, rakendades meetmeid andmekaitse ja andmetele juurdepääsu tagamiseks, sealhulgas tagades andmekaitse objektiks oleva teabe saladuses hoidmise ka pärast volitatud töötleja volituste lõppemist;
- 4) teavitab vastutavat töötlejat andmete mittesihipärasest kasutamisest ja andmekogu kasutamisel tekkinud probleemidest viivitamatult.

(3) Volitatud töötleja määrab infosüsteemi haldamiseks peakasutaja, kes tagab andmekogu infotehnoloogilise kasutajatoe.

## **3. peatükk ANDMEKOGU PIDAMINE, ANDMETE KOOSSEIS JA ANDMEKAITSE**

### **§ 6. Andmekogu pidamine**

(1) Andmekogu peetakse infotehnoloogilise andmekoguna ning andmeid töödeldakse automaatselt või statistilistel eesmärkidel eraldi väljavõtetenä või georeferentsetena teistes infosüsteemides.

(2) Andmekogus tehtavad andmetöölustoimingud logitakse, jäädvustades süsteemi logis aja, IP aadressi, nime, isikukoodi, tegevuse, sellega seotud objekti ning väljad, mida uuendati. Logisid säilitatakse 1 aasta alates logi loomisest.

(3) Andmekogu pidamise, arendamise ja majutamise kulud kaetakse Viimsi valla eelarvest.

### **§ 7. Kogutavad andmed**

(1) Andmekogusse kogutakse

- 1) andmed käesoleva määruse § 1 punktides 1–5 nimetatud tööde ja toimingute kohta (sh päringute tulemused menetluste läbiviimisel ja maksuarvestuse andmed);
- 2) andmed andmekogu kasutajate, sealhulgas nende kasutajarollide kohta;
- 3) andmekogu pidamist ja järelevalve teostamist abistavad andmed;
- 4) andmed infotellimuste kohta.

(2) Andmete detailne koosseis on sätestatud käesoleva määruse lisas 1.

### **§ 8. Andmekogusse kantud andmete kaitse**

(1) Andmekogu vastutav ja volitatud töötleja tagavad andmekogu andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega.

(2) Andmekogu turvaklass on K2T1S1. Andmekogu turbeaste on keskmine (M).

## **4. peatükk**

# ANDMETE TÖÖTLEMINE

## § 9. Andmete kandmine andmekogusse

(1) Vastutava töötleja poolt määratud ametniku kasutajarolliga andmetöötleja kannab andmekogusse andmeid vastavalt oma tööülesannetele.

(2) Andmekogu muu autenditud kasutaja sisestab andmekogusse nõutavad andmed temaga seotud menetluse raames või teate esitamisel lähtuvalt juurdepääsuõiguse ulatusest.

## § 10. Vastutus andmete õigsuse eest ja ebaõigete andmete parandamine

(1) Andmete andmekogusse kandja vastutab andmete õigsuse eest andmekogusse kandmisel.

(2) Kui vastutav või volitatud töötleja avastab andmekogust ebaõigeid andmeid või kui teda on nendest teavitatud, korraldab ta viivitamata andmete parandamise.

## § 11. Andmevahetus teiste infosüsteemidega

Infosüsteemide andmevahetuskihi X-tee kaudu saadakse andmeid järgmistest andmekogudest:

- 1) e-äriregistrist saadakse registrikoodi alusel juriidilise isiku ärinimi, aadress, kontaktandmed ja juriidilise isiku esindusõigus;
- 2) aadressiandmete süsteemist saadakse objekti aadress;
- 3) rahvastikuregistrist saadakse isikukoodi või isikutunnistuse alusel füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi;
- 4) Maanteeameti Liiklusregistrist saadakse sõiduki registreerimismärgiga seotud sõiduki põhiandmeid, mis on loetletud käesoleva määruse lisa 1 punktis 4.4.

## § 12. Andmekogu andmete säilitamise aeg

(1) Andmekogusse kantavaid andmeid ja alusdokumente säilitatakse digitaalselt 7 aastat alates majandusaasta lõpust, millal vastav menetlus lõppes, kui Viimsi Vallavalitsuse kinnitatud dokumentide loetelu ei näe ette pikemat säilitusaega.

(2) Loa pikendamise taotluse esitamisel loetakse menetlus lõppenuks loa pikendamise taotluse osas otsuse tegemisest.

(3) Pooleliolevaid (esitamata) taotlusi ning sinna juurde kuuluvaid dokumente säilitatakse 60 kalendripäeva, misjärel need andmed ja dokumendid kustutatakse.

## 5. peatükk JUURDEPÄÄS ANDMETELE

## § 13. Juurdepääs andmetele

Juurdepääs andmekogu andmetele sõltub andmekogu kasutajale antud õigustest. Andmekogu andmetele tagatakse juurdepääs järgmiselt:

- 1) autentimata kasutaja saab esitada infotellimuse ja kasutada otsingut, mille tulemusena kuvatakse autentimata kasutajale ainult avalikud andmed;
- 2) autenditud kasutaja omab lisaks avalikele andmetele juurdepääsu endaga seotud taotluste ja menetluste käigus tekkivatele andmetele;
- 3) autoriseeritud kasutaja juurdepääs tuleneb talle määratud kasutajarollist vastavalt käesoleva määruse lisa 2 toodule.

## § 14. Andmete väljastamine

(1) Andmed teostatavate tööde ja toimingute kohta on avalikud nii masinloetaval kujul, georefereerituna esitletavad kui ka e-keskkonna kaudu.

(2) Infotellimuse korral saadetakse andmekogu kasutajale küsitud valdkonnas toimuvate tööde või muude toimingute kohta teavitus kasutaja määratud e-posti aadressile. Autentimata kasutaja peab infotellimuse esitamiseks sisestama e-posti aadressi ja salasõna.

(3) Andmeid töötlev isik on kohustatud hoidma saladuses talle andmete töötlemisel teatavaks saanud isikuandmeid.

(4)Kolmanda isiku kohta andmete saamiseks tuleb esitada kirjalik järelepärimine vastutavale töötajale ning nimetada ära soovitud andmed ja järelepärimise õiguslik alus. Vastutav töötaja kontrollib järelepärimise õiguslikku alust ja otsustab andmete väljastamise või väljastamisest keeldumise.

(5)Andmekogu vastutav töötaja otsustab kolmandatele isikutele infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu andmetele juurdepääsu andmise kooskõlas avaliku teabe seaduse ja Euroopa Parlamendi ja Nõukogu 27.04.2016 määrusega nr (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus).

(6)Andmekogu vastutav töötaja peab arvestust andmete väljastamise aja, andmete koosseisu, andmesaaja, andmete väljastamise õigusliku aluse ja andmete väljastamise viisi üle.

(7)Andmekogust väljastatakse andmeid tasuta.

## **§ 15. Kasutajakonto loomine**

(1) Andmekogu peakasutaja loob käesoleva määruse § 9 lõikes 1 nimetatud andmetöötajale infosüsteemi ligipääsu vastutava töötaja taotluse või nõusoleku alusel, mis sisaldab andmetöötaja ees- ja perekonnanime, isikukoodi, ametikohta ning loetelu ülesannetest, mille täitmiseks on tal vaja andmeid töödelda.

(2)Käesoleva määruse § 9 lõikes 2 nimetatud andmekogu muu kasutaja, kui see on juriidiline isik, taotleb vastutavalt töötajalt juurdepääsuõigust enda alluvuses töötavatele isikutele, kellel on töökohustuste tõttu vaja andmekogu kasutada selle juriidilise isikuga seotud menetluste raames, kuid kes ei oma seaduslikku esindusõigust. Juurdepääsu taotlus peab sisaldama käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud andmeid.

## **§ 16. Kasutajakonto sulgemine**

(1) Kasutajakonto sulgemiseks esitab selle loomist taotlenud isik andmekogu peakasutajale taotluse, milles märgitakse andmetöötaja ees- ja perekonnanime, isikukood ning juurdepääsuõiguse lõppemise aeg. Taotlus esitatakse kohe, kui kasutajakonto sulgemise vajadus ilmneb ja hiljemalt päeval, mil ligipääs tööülesandena ei ole enam vajalik.

(2)Andmekogu peakasutaja sulgeb kasutajakonto viivitamatult käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud taotluse saamisel.

(3) Vastutav töötaja võib omal algatusel juurdepääsuõiguse lõpetada, kui esineb vähemalt üks järgmistest alustest:

- 1) juurdepääsuõigust omav isik on korduvalt rikkunud andmete töötlemise korda või kandnud andmekogusse ebaõigeid andmeid;
- 2) juurdepääsuõigust omav isik on võimaldanud oma kasutajakontot kasutada teisel isikul, kellel puudub selleks õigus;
- 3) juurdepääsuõigust omav isik on andmeid kasutanud mittesihipäraselt;
- 4) andmete andmekogusse kandmine ei ole enam isiku ameti- või tööülesanne.

(4)Andmekogu peakasutaja kontrollib vähemalt üks kord aastas kasutajakontode ja juurdepääsuõiguste nimekirja, et selgitada välja kasutajakontod, mis ei ole enam kohased.

# **6. peatükk**

## **JÄRELEVALVE JA ANDMEKOGU PIDAMISE LÕPETAMINE**

### **§ 17. Järelevalve andmekogu pidamise üleParagrahvi pealkiri**

(1) Järelevalvet andmekogu pidamise ja andmete õiguspärase töötlemise üle teeb vastutav töötaja ja teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

(2)Kontrolli päringute põhjendatuse üle teeb volitatud töötaja vastavalt lepingule, omades otsest ligipääsu kõikidele logidele.

(3)Vastutav töötaja on kohustatud kõrvaldama andmekogu pidamisel talle teatavaks saanud puudused viivitamatult või ette antud mõistliku tähtaja jooksul.

### **§ 18. Andmekogu pidamise lõpetamine**

(1) Andmekogu pidamise lõpetamise otsustab Viimsi Vallavalitsus.

(2)Andmekogu pidamine lõpetatakse kooskõlas arhiiviseaduse ja avaliku teabe seaduse ning nende alusel kehtestatud õigusaktidega.

(3)Andmekogu pidamise lõpetamisel otsustatakse andmete teise andmekogusse või arhiivi üleandmine või andmete hävitamine ja nende üleandmise või hävitamise tähtaeg.

## **7. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 19. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Viimsi Vallavalitsuse 06.01.2015. a määrus nr 1 „Viimsi valla kaevetöölubade ja tee ajutiste sulgemiste lubade menetlemise infosüsteemi OPIS põhimäärus“.

### **§ 20. Andmekogu registreerimine**

Andmekogu registreeritakse riigi infosüsteemi haldussüsteemis (RIHA) ja liidestatakse infosüsteemide andmevahetuskihiga X-tee.

### **§ 21. Määruse jõustumine**

Käesolev määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.

Illar Lemetti  
vallavanem

Helen Rives  
vallasekretär

[Lisa 1](#) Viimsi valla operatiivteenuste infosüsteemi andmete koosseis

[Lisa 2](#) Viimsi valla operatiivteenuste infosüsteemi kasutajarollid