

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Põhja-Sakala Vallavolikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
09.03.2020  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 06.03.2020, 45

# Pilistvere Hooldekodu põhimäärus

Vastu võetud 27.02.2020 nr 96

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 5 lõike 1 alusel.

## § 1. Üldsätted

- (1) Pilistvere Hooldekodu (edaspidi hooldekodu) on Põhja-Sakala Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav sotsiaalhoolekandeesutus.
- (2) Hooldekodu juriidiline aadress ja asukoht on Kirivere küla, Põhja-Sakala vald, 70502 Viljandi maakond.
- (3) Hooldekodu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Põhja-Sakala valla (edaspidi vald) õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (4) Hooldekodusse vastuvõtmise tingimused ja korra kehtestab vallavalitsus.

## § 2. Hooldekodu sümbolika

- (1) Hooldekodu võib kasutada valla sümbolikat või luua oma nimetusega sümbolika.
- (2) Hooldekodu oma sümbolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab hooldekodu juhataja käskkirjaga, kooskõlastades sümbolika enne kehtestamist vallavalitsusega.

## § 3. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- (1) Hooldekodu tegevuse eesmärgiks on kvaliteetsete sotsiaalhoolekandeteenuste osutamine ning turvalise elukeskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule (edaspidi klient), kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevalt ei suuda kodus elades iseseisvalt hakkama saada.
- (2) Oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks on hooldekodu ülesanneteks:
  - 1) sotsiaalteenuste (sealhulgas hooldusteenuste) koordineerimine, osutamine ja arendamine;
  - 2) toimetulekut soodustavate teenuste ja tegevuste võimaldamine ning igapäevaelu toimetuleku õpetamine, toetamine või säilitamine;
  - 3) klientidele turvaliste elamis- ja hooldamistingimuste loomine;
  - 4) võimaluse pakkumine sotsiaalseks suhtlemiseks, sihtgruppide enesealgatuse, koostöö ja initsiatiivi toetamine;
  - 5) huvi- ja ühistegevuste korraldamine;
  - 6) klientidele esmatasandi terviseabi või haiglasse paigutamise korraldamine;
  - 7) abivahendite soetamise korraldamine;
  - 8) toimetulekuks vajalike muude tugiteenuste osutamine ja korraldamine, sealhulgas ka väljaspool hooldekodu;
  - 9) koostöö sotsiaalosalakonna, sotsiaalhoolekande-, haridus- ja tervishoiuasutuste, mittetulundusühingute, eakate ühenduste ning muude juriidiliste ja füüsiliste isikutega tegevuse eesmärkide täitmiseks;
  - 10) sotsiaalvõrgustikku kuuluvate isikute nõustamine ja informeerimine;
  - 11) eesmärgi täitmist soodustavate programmide ja projektide välja töötamine ja ellu viimine.
- (3) Hooldekodu osutab põhitegevusega seotud ülesannete täitmiseks üldjuhul tasulisi teenuseid. Teenuste hinnad kehtestab vallavalitsus.
- (4) Hooldekodu osutab teenuseid eelkõige isikutele, kelle elukohaks rahvastikuregistris on märgitud Põhja-Sakala vald. Teiste omavalitsuste elanikke võetakse hooldekodusse vabade kohtade olemasolul.

#### **§ 4. Vara, vahendid ja finantseerimine**

- (1) Hooldekodu vara on talle vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud vara.
- (2) Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.
- (3) Hooldekodu tagab oma vara ja talle teiste juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt valdusesse ja kasutusse antud vara sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.
- (4) Hooldekodu finantseeritakse riigieelarvest, valla eelarvest, tema põhitegevusega seotud tasulistest teenustest, toetustest, annetustest, juriidiliste ja füüsiliste isikute sihtotstarbelistest laekumistest.
- (5) Hooldekodul on oma eelarve valla eelarves, mille kinnitab Põhja-Sakala Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja täitmist kontrollib vallavalitsus.
- (6) Hooldekodu eelarve eelnõu koostamine ja menetlemine toimub valla õigusaktides kehtestatud korras.
- (7) Hooldekodul on õigus:
  - 1) korraldada hooldekodu bilanssi kuuluvate või hooldekodule üürile antud hoonete, rajatiste ja seadmete haldamist ning remonti;
  - 2) sõlmida hooldekodu põhimääruses toodud eesmärkide saavutamiseks ning eelarveliste vahendite olemasolul vajalike tööde teostamiseks ja teenuste osutamiseks lepinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega.
- (8) Hooldekodu raamatupidamist ning aruandlust korraldab vallavalitsus.

#### **§ 5. Juhtimine**

- (1) Hooldekodu tegevust juhib ja asutust esindab juhataja.
- (2) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korra alusel.
- (3) Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (4) Lähtuvalt seadustest ja valla õigusaktidest juhataja:
  - 1) tagab kvaliteetjuhtimise põhimõtteid arvestades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;
  - 2) esindab hooldekodu oma pädevuse piires;
  - 3) korraldab hooldekodu tegevust ning tagab hooldekodu tulemusliku ja häireteta töö;
  - 4) kannab vastutust hooldekodu üldseisundi, arengu, rahaliste vahendite sihipärase, õiguspärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
  - 5) esitab hooldekodu alaeelarve eelnõu ning eelarve täitmise aruande valla õigusaktides kehtestatud korra kohaselt;
  - 6) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks hooldekodu töötajate struktuuri, koosseisu ja palgamäärade eelnõu;
  - 7) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
  - 8) annab oma pädevuse piires hooldekodu töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist ning sõlmib lepinguid hooldekodu ülesannete täitmiseks;
  - 9) kinnitab hooldekodu arengusuunad, töökorralduse reeglid ning muud vajalikud eeskirjad ja juhendid ning tutvustab neid töötajatele ja teistele seotud osapooltele;
  - 10) tagab delikaatsete isikuandmete kaitse;
  - 11) korraldab hooldekodule saabunud kirjade, märgukirjade ja selgitustaotluste lahendamist;
  - 12) tagab õigusaktidega ning lepingutega ette nähtud dokumentide, aruannete, hooldusplaanide koostamise, esitamise ja vajadusel säilitamise;
  - 13) vastutab hooldekodu tuleohutus- ja sanitaareeskirjadest kinnipidamise eest;
  - 14) teeb vallavalitsusele ettepanekuid sotsiaalteenuste laiendamise kohta ja hindade kehtestamiseks;
  - 15) korraldab hooldekodu tegevust nii põhimääruses reguleeritud kui ka reguleerimata küsimustes.

#### **§ 6. Aruandlus ja järelevalve**

- (1) Järelevalvet hooldekodu tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.
- (2) Hooldekodu esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktides ette nähtud korras ja tähtaegadel.

#### **§ 7. Ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Hooldekodu ümberkorraldamise, -kujundamise või tegevuse lõpetamise otsustab ning põhimääruse muutmise või uue põhimääruse kinnitab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Vallavalitsus teavitab hooldekodu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest vastavaid asutusi õigusaktides sätestatud korras.

## **§ 8. Rakendussätted**

- (1) Tunnistada kehtetuks Kõo Vallavolikogu 20.03.2014 määrus nr 2 „Pilistvere Hooldekodu põhimäärus“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Aino Viinapuu  
vallavolikogu esimees