

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Sillamäe Linnavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
09.04.2019
Hetkel kehtiv
RT IV, 06.04.2019, 22

Sillamäe Raamatukogu kasutamise eeskiri

Vastu võetud 28.03.2019 nr 36

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lõike 1 punkti 37, „Rahvaraamatukogu seaduse“ § 16 alusel ja kooskõlas Kultuuriministri 12. juuli 2004. a määrusega nr 9 „Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend“.

§ 1. Üldsätted

(1) Sillamäe Raamatukogu kasutamise eeskirjaga (edaspidi *eeskiri*) määratakse kindlaks Sillamäe Raamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) teeninduse korraldus ning lugejate õigused ja kohustused.

(2) Raamatukogu teenuseid võib kasutada igauks, välja arvatud lugejad, kellelt on teavikute kojulaenutamise õigus eeskirja § 6 lõike 2 alusel ära võetud.

(3) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohalkasutus ja kojulaenus ning avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu. Põhiteenused on tasuta.

(4) Raamatukogu eriteenused (kopeerimine, printimine jms) on tasulised. Eriteenuste täpse loetelu ja nende eest võetava tasu suuruse kinnitab Sillamäe Linnavalitsus.

(5) Raamatukogu vara valvamiseks rakendatakse videovalvet.

(6) Raamatukogu ja lugeja vahelistes suhetes lähtutakse lisaks eeskirjale Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ning teistest õigusaktidest.

§ 2. Lugejaks registreerimine ja ümberregistreerimine

(1) Eeskirja tähenduses on lugeja raamatukogu registreeritud kasutaja. Lugeja registreeritakse isikut tõendava dokumendi või õpilaspileti alusel raamatukogu lugejate andmebaasis.

(2) Raamatukogul on õigus kuni 18-aastase isiku puhul küsida teaviku kojulaenutamiseks lapsevanema või seadusliku esindaja andmeid ja kirjalikku nõusolekut.

(3) Lugejate andmebaasi või lugeja registreerimiskaardile kantakse järgmised lugeja isikuandmed ja raamatukogu nõudel kuni 18-aastase isiku puhul ka lapsevanema või seadusliku esindaja isikuandmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood või isikukoodi puudumisel sünniaeg;
- 3) elukoht (postiaadress);
- 4) telefoninumber;
- 5) elektronposti aadress, kui see on olemas.

(4) Raamatukogu lugejaks registreeritakse isik, kes nõustub täitma eeskirja tingimusi. Lugeja saab raamatukogust lugejapileti. Lugejapiletit võib asendada ID-kaart.

(5) Lugejaks registreerimisel väljastatakse lugejale raamatukogu lugejate andmebaasi kasutajatunnus ja parool, mis on vajalikud andmebaasi sisselogimiseks. Sisselogituna on lugejal võimalik näha oma isikuandmeid, laenutusi, tagastamistähtaegu, võlgnevusi, reserveerida teavikuid, muuta parooli, pikendada tähtaega.

(6) Lugejate andmete õigsust kontrollitakse kord aastas lugeja raamatukogu külastusel. Lugeja andmeid kontrollitakse ja täpsustatakse ning vajadusel parandatakse. Võlglased registreeritakse ümber pärast võlgnevuste likvideerimist.

§ 3. Lugejate andmete kasutamine

(1) Raamatukogu lugejate andmebaasi pidamise eesmärgiks on osutatavate teenuste sidumine lugejaga.

(2) Lugejate andmeid kasutatakse lugejate tuvastamiseks raamatukoguteenuste osutamisel ja statistilisel eesmärgil, kusjuures andmeid ei seostata isikuga.

(3) Lugejate andmebaas on asutusesiseseks kasutamiseks, kusjuures andmetele juurdepääs on teenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel, kes on kohustatud säilitama lugejaandmete konfidentsiaalsuse. Kolmandatele isikutele võimaldatakse andmetele juurdepääs ainult õigusaktides sätestatud juhtudel.

(4) Lugeja identifitseerimiseks kasutatakse isikut tõendavat dokumenti või lugejapiletit. Elektronkataloogi sisenemiseks võib lugeja kasutada ID-kaarti või siseneda kasutajanime ja parooliga. Parool on raamatukogu töötajatele raamatukogu lugejate andmebaasis nähtav krüpteerituna.

(5) Raamatukogu lugejate andmebaasis sisalduvate isikuandmete kaitse tagatakse tehnoloogiliste vahenditega ja arvestades „Isikuandmete kaitse seadust“.

(6) Raamatukogu lugejate andmebaasist kustutatakse lugeja ja kuni 18-aastase isiku puhul lapsevanema või seadusliku esindaja andmed, välja arvatud statistikaga seotud isikustamata andmed, kui lugeja pole raamatukogu külastanud kolm aastat. Kui lugejal on raamatukogu ees täitmata kohustusi, ei kustutata lugeja või tema seadusliku esindaja andmeid lugejate andmebaasist. Nimetatud juhul säilitatakse andmeid kuni kohustuste täitmiseni.

§ 4. Teavikute kohalkasutus ja kojulaenus

(1) Eeskirja mõistes on teavik mistahes materiaalne objekt, millele on talletatud informatsioon. Teavikute laadide mõisteid kasutatakse eeskirjas vastavalt Kultuuriministri 12. juuli 2004. a määrusele nr 9 „Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend“.

(2) Teavikuid saab laenutada koju ning kasutada kohapeal. Kojulaenuamise teenust on õigus kasutada registreeritud lugejal. Teavikute kohapeal kasutamiseks ei ole lugejaks registreerimine nõutav.

(3) Lugeja võib laenata koju kuni 15 teavikut, sealhulgas kuni 5 auvist.

(4) Raamatuid laenutatakse koju 30 kalendripäevaks. Nõudluse puudumisel võib laenustähtaega pikendada (raamatukogus, elektronposti või telefoni teel). Laenustähtaega kaudu saab lugeja ise tähtaegu pikendada kolm korda.

(5) Suure nõudlusega teavikuid on raamatukogul õigus määrata ajutiselt kohalkasutatavateks või laenutada neid lühemaks ajaks kui 30 päeva ilma tagastamistähtaja pikendamise võimaluseta.

(6) Ajakirjade ja audiovisuaalsete teavikute laenustähtaeg on 7 päeva. Ajakirjade ainueksemplarid on kohalkasutuseks.

(7) Teatmeteoste ainueksemplare ning sisult või hinnalt väga väärtuslikke teavikuid saab kasutada kohapeal.

(8) Lugejal on võimalus registreerida end teavikute laenutamiseks järjekorda.

(9) Teaviku saabumisel teavitatakse lugejat elektronposti või telefoni teel. Teavikut hoitakse lugejale 3 päeva.

(10) Raamatukogus puuduvaid teavikuid tellitakse raamatukogudevahelise laenutuse kaudu lugeja soovil ja kulul teistest Eesti raamatukogudest. Nende laenutamisel lähtutakse teavikut omava raamatukogu etteantud tingimustest.

§ 5. Lugeja õigused

(1) Lugejal on õigus tasuta kasutada teavikuid kohapeal ja laenutada teavikuid koju.

(2) Lugejal on õigus puuduvat teavikut või informatsiooni tellida teisest raamatukogust.

(3) Lugejal on õigus saada raamatukogult juhendamist raamatukogu teenuste kasutamiseks.

(4) Lugejal on õigus tasuta saada teavet raamatukogus leiduvate teavikute kohta.

§ 6. Lugeja kohustused

(1) Lugeja on kohustatud laenutatud teaviku tagastama laenustähtaja jooksul. Kui lugeja ei tagasta laenutatud teavikut tähtpäevaks, võib raamatukogu nõuda viivitatud aja eest tasu, kuid mitte rohkem kui 0,06 eurot iga viivitatud päeva eest ühe teaviku kohta.

(2) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama raamatukogu poolt samaväärseks tunnustatud teavikuga või tasuma selle hinna kuni kümnekordses ulatuses. Lugejalt, kes ei ole nimetatud kohustust raamatukogu antud tähtajaks täitnud, võetakse teavikute kojulaenuamise õigus ära kuni üheks aastaks.

(3) Lugejal on soovitatav kontrollida teaviku seisundit teaviku laenamisel. Kui lugeja on saanud oma kasutusse eelnevalt rikutud teaviku, tuleb sellest kohe teavitada raamatukogu töötajat.

(4) Laenustähtaja möödumisest teatab raamatukogu lugejale meeldetuletusega e-posti või telefoni teel.

(5) Alla 18-aastase isiku tekitatud kahju hüvitab lapsevanem või tema seaduslik esindaja.

(6) Raamatukogu direktoril on õigus määrata periood, mille jooksul saab teavikuid tagastada tasuvabalt.

§ 7. Avaliku internetipunkti kasutamine

(1) Avalik internetipunkt on kasutamiseks avatud raamatukogu lahtioleku aegadel.

(2) Internetipunkti kasutamiseks tuleb registreerida igal kasutuskorral. Registreerimine toimub kohapeal või telefoni teel. Internetipunkti arvutit võib samaaegselt kasutada ainult üks registreeritud kasutaja.

(3) Internetipunkti kasutaja peab kohe informeerima raamatukogu töötajat kõigist arvuti kasutamisel tekkinud probleemidest. Internetipunkti kasutaja vastutab internetipunkti varale tekitatud kahju eest.

(4) Internetipunkti kasutamise tingimused kehtestab raamatukogu direktor käskkirjaga ja avalikustab need internetipunktis ning raamatukogu koduleheküljel.

(5) Internetipunkti kasutamistingimuste rikkumisel on raamatukogul õigus kehtestada internetipunkti kasutamise keeld.

Jelena Koršunova
volikogu esimees