

Väljaandja:	Väätsa Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.11.2011
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	03.11.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 06.12.2013, 72

Osaühing Väätsa Soojus põhikiri

Vastu võetud 27.10.2011 nr 10

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 1 punkti 24 ja § 35 lõige 3 ning äriseadustiku § 168 lõige 1 punkti 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Osaühingu ärinimi on osaühing VÄÄTSA SOOJUS (lühendatult OÜ Väätsa Soojus).
- (2) Osaühingu asukoht on Eesti Vabariik Järva maakond Väätsa vald.
- (3) Osaühingu asutas Väätsa vald.
- (4) Osaühingu ainuomanik on Väätsa vald.
- (5) Osaühingu põhikiri on kinnitatud Väätsa Vallavolikogu 25. mai 1997 a otsusega nr. 26 ja täiendatud Väätsa Vallavolikogu 26. mai 2005 a otsusega nr. 20.
- (6) Oma tegevuses juhindub osaühing Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, juhtorganite otsustest ja muudest ühingu sisestest aktidest.
- (7) Osaühing teostab oma nimel õigustoiminguid, mis on aluseks tsiviilõiguste ja -kohustuste tekkimiseks, muutmiseks ja lõppemiseks või lõpetamiseks, samuti võib omada äriühinguid või osalust nendes.
- (8) Osaühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga, osaniku vastutus on piiratud tema osamaksu suurusega.
- (9) Osaühingu majandusaasta on kalendriaasta, majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- (10) Osaühing on asutatud määramata tähtjaks.

§ 2. Osakapital

- (1) Osaühingu miinimumkapital on 80420 (kaheksakümmend tuhat nelisada kaksikümmend) eurot ja OÜ maksimumkapital on 321 680 (kolmsada kaksikümmend üks tuhat kuussada kaheksakümmend) eurot.
- (2) Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas OÜ osanike otsusega.
- (3) Osakapitali võib suurendada uute osade väljalaskmisega uute sissemaksete arvel või fondiemissiooni teel.
- (4) Osakapitali suurendamise korral on osanikul väljastavate osade omandamise õigus võrdeliselt tema osaga, kui osakapitali suurendamise otsusega ei ole ettenähtud teisiti.
- (5) Osade eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksuga. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda OÜ pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab OÜ juhatus (edaspidi nimetatud Juhatus). Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses. Osanik, kes viivitab sissemaksete tasumisega üle määratud tähtaja, on kohustatud tasuma viivist tasumisega viivitatud summalt 0,25 % iga päeva eest.

§ 3. Osade võõrandamine ja koormamine

- (1) Osanikul on õigus oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule.
- (2) Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamise eest. Osa võõrandanud osanik on kohustatud viivitamatult esitama võõrandamise lepingu

notariaalselt tõestatud ära kirja OÜ Juhatusel. Juhatus teatab osanikele võõrandatud osa hinna, samuti muud lepingu olulised tingimused. Osanikele teatamine toimub neile kirjaliku teate saatmise teel osanike nimekirja kantud aadressil.

(3) Kui osanikud soovivad kasutada oma ostueesõigust, on nad kohustatud sellest Juhatus kirjalikult informeerima teates määratud tähtajaks. Kui osanik nimetatud tähtajaks Juhatus oma ostueesõiguse kasutamise soovist informeerinud ei ole, loetakse, et ta ei soovi ostueesõigust kasutada.

(4) Osanik võib oma osa pantida ja oma osa koormata kasutusvaldusega ainult osanike otsuse alusel.

(5) Osaniku surma korral läheb osa üle pärijatele.

§ 4. Osanike õigused ja kohustused

(1) Osanikul on õigus:

- 1) Saada osa puhaskasumist võrdeliselt tema osa nimiväärtusega;
- 2) Võtta osa osanike koosolekust isiklikult või esindaja kaudu;
- 3) Osaleda ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel;
- 4) Saada juhatuselt teavet OÜ tegevuse kohta ja tutvuda OÜ dokumentidega, kui juhatusel ei ole alust eeldada, et see võib tekitada olulist kahju OÜ huvidel;
- 5) Võrdsetel asjaoludel olla võrdselt koheldud.

(2) Osanik on kohustatud:

- 1) Järgima OÜ põhikirja, osanike otsuseid ning juhatuse otsuseid;
- 2) Hoiduma tegevusest, mis kahjustab OÜ mainet ja majandustulemusi.

§ 5. Osanike otsus

(1) Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata ÄS § 173 sätestatud viisil.

(2) Osanike pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:

- 1) Põhikirja muutmine.
- 2) Osakapitali suurendamine ja vähendamine.
- 3) Nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine; tehingute tegemise otsustamine nõukogu liikmetega.
- 4) Osa jagamiseks nõusoleku andmine.
- 5) Majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine.
- 6) Erikontrolli määramine.
- 7) OÜ ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine.
- 8) Audiitori valimine.
- 9) Muude seadusega osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine. Osanikud võivad vastu võtta otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes.

(3) Juhatus kutsub kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ja kasumi jaotamiseks hiljemalt 30. juuniks. Juhatus kutsub osanike koosoleku kokku ka seaduses ettenähtud juhtudel või vastavalt vajadusele ja protokollib koosolekud. Protokollile kirjutab alla koosoleku esimees ja protokollija.

(4) Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest osa võtnud osanikud esindavad üle 50 % häälest. Osaniku hääle arv on võrdeline tema osa suurusega, arvestusega 100 (üks sada) eurot üks hääle.

(5) Osanike otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle 50 % osanike koosolekul esindatud häälest, kui seaduse või käesoleva põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Paragrahvi 5 lõike 2 punktides 1, 2, 3 ja 7 ettenähtud küsimuste otsustamisel loetakse otsus vastuvõetuks, kui selle poolt antakse vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) koosolekul osalenud osanike häälest.

§ 6. Erisused, kui osäühingu ainuomanikuks on kohalik omavalitsusüksus

(1) Kui ühingu osanikuks on kohalik omavalitsus, rakendatakse osaniku esindamisele ja osaniku koosolekule lisaks «Äriseadustikule» ka «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses» ja «Korruptsioonivastases seaduses» sätestatud erisusi.

(2) Kuni osäühingu ainuosanikuks on Väätsa vald, on osäühingu kõrgemaks juhtimisorganiks (Üldkoosolekuks) Väätsa Vallavalitsus.

(3) Osäühingus teostab osaniku õigusi Väätsa Vallavalitsus, arvestades lõigetes 4 ja 5 sätestatud.

(4) Väätsa Vallavolikogu pädevus:

Väätsa Vallavolikogu pädevusse kuulub valla osalemisega seotud järgmiste küsimuste otsustamine:

- 1) osäühingu asutamise otsuse vastuvõtmine ja põhikirja kinnitamine;
- 2) osäühingu põhikirja muudatuste kinnitamine;
- 3) osa või osast osa võõrandamise otsustamine;
- 4) osäühingu lõpetamise otsustamine;
- 5) osäühingu ümberkujundamise otsustamine;

6) osäühingu jagunemise või ühinemise otsustamine.

(5) Väätsa Vallavolikogu eelnev nõusolek

Vallavalitsusel on osanikuõiguste teostamiseks valla osäühingus vaja vallavolikogu eelnevat otsust nõusoleku andmise kohta järgmistes küsimustes:

- 1) teistele isikutele uute osade omandamise loa andmine, kui osäühingu osakapitali suurendatakse uute osade väljalaskmise teel;
- 2) vallale kuuluva osa pandiga koormamine;
- 3) osäühingu pankrotiavalduse esitamine.

(6) Väätsa Vallavalitsuse pädevus:

- 1) osakapitali suurendamine või vähendamine;
- 2) majandusaasta aruande kinnitamine, kasumi jaotamine ja dividendi suurus;
- 3) nõustumine teisele osanikule kuuluvast osast osa võõrandamisega;
- 4) nõukogu liikme määramine, valimine või tagasikutsumine ja nõukogu liikmele makstava tasu suuruse otsustamine;
- 5) nõukogu liikmega tehingu tegemine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses osäühingu esindaja määramine;
- 6) osäühingu likvideerijate määramine;
- 7) lõppbilansi ja vara jaotusplaani heakskiitmine;
- 8) osanike vahelise lepingu sõlmimise, muutmise või lõpetamise otsustamine.

Väätsa Vallavolikogu või Väätsa Vallavalitsuse otsustused vormistatakse vastava organi õigusaktiga ning õigusaktide ametlikult kinnitatud ärakirjad edastatakse osäühingule (juhatusale).

Üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste päevakorda võtmist taotleb ühingu juhatus ning esitab istungil menetlemiseks ka vastavad materjalid ja eelnõud.

§ 7. Juhatus

(1) Juhatus on OÜ juhtimisorgan, mis esindab ja juhib OÜ igapäevast majandustegevust ja raamatupidamist, järgides Nõukogu ja Üldkoosoleku seaduslikke otsuseid ja korraldusi. Juhatusel on 1 (üks) liige (edaspidi- juhataja). OÜ-d võib kõigis õigustoimingutes esindada Juhataja.

(2) Juhataja valitakse Nõukogu poolt 3 (kolmeks) aastaks.

(3) Juhataja peab korraldama oma tegevust vastavalt oma parimale äranägemisele ning OÜ ning osanike parimatele huvidele, järgides seaduse ja põhikirja nõudeid.

(4) Juhatajale makstakse tasu ja tema õigused ning kohustused määratakse täpsemalt temagaga sõlmitavas lepingus.

§ 8. Nõukogu

(1) Nõukogu planeerib OÜ tegevust, korraldab OÜ juhtimist, teostab järelevalvet juhataja tegevuse üle ning võtab vastu otsuseid OÜ jaoks olulistest ning strateegilistelt tähtsates küsimustes.

(2) Nõukogus on 3 (kolm) liiget. Nõukogu liige valitakse 3 (kolmeks) aastaks. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi OÜ osanike üldkoosolek.

(3) Nõukogu koosolekud toimuvad vajadusel, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav liige.

§ 9. Aruandlus ja kasumi jaotamine

(1) Juhataja peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

(2) OÜ raamatupidamist korraldab juhataja.

(3) Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi katmisel vastavalt nende osade suurusele. Osanike ühehäälsel otsusega võib ette näha teisiti. Osäühingule kuuluvaid osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

§ 10. Osäühingu lõpetamine

(1) OÜ lõpetatakse osanike otsusel, kohtuotsusega või teistel seaduses ettenähtud alustel.

(2) OÜ lõpetamisel toimub selle likvideerimine ja likvideerijateks on juhatusel liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. OÜ likvideerimine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

(3) Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara osanike vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osade nimiväärtusele. Osanikele võidakse teha väljamakseid nii rahas kui ka varaga.

§ 11. Osahingu ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine

OÜ, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

§ 12. Lõppsätted

(1) Tunnistada kehtetuks Väätsa Vallavolikogu 27. mai 1997 a otsusega nr. 26 kinnitatud OÜ Väätsa Soojus põhikiri.

(2) Määrus jõustub 1. novembril 2011 a.

Marge Kannel
volikogu esimees