

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Mulgi Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
09.12.2018
Hetkel kehtiv
RT IV, 06.12.2018, 7

Karksi-Nuia Lasteaia põhimäärus

Vastu võetud 21.11.2018 nr 57

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Põhimäärus sätestab Karksi-Nuia Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse alused, laste ja vanemate õigused ja kohustused, hoolekogu ja direktori pädevuse, hoolekogu liikmete valimise korra ja volituste kestuse, personali õigused ja kohustused ning põhimääruse muutmise korra.

§ 2. Lasteasutuse liik ja nimi

(1) Karksi-Nuia Lasteaed (edaspidi *lasteaed*) on Mulgi Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus ning koolieelne munitsipaallasteasutus, mis võimaldab koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist.

(2) Lasteaia ametlik nimi on Karksi-Nuia Lasteaed.

§ 3. Asukoht ja struktuur

(1) Lasteaed asub Mulgi vallas, Karksi-Nuias, Männiku tn 1, koduleht: www.lasteaed.karksi.ee, e-kiri: lasteaed@karksi.ee.

(2) Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, samuti muudest riigi, vallavalitsuse ning vallavolikogu õigusaktidest, sealhulgas käesolevast põhimäärusest.

(3) Lasteaias direktor moodustab koolieelse lasteasutuse seaduse alusel vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmad.

§ 4. Pitsat ja sümbolika

Lasteaial on oma logo ning sümbolika. Lasteaed võib kasutada oma nimetuse ning Mulgi valla kujundusega pitsatit, sümbolikat ja blankette.

§ 5. Asjaajamise- ja õppekeel

Lasteaias toimub asjaajamine ning õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

2. peatükk ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 6. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepaneku alusel, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi.

(4) Lasteaial on direktori poolt kinnitatud kodukord ning tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse õppekava.

§ 7. Lasteaia lahtiolekuajad

(1) Lasteaia lahtiolekuaja kinnitab edaspidi vallavalitsus lähtudes hoolekogu ettepanekust.

(2) Vajadusel ühendatakse rühmi lasteaia direktori otsuse alusel. Laste vähesuse tõttu või remondiks suletakse lasteaed tervikuna lasteaia direktori ettepanekul vallavalitsuse korraldusega.

3. peatükk LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 8. Lapsed

Lastel on õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 3) pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 9. Vanemad

(1) Vanemal on õigus:

- 1) tuua ja viia last lasteaeda ja sealt ära vanematele sobival ajal, lasteaia kodukorda ja päevakava arvestades;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia arengu-, tegevus-, päeva- ja õppekavaga;
- 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 5) kasvatamist, õpetamist puudutavate ja muude vaidluste lahendamiseks pöörduda pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või direktori poole;
- 6) last ajutiselt lasteaiast koju jätta, teatades sellest puudumisele eelneval päeval rühma personalile või direktorile;
- 7) olla valitud hoolekogu liikmeks ja osaleda lasteaia töö korraldamisel.

(2) Vanem on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ja laste tervisekaitse ning tervisedendamise nõuetest;
- 3) tasuma igakuiselt ja õigeaegselt toidukulude ja osalustasu eest Mulgi valla õigusaktidega kehtestatud määras ja korras;
- 4) informeerima rühma personali või lasteaia direktorit lapse puudumise põhjustest või lasteaiast lahkumisest;
- 5) kinni pidama vallavalitsuse poolt määratud maksetähtaegadest ja lasteaiaiga sõlmitud lepingutest;
- 6) võtma osa rühma lastevanemate koosolekutest.

4. peatükk DIREKTOR JA HOOLEKOGU

§ 10. Direktor

(1) Lasteaia direktor:

- 1) täidab talle Eesti Vabariigi õigusaktidega pandud kohustusi ja ülesandeid;
- 2) täidab talle töölepingu ja käesoleva põhimäärusega pandud ülesandeid;
- 3) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires;
- 4) korraldab lasteaia valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt selleks kehtestatud korrale;
- 5) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
- 6) annab oma pädevuse piires lasteaia töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 7) tagab koostöös vallavalitsusega lasteaia personalile ohutud töötingimused, tutvustab töötajatele töökorralduse reegleid, töökaitse ja tuleohutuse nõudeid;
- 8) koostab ja esitab kooskõlastatult hoolekoguga lasteaia eelarve projekti ja eelarve täitmise aruande valla õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel;
- 9) korraldab lasteaeda saabunud kirjade ja avalduste lahendamist.

(2) Lasteaia direktori asendaja määrab direktori ettepanekul vallavanem käskkirjaga.

§ 11. Hoolekogu

(1) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamiseks ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 6) annab arvamuse vallavalitsuse poolt tõstatatud lasteaeda puudutavates küsimustes.

(2) Iga rühma vanemad valivad õppeaasta algul endi hulgast hoolekogu koosseisu ühe esindaja. Pedagoogiline nõukogu nimetab hoolekogu koosseisu endi hulgast õpetajate esindaja. Vallavalitsus nimetab hoolekogu koosseisu valla esindaja.

(3) Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

(4) Hoolekogu liikme volitused kestavad kuni järgmise hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(5) Hoolekogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokoll kantakse toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsused ning hääletustulemused. Koosoleku protokoll esitatakse lasteaeda hiljemalt viie tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest arvates. Hoolekogu koosoleku protokollid registreeritakse asutuse dokumendiregistris ja säilitatakse vastavalt lasteaia asjaajamiskorras kehtestatudle.

§ 12. Pedagoogid

(1) Pedagoogidena käsitletakse õpetajaid, direktorit ning teisi õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid.

(2) Pedagoogid kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine. Pedagoogilise nõukogu otsused protokollitakse.

5. peatükk ÕPETAJATE JA TEISTE TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 13. Lasteaia personal

(1) Lasteaia personaliks on pedagoogidena õpetajad, direktor ja muud lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Personali koosseisu kehtestab vallavalitsus lähtudes haridus- ja teadusministri kinnitatud miinimumkoosseisust ja lasteaia vajadustest.

§ 14. Personali õigused ja kohustused

(1) Lasteaia personali õigused, kohustused ja vastutus on kindlaks määratud Eesti Vabariigi õigusaktide, käesoleva põhimääruse, lasteaia töökorralduse reeglitega, ametijuhendite ja töölepingutega.

(2) Personal on kohustatud:

- 1) hoolitsema laste elu, tervise ning turvalisuse eest lapse lasteaias viibimise ajal;
- 2) andma teavet vallavalitsuse sotsiaaltöö või lastekaitsega tegelevale ametnikule, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui on kahtlus, et laps on langenud väärkohtlemise ohvriks.
- 3) järgima lasteaia territooriumi, ruumide ja sisseseadete seisukorda, töökaitse- ja tuleohutusvahendite korrasolekut, rakendavad abinõusid nende õigeaegseks remondiks;
- 4) mitte avalikustama kolmandatele isikutele lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

6. peatükk

LÕPPSÄTTED

§ 15. Lasteaia vara

(1) Lasteaia vara moodustavad talle vallavalitsuse või kolmandate isikute poolt valdamiseks, kasutamiseks ja kasutamiseks antud varast.

(2) Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud Mulgi vallavara valitsemise korrale lasteaia eelarve piires.

§ 16. Põhimääruse muutmine

Lasteaia põhimäärust muudab vallavolikogu direktori, hoolekogu või vallavalitsuse ettepanekul. Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu kooskõlastavad pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu.

§ 17. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Karksi Vallavolikogu 18. juuni 2014. a määrus nr 16 „Karksi-Nuia Lasteaia põhimäärus“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avalikustamist.

Arvo Maling
Volikogu esimees