

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Rapla Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
09.12.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 06.12.2024, 47

Lapse koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise, sealt väljaarvamise ja lasteasutuse tasu maksmise kord Rapla vallas

Vastu võetud 02.12.2024 nr 8

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 3 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrus reguleerib lapse Rapla valla koolieelsesse lasteasutusse ja ühe asutusena tegutseva üldhariduskooli ja koolieelse lasteasutuse rühma (edaspidi *lasteaed*) vastuvõtmist, sealt väljaarvamist ja lasteaia tasu maksmist (edaspidi *kord*).

§ 2. Lasteaeda vastuvõtmise alused

(1) Lasteaeda võetakse 1,5 kuni 7-aastane laps, kui lapse ja vähemalt ühe lapsevanema või eestkostja (edaspidi *vanem*) elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Rapla vald.

(2) Lapse erirühma vastuvõtmisel ja sealt väljaarvamisel lähtutakse valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud korrast.

(3) Vaba koha olemasolul võetakse lasteaeda laps, kelle elukoht registri andmetel ei ole Rapla vald, eelistades esmajärjekorras Rapla vallas tegelikult elavat last, seejärel Rapla vallas töötava vanema last.

(4) Taotluste esitamise ajalises järjekorras koostatakse lasteaikoha taotlejatest nimekiri. Esmajärjekorras tagatakse koht suurema vanuserühma lapsele.

(5) Väljaspool järjekorda võetakse lasteaeda erandkorras:

- 1) laps vallavalitsuse lastekaitse valdkonna spetsialisti juhtumipõhise menetluse raames koostatud juhtumiplaani alusel ja vallavalitsuse ettepanekul;
- 2) hallatava asutuse töötaja laps asutuse juhi põhjendatud taotluse alusel ja vallavalitsuse ettepanekul;
- 3) laps, kelle koolikohutuse täitmine on koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel edasi lükatud.

(6) Võimalusel võetakse lasteaeda vastuvõtul arvesse:

- 1) ühise pere vähemalt ühe lapse nimekirjas olekut samas lasteaias;
- 2) taotluses märgitud lasteaia valikut.

§ 3. Arvestuse pidamine

Arvestust lasteaeda vastuvõttu taotlevate ning lasteaeda vastuvõetud ja sealt välja arvatud laste üle peetakse Rapla valla haridusteenuste haldamise infosüsteemis Arno (edaspidi *e-keskkond ARNO*).

§ 4. Lasteaeda vastuvõtmise taotlemine

(1) Lapse lasteaeda vastuvõtu taotlemiseks esitab vanem taotluse e-keskkonnas ARNO või kirjalikult vallavalitsusele. Taotluse näidisvorm on leitav vallavalitsuse veebilehelt.

(2) Taotluses märgitakse järgmised andmed:

- 1) lapse andmed (nimi, isikukood, elukoht);
- 2) lapsevanema andmed (nimi, isikukood, elukoht, kontaktandmed, sealhulgas e-posti aadress);
- 3) lasteasutuse eelistus (kuni kaks eelistust);
- 4) lasteasutuses koha kasutamise alustamise soovitud aeg;

5) kinnitus, et vanem on teadlik lasteasutuse koha kasutamise tingimustest, sealhulgas kohustusest tasuda koha kasutamise ja lapse toidukordade eest;

6) haridusliku erivajadusega lapse puhul koolivälise nõustamismeeskonna soovitus koha saamiseks sobitus- või erirühmas.

(3) Taotluses esitatud andmete muutumise korral vanem viivitamata muudab andmed e-keskkonnas ARNO esitatud taotlusel või teavitab kirjalikult vallavalitsust andmete muutumisest..

(4) Kirjalikult vallavalitsusele esitatud taotluse andmete e-keskkonda ARNO sisestamise korraldab vallavalitsus.

§ 5. Lasteaeda vastuvõtmine

(1) Lasteaia rühma komplekteerimise periood on 1. aprillist kuni 5. septembrini. Vaba koha olemasolul võetakse laps lasteaeda kogu õppeaasta kestel. Õppeaasta kestel tekkiv vaba koht täidetakse kahe nädala jooksul.

(2) Koha saamise võimalusest teavitatakse taotluse esitajat taotluses näidatud e-posti aadressil, selle puudumisel posti teel taotluse esitaja elukoha aadressil.

(3) Vanem võtab kohapakkumise vastu või loobub sellest seitsme kalendripäeva jooksul e-keskkonnas ARNO või teavitab kirjalikult vallavalitsust kohapakkumise vastuvõtmisest või sellest loobumisest. Kohapakkumisele tähtjaks vastamata jätmisel loetakse vanem pakkumisest loobunuks.

(4) Kui taotluses eelistatud lasteaia koht puudub, pakutakse lapsele koht muus lasteaias.

(5) Tingimuste olemasolul pakutakse lapsele lasteaia osaajalist kohta.

(6) Lasteaia koha taotlejate nimekirjas säilitatakse taotluses eelistatud lasteaia järjekorras lapse andmed, kui:

1) vanem on kohapakkumisest sellele vastamata jätmisega loobunud;

2) laps ei ole saanud kohta eelistatud lasteaias ja talle pakutakse koht muus lasteaias, sealjuures säilitatakse lapse andmed vanema kirjaliku taotluse alusel;

3) laps on võetud osaajalisele kohale, sealjuures säilitatakse lapse andmed vanema kirjaliku taotluse alusel.

(7) Vanem, kelle koolikohustuslikku ikka jõudnud lapsel on koolivälise nõustamismeeskonna soovitus koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamiseks, teavitab kirjalikult koha kasutamise jätkamisest direktorit või vallavalitsust hiljemalt 1. maiks või seitsme kalendripäeva jooksul pärast koolivälise meeskonna soovitusest teada saamist.

(8) Direktor kinnitab käskkirjaga rühmade koosseisud ning teeb vastavad kanded e-keskkonnas ARNO.

(9) Osaajalise koha kasutamise otsustab ja kasutamise tingimused vormistab direktor käskkirjaga.

(10) Lasteaeda vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteaia tegevust puudutavaid õigusakte ja informeerib vanemat tasumisele kuuluvatest maksetest ning nende tasumise korrast.

(11) Vanemal on õigus saada informatsiooni vabade kohtade olemasolust lasteaias ja muud teavet, mis puudutab lasteaia tegevus- ja päevakava ning töökorraldust.

§ 6. Lasteaiast väljaarvamine

(1) Lapse lasteaia väljaarvamise aluseks on üldjuhul vanema kirjalik taotlus. Taotlus vormistatakse e-keskkonnas ARNO või esitatakse kirjalikult vallavalitsusele.

(2) Taotlus esitatakse vähemalt kaks nädalat enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteaia lahkumise kuupäev.

(3) Laps arvatakse lasteaia välja direktori käskkirjaga, kui:

1) vanem on esitanud sellekohase avalduse;

2) laps asub täitma koolikohustust, üldjuhul 30. juuni seisuga;

3) kui lapsel puuduvad Eesti elukoha andmed, välja arvatud juhul, kui lasteaiale on teada, et laps viibib Eestis, ning vanem on lasteaiale esitanud kinnituse selles lasteaia koha kasutamise jätkamiseks muul seaduses sätestatud alusel;

4) lapse surma korral.

(4) Kokkuleppel direktoriga on lapsel koolimineku aastal võimalik lasteaia kohta kasutada kuni 31. augustini.

(5) Direktor teavitab vanemat lapse lasteaia väljaarvamisest ühe nädala jooksul otsuse tegemisest arvates.

(6) Lapse lasteaia lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa täies mahus.

§ 7. Lasteaiatasu

(1) Lasteaiatasu moodustavad vanema kaetava osa määr (edaspidi *kohatasu*) ja toidukulu, mille vanem tasub esitatud arve alusel.

(2) Kohatasu suurus, sealhulgas kohatasu soodustus arvestatakse Rapla Vallavolikogu kehtestatud määruse alusel.

(3) Lapse toidukulu arvestatakse hoolekogu otsustatud ja direktori kinnitatud toidukulu päevamaksumuse alusel.

(4) Toidukulu päevamaksumuse arvestuse aluseks on toidukorra maksumus eurodes.

(5) Direktori käskkirja alusel võib:

- 1) toidukulu päevamaksumust vähendada ühe või kahe toidukorra võrra, kui vanem taotleb toidukorrast vabastust minimaalselt üheks kalendrikuuks või lapse lasteaia päevakavaga harjutamise ajaks;
- 2) toidukulu päevamaksumusest vabastada, kui vanem taotleb vabastust arstitõendi alusel, mille kohaselt on lapsel lasteaiatoidule vastunäidustused.

(6) Lapse toidukulu arvestamisel võetakse aluseks laste kohalolekutabel.

(7) Lapse puudumisel tehakse toidukulu ümberarvestus alates teisest päevast. Kui vanem teavitab rühma õpetajat puudumisele eelneva päeva hommikul enne kella üheksat, tehakse toidukulu ümberarvestus teatamisele järgnevast päevast.

(8) Kohatasu ja toidukulu tasutakse jooksva kuul eelneva kuu eest vallavalitsuse esitatud arve alusel. Arve tasutakse vallavalitsuse pangakontole või sularahas vallavalitsuse kassasse arvel näidatud makse tasumise tähtajaks.

§ 8. Määruse kehtetuks tunnistamine

Rapla Vallavalitsuse 3. juuni 2019 määrus nr 23 „Lapse koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise, sealt väljaarvamise ja lasteasutuse tasu maksmise kord Rapla vallas“ tunnistatakse kehtetuks.

Rain Terras
abivallavanem vallavanema ülesannetes

Ülle Eesik-Pärn
vallasekretär