

Väljaandja:	Paldiski Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	10.03.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	08.12.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 07.03.2014, 19

Paldiski linna eelarvest spordiorganisatsioonidele, seltsidele ja teistele mittetulundusühingutele toetuste taotlemise, määramise, maksmise ja aruandluse kord

Vastu võetud 22.03.2012 nr 4

[RT IV, 23.10.2012, 34](#)

jõustumine 31.03.2012, rakend. alates 01.01.2012

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
27.02.2014	RT IV, 07.03.2014, 17	10.03.2014

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, spordiseaduse § 3 punkti 2, Paldiski linna põhimääruse § 10 lõike 1 punkti 5 alusel:

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Eesmärk

(1) Paldiski linna eelarvest eraõiguslike spordiorganisatsioonidele, seltsidele ja teistele mittetulundusühingutele toetuste taotlemise, määramise, maksmise ja aruandluse kord (edaspidi *Kord*) sätestab füüsilistele isikutele, eraõiguslikele spordiorganisatsioonidele, seltsidele, mittetulundusühingutele ning sihtasutustele (edaspidi *Taotleja*) Paldiski linna (edaspidi *Linna*) eelarvelistest vahenditest mittetulundustegevuseks toetuste (edaspidi *Toetus*) taotlemise, määramise, maksmise ja aruandluse korra

(2) Toetuse andmise eesmärgiks on soodustada ja arendada ning toetada omaalgatuse toetamise kaudu piirkondlikku arengut, ühistegevust ja tegevusi, mis tagaks linna elanike vaimse ja füüsilise valmisoleku ning heaolu ja noorte mitmekesise võimete arendamise

(3) Käesolev kord ei reguleeri toetuse andmist Erakooliseaduse alusel tegutsevatele spordi- ja huvikoolidele

§ 2. Mõisted

(1) Eraõiguslik spordiorganisatsioon korra tähenduses on Paldiski linnas tegutsev mittetulundusühing, mille põhitegevuseks on spordi arendamine ning kus treeningtegevus toimub vähemalt 9 kuul aastas vähemalt 2 korda nädalas.

(2) Treener korra tähenduses on sportlasi ja teisi spordis osalevaid isikuid juhendav spordispetsialist, kellel on kutseadusele vastav treeneri kutsevalifikatsioon.

(3) Eraõiguslikud seltsid ja mittetulundusühingud millede põhitegevuseks on Paldiski linnas kultuuri-, noorsootöö- ja sotsiaalhoolekande alal tegevuse korraldamine.

(4) Sotsiaalhoolekande tegevus on korra tähenduses tegevuse korraldamine vaesuse ja sotsiaalse tõrjutuse suhtes enim ohustatud elanikkonnaga, s.h puuetega inimesed, vanurid, lastega pered ja pikaajalised töötud

2. peatükk

Toetused

§ 3. Toetuse liigid ja jaotus

(1) Paldiski linna eelarvest eraldatakse tegevustoetust järgnevates valdkondades:

- 1) kultuuri alane tegevus;
- 2) harrastus- ja võistlussport;
- 3) sotsiaalhoolekanne ja tervishoid;
- 4) haridus- ja noorsootöö;
- 5) esindusvõistkonna või -kollektiivi toetus.

(2) Toetust antakse taotlejale:

- 1) tegevustoetusena taotleja igapäevase tegevuse korraldamiseks, tegevuse tutvustamiseks ja jätkusuutlikkuse tagamiseks;
- 2) ühekordse toetusena kohalikule elanikkonnale suunatud või kohalike elanike korraldatavate ürituste ja ühistegevuste (sh noorteprogrammide ja projektide) teostamiseks;
- 3) projektoetusena mittetulundusühingute erinevatest fondidest ja programmidest rahastatavate projektide kaasfinantseerimiseks.

(3) Esindusvõistkonna või -kollektiivi toetus on kalendriaastal Paldiski linna eelarvest toetus Paldiski linna esindusvõistkonnale või -kollektiivile. Esindusvõistkonna või -kollektiivi nimetamise vajaduse otsustab Paldiski Linnavalikogu. Esindusvõistkond või -kollektiiv nimetatakse üheks kalendriaastaks ning ta peab vastama käesoleva korra tingimustele ja nimetamisel on aluseks eelkõige tulemuste saavutamine üleriigilisel või rahvusvahelisel tasemel. Esindusvõistkondi või -kollektiive võib olla rohkem kui üks ning neile toetuse suuruse otsustab volikogu Paldiski linna eelarve vastuvõtmisel.

(4) Tegevustoetused jagunevad püsitoetusteks (spordiorganisatsioonid) ja ühekordseteks tegevustoetusteks (muud mittetulundusühingud)

§ 4. Paragrahvi pealkiri

(1) Toetust saavad taotleda linna haldusterritooriumil tegutsevad taotlejad, kelle tegevus on suunatud linna elanikele või toimima nende huvides ja vastab linna arengukavale ja eelarveaasta rahalistele võimalustele.

(2) Tegevustoetuse arvutamisel võetakse arvesse Paldiski linna eelarves tegevustoetuseks eraldatud vahendite summa.

(3) Püsitoetuse maksmise aluseks võetakse Paldiski linna eelarves spordiorganisatsioonidele eraldatud raha, mis jagatakse Linnavalitsuse poolt käesoleva korra § 8 lõikes 2 nimetatud komisjoni ettepanekul.
[RT IV, 07.03.2014, 17- jõust. 10.03.2014]

(4) Ühekordset toetust ja ühekordset tegevustoetust (mittetulundusühingutele) makstakse linnavalitsuse poolt käesoleva korra § 9 lõikes 2 nimetatud komisjoni ettepaneku alusel.

(5) Paldiski Linnavalitsusel on õigus Paldiski linna eelarve muutmisel või tegevustoetuseks eraldatud summade vähenemisel eelarveaasta jooksul vähendada Taotlejatele määratud tegevustoetusi või peatada Toetuste väljamaksmine.

§ 5. Paragrahvi pealkiri

(1) Toetust on õigustatud taotlema Taotleja, kes vastab järgmistele tingimustele:

- 1) Tegevuse harrastajad, kes maksavad Taotlejale liikmemaksu või osalustasu on rahvastikuregistri andmetel Paldiski linna elanikud;
- 2) Taotleja tegeleb aktiivselt Paldiski linnas oma tegevuse arendamise eesmärgil;
[RT IV, 07.03.2014, 17- jõust. 10.03.2014]
- 3) Taotleja asukohana mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris on märgitud Paldiski linn;
- 4) Taotleja on nõuetekohaselt täitnud eelneval aastal Paldiski linna eelarvest saadud toetuse eraldamise tingimused;
- 5) Taotleja on nõuetekohaselt täitnud riiklike maksude tasumise kohustuse;
- 6) Spordiorganisatsioonis on käesoleva määruse paragrahvi 2 lõikes 2 sätestatud nõuetele vastav treener või juhendaja. Käesolevas punktis sätestatud nõuet ei rakendata, kui spordialal ei anta Eestis treeneri kvalifikatsiooni;
- 7) Spordiorganisatsioon on tähtaegselt esitanud Eesti Spordiregistrile nõuetekohaselt täidetud küsitlusankeedi;
- 8) Mittetulundusühing (v.a Spordiorganisatsioon), mille tegevuses regulaarselt osalevate isikute minimaalne arv on 8 ning kellest vähemalt 2/3 elukohaks, rahvastikuregistri andmetel, on Paldiski linn;
- 9) Taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.

(2) Kui Toetuse Taotleja ei vasta käesoleva paragrahvi lõike 1 punktidele 2, 6 või 7 on käesoleva korra § 9 lõikes 2 nimetatud komisjonil õigus teha Paldiski Linnavalitsusele ettepanek Taotlejale Toetuse maksmiseks kuni 50% ulatuses toetuse summast ning anda kuni 6 kuud puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamata jätmise korral toetuse teist osa või püsitoetuse osasid välja ei maksta.

3. peatükk

Toetuse saamiseks esitatavad nõuded ja toetuse taotlemine

§ 6. Taotlusele esitatavad nõuded

(1) Toetuse taotlemiseks tuleb esitada vormikohane taotlus koos nõutud dokumentidega. Taotluse võib esitada kirjalikult või elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatuna.

(2) Taotluse vormi kinnitab Paldiski Linnavalitsus (edaspidi Linnavalitsus). Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) andmed taotleja kohta (nimi ja kontaktandmed);
- 2) andmed harrastatava tegevusala, s.h tegevusala liitu või –föderatsiooni kuulumise, kohta;
- 3) Taotleja tegevuses osalevate harrastajate koguarv;
- 4) hoone, ruumi või rajatise aadress, kus toimub taotleja regulaarne tegevus ning andmed selle kohta, kas taotleja on kasutatava hoone, ruumi või rajatise omanik või kasutaja;
- 5) kui taotleja regulaarne tegevus ei toimu hoones või rajatises, esitab taotleja andmed regulaarse tegevuse asukoha kohta (kohanimi, veekogu vms objekti nimi);
- 6) andmed treenerite/juhatajate kohta, s.h kvalifikatsiooni kohta;
- 7) kinnitus, et taotleja vastab käesolevas korras sätestatud nõuetele ja esitatud andmete õigsuse kohta.

(3) Kõik taotlusele lisatavad dokumendid peavad olema viseeritud taotleja seadusjärgse esindusõigusega või volitatud isiku poolt. Taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:

- 1) järgmise kalendriaasta kavandatav eelarve (peab sisaldama andmeid ka omafinantseeringu, harrastajate omaosaluse/liikmemaksu ja muude toetuste kohta);
- 2) lühiülevaade taotleja tegevusest taotluse esitamise aastal ja järgneval kalendriaastal;
- 3) tegevuse toimumise (nädalapäevad ja kellaaeg) graafik;
- 4) treenerite/juhendajate kvalifikatsiooni kinnitava dokumendi koopia;
- 5) Paldiski linna elanikest harrastajate arv tegevusrühmade kaupa koos nime ja sünnikuupäeva äranäitamisega;
- 6) esmakordsel taotlemisel põhikiri ning hilisemal muudatused;
- 7) toetuse saamise soovitav tähtaeg või tähtajad.

(4) Taotleja nõuetele vastavust on õigus kontrollida kogu taotluse menetlemise vältel. Kui saab teatavaks asjaolu, et taotleja ei vasta käesoleva korra nõuetele, on õigus jätta taotlus rahuldamata või toetus välja maksmata.

§ 7. Taotluse esitamine ja kontrollimine

(1) Vormikohane taotlus koos nõutud dokumentidega tuleb esitada linnavalitsusele hiljemalt jooksva aasta 15. novembril.

(2) Vastava tegevusvaldkonna abilinnapea (juhtiv ametnik) kontrollib 15 päeva jooksul taotleja esitatud taotluse ja lisatud dokumentide vastavust käesoleva korra nõuetele. Puuduste korral määrab vastava tegevusvaldkonna abilinnapea (juhtiv ametnik) kuni 10 päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Määratud tähtajaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib Linnavalitsus menetluse toetuse määramiseks lõpetada.

(3) Taotluse, mis on esitatud käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tähtajast hiljem, esitamistähtaja võib taotleja algatusel ennistada, kui see on mööda lastud mõjuval põhjusel. Ennistamiseks tuleb esitada põhjendatud taotlus linnavalitsusele 14 kalendripäeva jooksul pärast takistava asjaolu äralangemist. Taotluse esitamise tähtpäeva ei ennistata, kui volikogu on vastu võtnud eelarve, millest toetust eraldatakse.

(4) Taotluse esitamise tähtaja ennistamise otsustab Linnavalitsus.

4. peatükk

Toetuse eraldamine ja maksmine

§ 8. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Toetuse suuruse arvutamisel on aluseks käesoleva korra paragrahvis 4 sätestatud toetuse määramise alused.

(2) Nõuetele vastava taotluse esitab tegevusvaldkonna abilinnapea (juhtivametnik) Linnavalitsuse poolt moodustatud vähemalt 3-liikmelisele komisjonile (edaspidi Komisjon).

[RT IV, 07.03.2014, 17- jõust. 10.03.2014]

(3) Komisjon vaatab esitatud nõuetele vastavad taotlused läbi ja teeb Linnavalitsusele ettepaneku toetuse andmise, suuruse ja saamise tingimuste kohta ning informeerib taotlejat menetluse käigust.
[RT IV, 07.03.2014, 17- jõust. 10.03.2014]

(4) Linnavalitsus teeb Toetuse osas lõpliku otsustuse (andmise, suuruse ja saamise tingimuste) peale linna eelarve vastuvõtmist. Linnavalitsusel on erandkorras ja põhistatud taotluse alusel, kui Toetuse taotleja taotlus on saanud käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud komisjoni toetuse, maksta Taotlejale osaliselt toetust enne linna eelarve vastuvõtmist, kuid mitte rohkem, kui 1/12 toetuse kogusummast.

(5) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui taotleja ei vasta toetuse saamise nõuetele, on esitanud valeandmeid või on jätnud esitamata varasema saadud toetuse kohta nõuetekohase aruande.

(6) Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta tehtud otsustuse ära kiri saadetakse taotlejale hiljemalt 7 tööpäeva jooksul arvates vastava otsustuse tegemisest. Taotluse rahuldamise kohta tehtud otsustus avalikustatakse Paldiski linna koduleheküljel internetis www.paldiski.ee.

§ 9. Toetuse väljamaksmine

(1) Toetuse maksab välja linnavalitsus pärast toetuse kasutamise lepingu sõlmimist. Eraldatud toetuse väljamaksmise tingimused ja tähtajad lepatakse kokku Taotlejaga. Toetus makstakse välja eelarveaasta jooksul vähemalt kahes osas.

(2) Kui toetuse väljamaksmise eritingimustes kokkulepe puudub, makstakse toetus välja:

- 1) Püsitoetuse (spordiorganisatsioonid) korral neljas osas, millest esimene osa 50% makstakse välja hiljemalt 1 kuu jooksul pärast lepingu sõlmimist, teine osa enne 01.juulit ning kolmas ja neljas osa ajavahemikus 01.september kuni 01.detsember;
- 2) Ühekordsed tegevustoetused (muud mittetulundusühingud) kahes osas, millest esimene osa 50% makstakse välja hiljemalt 1 kuu jooksul pärast lepingu sõlmimist ja teine osa 50% ajavahemikus 01.september kuni 01.november.

(3) Linnavalitsus võib jätta toetuse või selle osa välja maksmata, kui:

- 1) pärast taotluse rahuldamist, kuid enne toetuse maksmist ilmnevad asjolut, mis oleks aluseks taotluse rahuldamata jätmiseks;
- 2) toetuse saaja ei ole täitnud toetuse saamise nõudeid;
- 3) toetuse saaja ei ole nõuetekohaselt täitnud riiklike maksude tasumise kohustust.

(4) Lõikes 3 nimetatud asjaolud on aluseks ka väljamakstud Toetuse tagasinõudmiseks.

§ 10. Toetuse kasutamise leping ja lepingu sõlmimine

(1) Toetuse kasutamise lepingu sõlmib Linnavalitsus toetuse saajaga hiljemalt 30 päeva jooksul arvates otsustuse tegemisest toetuse eraldamise kohta.

(2) Toetuse kasutamise lepingus sätestatakse:

- 1) toetuse suurus;
- 2) toetuse sihtotstarve ja toetuse ülekandmise tähtaeg või tähtajad;
- 3) õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
- 4) vastutus lepingu rikkumise korral;
- 5) aruande esitamise aeg ja kord;
- 6) muud poolte õigused ja kohustused;

(3) Toetus eraldatakse sihtotstarbeliselt taotluses näidatud kavandatava tegevuse korraldamiseks ning makstakse välja vastavalt lepingus sätestatud korrale.

(4) Enne lepingu kohaselt toetuse saajale toetuse andmist kontrollib Linnavalitsus toetuse saaja maksuvõlgnevuse puudumist. Maksuvõlgnevuse korral keeldub Linnavalitsus toetuse ülekandmisest ja lõpetab lepingu.

(5) Toetuse saaja vastutab toetuse sihipärase kasutamise eest.

(6) Toetuse saaja maksab linnavalitsusele tagasi eelarveaasta jooksul kasutamata jäänud toetuse või esitab hiljemalt 01.detsembriks põhjendatud avalduse eraldatud toetuse kasutamata jäägi üleviimiseks järgmise aasta eelarvesse.

(7) Juhul, kui taotleja ei sõlmi käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tähtaja jooksul lepingut või keeldub lepingu sõlmimisest, loetakse taotleja toetusest loobunuks ning taotlus jäetakse rahuldamata.

5. peatükk

Aruandlus ja järelevalve

§ 11. Aruanne ja selle esitamine

(1) Toetuse saaja on kohustatud hiljemalt järgmise aasta 01. veebruariks esitama linnavalitsusele, kirjalikult või elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatuna, toetuse kasutamise kohta vormikohase aruande.

(2) Aruande vormi kinnitab Linnavalitsus

§ 12. Järelevalve

Järelevalvet toetuse sihipärase kasutamise üle teostab tegevusvaldkonna abilinnapea (juhtiv ametnik) ja § 9 lõikes 2 nimetatud komisjon, kellel on õigus:

- 1) nõuda sihipärase kasutamise tõendamiseks dokumente ning kontrollida toetuse saaja tegevust tema tegevuskohas;
- 2) puuduste avastamisel määrata tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks;
- 3) otsustada lepingu lõpetamine ning nõuda makstud toetus tagasi, kui puudused ei ole tähtjaks kõrvaldatud või neid ei ole võimalik kõrvaldada või toetuse saaja on esitanud valeandmeid.

6. peatükk Rakendussätted

§ 13. Vaidluste lahendamine

(1) Tegevustoetuse määramise, kontrolli või järelevalve otsustusega mittenõustumise korral on toetuse taotlejal õigus pöörduda vaidega Linnavalitsuse poole.

(2) Linnavalitsuse otsusega mittenõustumise korral on toetuse taotlejal õigus pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates vaideotsuse isikule teatavaks tegemise päevast.

§ 14. Rakendamine

(1) [Käesolevast tekstist välja jäetud.]

(2) Määrus jõustub 31. märtsil 2012. a.

(3) Määrust rakendatakse tagasiulatuvalt 01. jaanuarist 2012. a.