

Väljaandja:	Orava Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	10.03.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2017
Avaldamismärge:	RT IV, 07.03.2017, 25

## Orava Vallavalitsuse palgajuhendi ja palgamäärade kinnitamine

Vastu võetud 21.02.2013 nr 56  
RT IV, 06.03.2013, 7  
jõustumine 09.03.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
26.02.2014	RT IV, 12.03.2014, 10	15.03.2014
18.02.2015	RT IV, 26.02.2015, 20	01.03.2015, rakendatakse alates 01.01.2015
16.02.2016	RT IV, 25.02.2016, 27	28.02.2016, rakendatakse alates 01.01.2016
28.02.2017	RT IV, 07.03.2017, 23	10.03.2017, rakendatakse alates 01.01.2017

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõige 1 punkti 36 ja avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 alusel.

### § 1. Reguleerimisala

Määrusega kinnitatakse Orava Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) ametnikele ja töötajatele palga maksmise kord ning ametnike palgamäärad.

### § 2. Põhipalga määramise alused ja põhimõtted

- (1) Põhipalk on teenistuja fikseeritud palk, mis on määratud ameti- või töökoha ülesannete ning teenistuja teenistusalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.
- (2) Ametniku põhipalk määratakse ametniku ametisse nimetamisel volikogu poolt kehtestatud palgamäära alusel Orava vallavanema (edaspidi *vallavanem*) käskkirjaga.
- (3) Töötaja põhipalk (töötasu) lepitakse kokku ning sätestatakse poolte vahel sõlmitud töölepingus.
- (4) Preemiat võib maksta erakordsete või väga heade teenistusalaste tulemuste eest, lähtudes ametiasutuse eelarve võimalustest.
- (5) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Tasu määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna.

### § 3. Seadusest tulenevate lisatasud määramise alused ja põhimõtted

Avaliku teenistuse seaduse ja töölepingu seadusega sätestatud lisatasusid ja hüvitisi (lisatasu või hüvitis valveaja ja ületunnitöö eest, ööajal ja riigipühäl teenistusülesannete täitmise eest ning puuduva ametniku ülesannete täitmise eest) makstakse ametnikule vastavalt avaliku teenistuse seaduses sätestatule ning töötajale vastavalt töölepingu seaduses sätestatule.

### § 4. Palga maksmise kord

- (1) Ametnikule palka ja töötajale töötasu (edaspidi palk ja töötasu koos nimetatud *palk*) makstakse sarnastel alustel.

(2) Palga arvestusperioodiks on kalendrikuu. Kui teenistujale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl olnud aja eest.

(3) Palka makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva kuu viimasel tööpäeval teenistuja pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Kui jooksva kuu viimane päev on puhkepäev, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmise tuleb teavitada kirjalikult pearaamatupidajat.

(4) Kassapidaja-raamatupidaja väljastab teenistujale teatise arvestatud palga ja töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta vähemalt 1 tööpäev enne palga maksmise päeva.

(5) Teenistujal on õigus saada vallavanemalt selgitusi palga määramise kohta.

#### **§ 5. Vallavalitsuse teenistujate palgamäärad**

(1) Teenistujate palgamäärad

- 1) vallasekretär 1076 eurot;
- 2) pearaamatupidaja 1076 eurot;
- 3) maakorraldaja 868 eurot;
- 4) arendus-keskkonnaspetsialist 868 eurot;
- 5) sotsiaaltöötaja 816 eurot.

[RT IV, 07.03.2017, 23- jõust. 10.03.2017, rakendatakse alates 01.01.2017]

(2) Vallavanemale kinnitab palga Orava Vallavolikogu otsusega.

#### **§ 6. Määruse avalikustamine**

Määrus avalikustatakse Orava valla põhimääruses sätestatud korras.

#### **§ 7. Määruse rakendamine**

(1)[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

(2)[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

(3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.