

Väljaandja:	Tallinna Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	10.04.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.06.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 07.04.2018, 78

Tallinna Munitsipaalpolitsei Ameti põhimäärus

Vastu võetud 11.12.2014 nr 32
[RT IV, 18.12.2014, 4](#)
 jõustumine 21.12.2014

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
28.01.2016	RT IV, 09.02.2016, 26	12.02.2016
05.04.2018	RT IV, 07.04.2018, 76	10.04.2018

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 p 34, § 53² lõike 2 ja Tallinna põhimääruse § 52 lõigete 2 ja 7 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Staatus ja nimetus

- (1) TallinnaMunitsipaalpolitsei Amet (edaspidi *amet*) on Tallinna linna ametiasutus.
- (2) Amet onkorraldusekohaliku omavalitsuse korralduse seaduse tähenduses.
- (3) Ameti ametlik nimetuson:
 - 1) eesti keeles - TallinnaMunitsipaalpolitsei Amet;
 - 2) inglise keeles - Tallinn Municipal Police Department;
 - 3) vene keeles - Таллиннский ДепартаментМуниципальнойПолиции.

§ 2. Asukoht

Ameti asukoht on Tallinn.
[\[RT IV, 09.02.2016, 26- jõust. 12.02.2016\]](#)

§ 3. Sümbolid ja elarvevahendid

- (1) Ametil on Tallinnasuure vapi kujutise ja oma nimega pitsat, dokumendiplangid ning ametitteenindavad arvelduskontod.
- (2) Amet tegutseb talleTallinna linna eelarves ette nähtud vahendite piires.

§ 4. Ametimoodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning aruandlus

- (1) Ameti moodustab, korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab ning põhimääruse kinnitab ja sellesteeb muudatusi Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) TallinnaLinnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) ettepanekul.
- (2) Amet onaruandekohustuslik linnavalitsuse ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevustning teostab tema üle seaduses sätestatud korras teenistuslikku järelevalvet.
- (3) Amet juhindub oma tegevusesriigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

2. peatükk TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

§ 5. Ametitegevusvaldkond

Ameti tegevusvaldkond on osalemine avaliku korra tagamisel, riikliku järelevalve teostamine avalikus kohas käitumise üldnõuete üle, järelevalveteostamine linnavolikogu vastu võetud eeskirjade täitmise üle, häiritudliikluse korral ajutine liikluse reguleerimine ja sisevalve üksuse ülesannetäitmine Tallinna haldusterritooriumil.

§ 6. Ameti ülesanded

(1) Tegevusvaldkonnaraames on ameti ülesanded:

- 1) järelevalveteostamine linnavolikogu vastu võetud eeskirjade täitmise üle ja nenderikkumiste korral väärtegade menetlemine;
- 2) vääртеomenetluseseadustikust tulenevate kohtuvälise menetleja ülesannete täitmine javääртеomenetluses osalemine linnavalitsuse volitusel;
- 3) korrakaitseorganiülesannete täitmine korrakaitseeaduse, alkoholiseaduse, tubakaseaduse, kaubandustegevuse seaduse, pakendiseaduse, jäätmeseaduse, liikluseaduse, tarbijakaitseeaduse, ühistranspordiseaduse, ehituseaduse, looduskaitseeaduse, maapõuseaduse, ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni seaduse, reklaamiseaduse, muinsuskaitseeaduse, turismiseaduse ja muude õigusaktide alusel ning seadustessätetatud riikliku järelevalve üld- ja erimeetmete kohaldamine;
- 4) linna omandis või valduses oleva vara valve;
- 5) linna asutustes ja avalikel üritustel avaliku korra tagamisel osalemine;
- 6) vääртеoasjade registrining muude ameti ülesannete täitmiseks vajalike registrite ja andmekogudepidamine;
- 7) ameti pädevusse kuuluvate õigusaktide väljatöötamine;
- 8) ameti pädevusse kuuluvate väärtegadega seonduv ennetustöö;
- 9) sotsiaalsete jakasvatuslike meetmete rakendamine süütegusid põhjustavate tegurite mõjuvähendamiseks;
- 10) teabe edastamine linna ametiasutustele haldussunni kohaldamise vajaduse kohta;
- 11) ameti pädevusepiires koostöö tegemine teiste kohaliku omavalitsuse üksuste, valitsusasutuste, sihtasutuste, mittetulundusühingute ning teiste riikide asjaomaste asutuste rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 12) ettekirjutustegemine ning asendustäitmise ja sunniraha rakendamine oma tegevusvaldkonnaraames;
- 13) anda taksoveolubasid, taksoveo sõidukikaarte ja sõidukijuhi teenindajakaartening korraldada seadusega kohalikule omavalitsusele pandud ülesandeid taksoveovaldkonnas;
[\[RT IV, 07.04.2018, 76- jõust. 10.04.2018\]](#)
- 14) teostada järelevalvet taksoveolubade, taksoveo sõidukikaartide ja sõidukijuhi teenindajakaartide üle.
[\[RT IV, 07.04.2018, 76- jõust. 10.04.2018\]](#)

(2) Amet täidab teisitalle riigi ja linna õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk AMETI ÕIGUSED

§ 7. Ameti õigused

Ametil on oma ülesannete täitmiseks riigi ja linna õigusaktidegasätetatud korras õigus:

- 1) esitada linnavalitsusele ameti pädevusse kuuluvates küsimustes Tallinna õigusaktideeelnõusid;
- 2) saada ametile pandud ülesannete täitmiseks vajalikke andmeid ja teavet linna teistelt asutustelt ning juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt, sh linna osalusega ühingutelt, sihtasutustelt ja mittetulundusühingutelt;
- 3) moodustada komisjone ja töörühmi;
- 4) kaasata töösse spetsialiste ja eksperte;
- 5) sõlmida oma ülesannete täitmiseks lepinguid;
- 6) rakendada õöpäevaringset patrullteenistust ameti pädevusse kuuluvate kohustustetäitmiseks;
- 7) teha ettepanekuid koostöö ja töökorralduse kohta linna ametiasutustega;
- 8) teha oma pädevusepiires ettekirjutusi ja rakendada sunnivahendeid või sanktsioone;
- 9) andakonsultatsioone, korraldada koolitusi ja seminare ning teha analüüse;
- 10) osaleda riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, programmides ja koostöös;
- 11) teha koostööd riigiorganite, riigi politseiasutuste, eraõiguslike juriidiliste isikute ja eraisikutening nende ühendustega;
- 12) kasutada Tallinna õigusaktidega ametile antud õigusi.

4. peatükk

JUHTIMINE JA STRUKTUUR

§ 8. Ameti juhataja

(1) Ametit juhhibjuhataja, kelle nimetab ametikohale ja vabastab teenistusest linnavalitsuslinnapea ettepanekul. Ameti juhataja allub linnavalitsuse liikmete tööjaotusestoodud vastava valdkonna linnavalitsuse liikmele.

(2) Põhimäärusessätetstatud ülesannete täitmiseks ameti juhataja riigi ja linna õigusaktidegasätetstatud korras:

- 1) juhhib ameti tegevustja vastutab ametile pandud ülesannete täitmise eest;
- 2) annab oma pädevusepiires riigi ja Tallinna õigusaktide alusel ning nende täitmiseks käskkirju jakontrollib nende täitmist;
- 3) esitablinnavalitsusele ettepanekuid ameti struktuuri ja teenistujate koosseisu kohta;
- 4) nimetab ametnikkeametikohale ja vabastab neid teenistusest ning sõlmib, muudab ja lõpetabtöölepinguid töötajatega (edaspidi ametnik ja töötaja koos nimetatud *teenistujad*);
- 5) määrab kindlaksameti teenistujate tööülesanded, kohustused ja vastutuse ning kinnitabametijuhendid;
- 6) määrab ametiteenistujatele lisatasusid, preemiaid ja toetusi;
- 7) teeb tehinguid ja sõlmibkõkkuleppeid ametile pandud ülesannete täitmiseks linnaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires ja tagab ameti haldusalas finantsdistsipliinistkinnipidamise, sh eelarvevahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamisekinnitatud eelarve piires ning eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 8) vastutab ameti eelarvevahendite sihipärase kasutamise eest, valdusesse antud linnavara säilimise jaheaperemeheliku kasutamise eest, ameti haldusala eelarve projekti koostamise,raamatupidamise korraldamise ning raamatupidamisaruannete, eelarve täitmisearuannete ning muude riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtudaruannete koostamise ja esitamise eest;
- 9) rakendab abinõusidameti majanduslike ja tehniliste võimaluste parandamiseks, töötingimuste ajakohastamiseksning teenistujate ametioskuste täiendamiseks;
- 10) kinnitab ametiasjaajamiskorra ja töökorralduse reeglid;
- 11) kinnitabvormiriidetuse kandmise korra;
- 12) esindab ametit lisavolitusega suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega. Ameti juhataja võib volitada teisi isikuid esindama ametit temale antud pädevuse piires;
- 13) koordineerib ametistruktuuriüksuste tööd;
- 14) tagabsisekontrollisüsteemi toimimise ametis;
- 15) täidab muidülesandeid, mis on talle pandud Tallinna õigusaktides.

(3) Ameti juhatajaäraolekul asendab teda ameti juhataja asetäitja või tema äraolekul muujuhatajamääratud ametnik.

§ 9. Struktuur jateenistujate koosseis

(1) Ameti struktuuri jateenistujate koosseisu kinnitab linnavolikogu.

(2) Ameti koosseisus onosakonnad, mille täpsemad ülesanded ja pädevus sätestatakse osakonnapõhimääruses, mille kinnitab ameti juhataja. Osakonnas võib moodustadaväiksemaid struktuuriüksusi.

5. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 10. Määrusekehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud]