

Väljaandja:	Narva-Jõesuu Linnavalikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	10.05.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.03.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 07.05.2016, 12

Narva-Jõesuu Koduloomuuseumi põhimäärus

Vastu võetud 27.04.2016 nr 72

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Narva-Jõesuu Koduloomuuseum (edaspidi muuseum) on Narva-Jõesuu Linnavalitsuse hallatav asutus.
- (2) Muuseum on asutatud 1992. aastal kohaliku elu jäädvustamiseks ja rahvateaduse igakülgeks edendamiseks.
- (3) Muuseum on üldsusele avatud kultuuri- ja haridusasutus, mis ei taotle majandusliku kasumit.
- (4) Muuseumikogu on väärtuslik osa Narva-Jõesuu kultuuripärandist.
- (5) Muuseumil on oma pitsat ja sümboolika.
- (6) Muuseum juhindub oma tegevuses Muuseumiseadusest, muudest õigusaktidest ja oma põhimäärusest.
- (7) Muuseumi asukoht on Narva-Jõesuu linn ja postiaadress Nurme 38, 29021 Narva-Jõesuu linn.

§ 2. Tegevus ja ülesanded

- (1) Muuseumi tegevused:
 - 1) Kogub, uurib ja säilitab ning vahendab inimese ja tema elukeskkonnaga seotud kultuuriväärtusega teavet ja asju ning korraldab nende üldsusele vahendamist teaduslikel, hariduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel.
 - 2) Teeb koostööd teiste muuseumidega Eestis ja välismaal.
 - 3) Viib läbi kultuuriüritusi (muuseumi sõprade klubi üritused).
 - 4) Korraldab temaatilisi näitusi (tähtpäevad, isikunäitused, erakogud).
 - 5) Valmistab ette ja viib läbi koostöös kooliga üritused kodu uurimise teemadel.
 - 6) Täidab muid ülesandeid, mis on muuseumile pandud seaduse või selle alusel antud õigusaktiga.
 - 7) Arvestab oma ülesannete täitmisel muu hulgas laste ja puuetega inimeste vajadusi.
- (2) Muuseumi põhiülesande on Narva-Jõesuu ajalugu, inimtegevuse, arhitektuurse väärtuse, looduse kajastava materjali kogumine, uurimine, säilitamine ning vahendamine.

§ 3. Juhtimine

- (1) Muuseumi tööd juhib muuseumi juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Juhataja ametikoht täidetakse konkursi korras kõrgharidusega isikuga. Juhatajale esitatavad nõuded, konkursi tingimused, läbiviimise korra ja konkursi tulemused kinnitab linnavalitsus. Juhatajaga sõlmib töölepingu linnapea.
- (2) Muuseumi juhataja ülesanded:
 - 1) Planeerib ja juhib muuseumi tegevust ning vastutab muuseumile põhimäärusega pandud ülesannete täitmise eest.
 - 2) Vastutab muuseumi tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest.
 - 3) Korraldab muuseumis tervisekaitse-, tööohutuse- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamist.
 - 4) Esindab oma pädevuse piires muuseumi.
 - 5) Tagab museaalide arvele võtmise ja säilitamise.
 - 6) Kasutab ja käsutab muuseumi valduses olevat vara ja muuseumi rahalisi vahendeid ning tagab nende säilimise.
 - 7) Koostab ja esitab kinnitamiseks linnavalikogule muuseumi arengukava.
 - 8) Sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud muuseumi töötajatega.
 - 9) Täidab muid seaduse ja töölepinguga talle pandud tööülesandeid.

§ 4. Museaal ja muuseumikogu

- (1) Museaal on muuseumis arvele võetud kultuuriväärtusega asi.
- (2) Muuseumikogu on muuseumis asuvate museaalide kogum.
- (3) Muuseumikogu täiendatakse eesmärgipäraselt selle terviklikkuse põhimõttes lähtudes. Muuseum on oma kogu täiendamisel iseseisev.
- (4) Museaalide üle ei peeta rahalist arvestust.
- (5) Museaali võib üle anda teisele muuseumile, kui üleandmine ei kahjusta muuseumikogu terviklikkust ja museaal on vajalik teise muuseumi kogu täiendamiseks.
- (6) Museaali üleandmiseks on vajalik linnavalitsuse nõusolek.
- (7) Museaali üleandmine ja vastuvõtmine vormistatakse aktiga, milles märgitakse museaali üleandja ja vastuvõtja, üleandmise aeg, museaali esmakordse arvelevõtmise aeg ja number ning seisund üleandmise ajal.
- (8) Muuseumikogusse kuluvaid museaale ei saa võõrandada ning anda tagatiseks.
- (9) Museaal arvatakse muuseumikogust välja, kui museaal:
 - 1) on kahjustatud ja seda ei ole võimalik taastada,
 - 2) on hävinud või kaotsi läinud,
 - 3) antakse üle teisele muuseumile.
- (10) Museaali väljaarvamine muuseumikogust vormistatakse linnavalitsuse korraldusega.

§ 5. Muuseumi vara

- (1) Muuseumis kasutuses oleva vara moodustavad Narva-Jõesuu Linnavalitsuselt või asutustelt ja isikutelt muuseumile sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud ruumid, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.
- (2) Muuseumi valduses olev vara on Narva-Jõesuu linna omand.

§ 6. Muuseumi finantseerimise ja majandamise alused

- (1) Muuseumil on Narva-Jõesuu linna eelarves iseseisev eelarve ja ühine arvelduskonto linnavalitsusega.
- (2) Muuseumi finantseeritakse Narva-Jõesuu linna eelarvest.
- (3) Muuseum võib võtta vastu sihtannetusi sponsoritelt ning taotleda toetusi fondidelt arenguprojektide finantseerimiseks, kooskõlastades linnavalitsusega.

§ 7. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Muuseum esitab oma tegevuse kohta ettenähtud aruandeid linnavalitsusele ja teistele ametitele, vastavalt kehtivale seadusandlusele.
- (2) Teenistusliku järelevalvet muuseumi tegevuse üle teostab linnapea või tema poolt volitatud isik.

§ 8. Muuseumi põhimääruse muutmise kord

- (1) Muuseumi põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Narva-Jõesuu Linnavolikogu.
- (2) Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu töötab välja muuseumi direktor.

§ 9. Muuseumi ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Muuseumi ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Narva-Jõesuu Linnavolikogu.
- (2) Ümberkorraldamise ja/või tegevuse lõpetamise korraldab Narva-Jõesuu Linnavalitsus. Muuseumi tegevuse lõpetamisel tuleb tagada muuseumikogu säilimine ja üleandmine mõnele teisele muuseumile.

§ 10. Rakendussätted

- (1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.
- (2) Tunnistada kehtetuks Narva-Jõesuu Linnavolikogu 13.04.2000. a otsuse nr 33 „Narva-Jõesuu Koduloomuuseumi asutamine ja põhimääruse kinnitamine“ punkt 2.

Raivo Murd
linnavolikogu esimees