

Väljaandja:	Lääne-Nigula Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	10.06.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.03.2016
Avaldamismärge:	RT IV, 07.06.2014, 31

Hoolekandeaustusse hooldamisele suunamise tingimused ja kord Lääne-Nigula vallas

Vastu võetud 29.05.2014 nr 29

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 8 punkti 2, § 10 punkti 6, § 16, § 18 lõike 1 punkti 6 ja § 45 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Käesolev määrus sätestab Lääne-Nigula valla eelarvest rahastatava hoolekandeaustusse hooldamise taotlemise ning teenusele suunamise tingimused ja korra.

(2) Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) hoolekandeaustus (edaspidi hooldekodu) on üldhooldekodu, mis on loodud elamiseks, hooldamiseks ja rehabilitatsiooniks eakatele ja puuetega isikutele, kes ei ole suutelised iseseisvalt elama ning nende toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega;
- 2) hooldamine hoolekandeaustusel (edaspidi teenus) on ööpäevaringse hooldusteenuse (hooldusteenus ja põetusteenus) osutamine üldhooldekodus, mille eesmärk on toetada isiku igapäevast toimetulekut, elukvaliteeti ja kindlustada turvaline elukeskkond;
- 3) hooldekodu kohamaks (edaspidi kohamaks) on hooldekodus isiku ülalpidamiseks kuluv summa;
- 4) sotsiaalvaldkonna ametnik on sotsiaalvaldkonna korraldava osakonna juhataja ja vastava osakonna ametnik.
- 5) Seadusjärgne ülalpidaja on ülalpidamiskohustusega isik perekonnaseaduse mõistes.

§ 2. Teenusele suunamise tingimused

Lääne-Nigula valla eelarvest rahastatavale teenusele suunatakse isikud, kui on üheaegselt täidetud järgmised tingimused:

- 1) teenust vajava isiku rahvastikuregistrijärgne elukoht on Lääne-Nigula vald;
- 2) isik vajab tervise seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevalt ööpäevaringselt kõrvalabi igapäevaeluks vajalike tegevuste elluviimisel ja iseseisev toimetulek igapäevastes kodustes tingimustes ei ole võimalik;
- 3) isiku toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega;
- 4) teenust vajava isiku materiaalsed võimalused ei ole piisavad iseseisvaks toimetulekuks ning vajaliku hoolduse kindlustamiseks;
- 5) teenust vajava isiku seadusjärgsete ülalpidajate materiaalsed võimalused ei ole piisavad vajaliku hoolduse kindlustamiseks, seadusjärgsed ülalpidajad keelduvad mõjuvatel põhjustel oma ülalpidamiskohustust täitmast, nendega ei ole võimalik kontakti saada või seadusjärgsed ülalpidajad puuduvad.

§ 3. Teenuse taotlemine

(1) Teenuse taotlemiseks esitab teenust vajav isik või tema seadusjärgne ülalpidaja paber kandjal või elektrooniliselt allkirjastatud taotluse Lääne-Nigula Vallavalitsusele (edaspidi vallavalitsus).

(2) Abivajava isiku huvides võib taotluse erandkorras vallavalitsusele esitada muu isik, kellel on andmeid abivajaja kohta.

(3) Taotluses tuleb märkida:

- 1) taotleja ja teenust vajava isiku isiku- ja kontaktandmed;
- 2) põhjendada teenuse ning valla eelarvest teenuse kohamaksu tasumise vajadust;
- 3) võimalusel soov, millise hooldekodu teenust soovitakse;
- 4) teenust vajava isiku igakuise sissetuleku suurus;
- 5) seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu korral nende isiku- ja kontaktandmed, ülalpidamiskohustuslaste puudumise korral kinnitus selle kohta;
- 6) nõusolek isikuandmete töötlemiseks.

(4) Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) puude olemasolu korral koopia kehtivast arstliku ekspertiisi komisjoni otsusest puude raskusastme või töövõime protsendi kohta;
- 2) olemasolul rehabilitatsiooniplaan või geriaatrilise hindamise otsus;
- 3) perearsti väljavõtte olulisematest terviseprobleemidest, kasutatavatest ravimitest ja arvamus teenuse vajalikkuse kohta;
- 4) teenust vajava isiku ja tema seadusjärgsete ülalpidajate poolt kinnitatud loetelu neile kuuluva kinnis- ja vallasvara kohta ja võimalusel neid tõendavad dokumendid (elamud, maa, mootorsõidukid, pangakontod ja seal hoiustatu väärtus, väärtpaberid, tehingud varaga jne);
- 5) seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu korral tõendid nende kuu kuu sissetulekute ja jooksva kuul tasumisele kuuluvate eluasemekulude kohta vastavalt Lääne-Nigula Vallavolikogu 26.02.2014 määrusele nr 10 „Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Lääne-Nigula vallas“ § 4 lõikele 4.

(5) Vallavalitsusel on õigus nõuda täiendavaid dokumente, kontrollida esitatud andmete õigsust riiklikest registritest ning läbi viia kodukülastusi.

(6) Teenuse taotlemise päevaks loetakse taotluse registreerimise päeva vallavalitsuses.

(7) Kui isik jätab koos taotlusega nõutud andmed esitamata või kui taotluses on muid puudusi, määrab vallavalitsus tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamata jätmise korral võib vallavalitsus jätta taotluse läbi vaatamata. Selle kohta tehakse kirjalik põhjendatud otsus.

(8) Seadusjärgsed ülalpidajad, kes keelduvad mõjuvatel põhjustel oma ülalpidamiskohustusi täitmast (teenust vajav isik ei ole täitnud ülalpidamiskohustust oma järglaste suhtes vmt), kinnitavad nimetatud asjaolude esinemist kirjalikult.

§ 4. Teenusele suunamine

(1) Valla sotsiaalvaldkonna ametnik kohtub teenust vajava isikuga teenuse taotlemise päevast alates kahe nädala jooksul ning hindab tema hooldusvajaduse hindamisinstrumendi alusel (Lisa 1).

(2) Sotsiaalvaldkonna ametnik selgitab välja esitatud dokumentide alusel, kui suures osas on teenust vajav isik ja tema seadusjärgsed ülalpidajad võimelised teenuse eest ise tasuma.

(3) Sotsiaalvaldkonna ametnik esitab teenuse taotluse koos hindamise tulemustega ja täiendavate dokumentidega ning oma ettepanekuga vallavalitsuse istungile otsustamiseks.

(4) Vallavalitsus otsustab isiku teenusele suunamise või sellest keeldumise ning kinnitab isiku, tema seadusjärgsete ülalpidajate ja Lääne-Nigula valla osaluse suuruse hooldusteenuse eest tasumisel.

(5) Hooldekodu valikul lähtutakse isiku abivajadusest, vabade kohtade olemasolust hooldekodudes ja võimaluse piires hooldust vajava isiku enda ja tema lähedaste soovidest.

(6) Vallavalitsus võib hooldusteenusele mitte suunata ja keelduda valla eelarvest hooldekodu kohamaksu tasumisest kui:

- 1) teenuse vajaduse hindamisel ei tuvastatud ööpäevaringse hooldusteenuse vajadust;
 - 2) abivajadust on võimalik kompenseerida muude teenustega;
 - 3) isik viibib haiglas ja vajab ravi;
 - 4) isik põeb nakkushaigusi nakkavas faasis;
 - 5) on enesele või teistele ohtlik oma psüühika- ja/või käitumishäire tõttu (vajab erihoolekandeteenust);
 - 6) hooldust vajava isiku majanduslik olukord võimaldab hooldekodu kohamaksu tasumist;
- keeldutakse esitamast käesoleva määruse § 3 nimetatud dokumente.

(7) Vallavalitsus teeb otsuse teenuse määramise või keeldumise kohta 30 päeva jooksul teenuse taotlemise päevast.

(8) Juhul, kui nimetatud otsuse tegemiseks on vajalik pikem tähtaeg, informeerib vallavalitsus sellest taotlejat kirjalikult.

(9) Otsus teenuse määramisest keeldumise kohta tehakse isikule või tema seadusjärgsele ülalpidajale ning hooldekodule teatavaks kirjalikus vormis isikule arusaadaval viisil viie tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast.

(10) Juhul, kui isik tuleb tema seisundist tingitult toimetada hoolekandeteenusele viivitamatult, võib vallavalitsus isiku suunata teenusele ilma käesolevas korras sätestatud järgimata. Sel juhul korraldab sotsiaalvaldkonna ametnik käesolevas korras sätestatud dokumentide esitamise ühe kuu jooksul arvates isiku teenusele saabumise päevast.

§ 5. Teenuse eest tasumine

(1) Hoolduskulu tasumise kohustuse võtavad enda kanda teenust vajav isik, tema seadusjärgne ülalpidaja ja/või vallavalitsus järgnevalt:

1) teenust vajav isik tasub igakuiselt hooldekodu kohamaksu vähemalt 85% oma igakuisest sissetulekust (sh isiku omandis oleva vara üürimisest või müümisest saadud vahendid), sõltuvalt hooldekodu teenusest ja isiku täiendavate lisakulutuste vajadusest;

2) kui isiku vahenditest ei piisa, tasuvad kohamaksust puudujääva osa seadusjärgsed ülalpidajad;

3) seadusjärgsete ülalpidajate või nende materiaalsete võimaluste puudumisel või kui teenuse kohamaksu pole võimalik hüvitada muudest vahenditest, tasub teenuse kohamaksust puudujääva osa kas osaliselt või täielikult Lääne-Nigula vald.

(2) Teenusele suunatud isikul on õigus oma vabal tahtel teha kohamaksu katmiseks oma isikliku kinnis- ja vallasvara kohta kinkleping Lääne-Nigula valla kasuks.

(3) Kui hooldust vajaval isikul ei ole rahalisi vahendeid teenuse kohamaksu tasumiseks, kuid tal on vara, mida on võimalik võõrandada või anda kasutusse ülalpidamiseks vajalike rahaliste vahendite saamiseks, võib vallavalitsus tasuda isiku ülalpidamiskulud hooldekodus osas, milleks isikul endal rahalised vahendid puuduvad, kuni vara võõrandamiseni või kasutusse andmiseni.

(4) Kui teenust vajav isiku või tema seadusjärgsed ülalpidajad on esitanud valeandmeid ning seetõttu on teenust rahastatud ekslikult omavalitsuse eelarvest, on vallavalitsusel õigustehtud kulutused eelpool nimetatud isikutelt tagasi nõuda.

(5) Teenuse taotleja või seadusjärgsed ülalpidajad võtavad endale kohustuse teatada vallavalitsusele kirjalikult asjaoludest, mis toovad kaasa valla osaluse määra muutmise kohamaksu tasumisel või maksmise lõpetamisel.

(6) Iga-aastaselt riiklike pensionide indekseerimisel, mille tulemusel tõuseb isiku igakuine sissetulek, vähendatakse vallavalitsuse osalust hooldekodu kohamaksu tasumisel pensionitõusu ulatuses.

§ 6. Lepingu sõlmimine

Teenuse osutamiseks hooldekodus sõlmitakse hooldekodu, teenust vajava isiku ja/või tema seadusjärgsete ülalpidajate ning § 5 lõike 1 punkti 3 korral vallavalitsuse vahel leping.

§ 7. Teenuse osutamise lõpetamine

Teenuse osutamine lõpetatakse lepingu lõpetamisega:

- 1) teenuse vajaduse lõppemisel;
- 2) isiku või tema seadusjärgsete ülalpidajate soovil;
- 3) isik või tema seadusjärgsed ülalpidajad on esitanud valeandmeid;
- 4) kui isik või tema seadusjärgsed ülalpidajad ei täida lepinguga endale võetud kohustusi;
- 5) lepingu tähtaja möödumisel;
- 6) teenuse saaja surma korral;
- 7) hooldekodu kodukorra korduvate rikkumiste korral.

§ 8. Järelevalve ja vaidluste lahendamine

(1) Järelevalvet ja arvestust Lääne-Nigula valla eelarvest rahastatava teenuse osutamise üle teostab vallavalitsuse sotsiaalvaldkonna ametnik, kelle vastutusvaldkonnaks on vallas osutatavate teenuste korraldamine.

(2) Teenuse osutamisega seotud kaebuste ilmnemisel informeerivad teenust saav isik või hooldekodu kirjalikult või suuliselt eelpool nimetatud sotsiaalvaldkonna ametnikku.

(3) Kõik saabunud kaebused registreeritakse. Suuliselt esitatud kaebused protokollitakse.

(4) Kaebuses peab olema märgitud kaebaja nimi, kaebuse aluseks olevad asjaolud, tagasiside saamise soov ja viis ning vastavalt sellele on vaja märkida ka kontaktandmed.

(5) Sotsiaalvaldkonna ametnik kontrollib pretensioonide õigustatust, kuulab ära kõik osapooled, kogub täiendavaid andmeid ning kaasab vajadusel vastava teenuse ala asjatundjaid.

(6) Vastus pretensioonile saadetakse kaebuse esitajale kirjalikult 30 päeva jooksul selgitustega, millised kaebuse küsimused on õigustatud ja millised mitte ning millised konkreetsed tegevused on kasutusele võetud seoses selle kaebusega.

§ 9. Rakendussätted

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Andres Kampmann
vallavolikogu esimees

