

Väljaandja:	Järva Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	10.09.2021
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 07.09.2021, 7

Imavere Rahvamaja põhimäärus

Vastu võetud 26.08.2021 nr 18

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 ning Järva Vallavolikogu 22. mai 2018 määruse nr 18 „Järva Vallavalitsuse hallatava asutuse põhimääruse, struktuuri ja koosseisu ning arengukava kinnitamise ja muutmise kord“ § 2 lõike 6 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Imavere Rahvamaja (edaspidi *rahvamaja*) eesmärgi, ülesanded, juhtimise korralduse, finantseerimise, aruandluse ja kontrolli.

§ 2. Nimi, asukoht ja teeninduspiirkond

- (1) Rahvamaja ametlik nimi on Imavere Rahvamaja.
- (2) Rahvamaja asukoht on Kiigevere tee 5/2, Imavere küla, Järva vald.
- (3) Rahvamaja teeninduspiirkond on Järva valla haldusterritooriumi Imavere piirkond.

§ 3. Rahvamaja õiguslik seisund ja sümbolika

- (1) Rahvamaja on Järva Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutus*) hallatav asutus, mis ei ole juriidiline isik.
- (2) Rahvamaja esindab avalik-õiguslike haldusülesannete täitmisel Järva valda.
- (3) Rahvamaja registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.
- (4) Rahvamaja töötajate põhjendatud koosseisu kooskõlastab rahvamaja juhataja (edaspidi *juhataja*) ettepanekul Järva Vallavalitsus kui täitevorgan (edaspidi *vallavalitsus*) ja kinnitab juhataja.
- (5) Rahvamaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Järva valla õigus- ja haldusaktidest, muudest seadusandlikest aktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (6) Rahvamaja võib kasutada oma sümbolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kinnitab juhataja kooskõlastatult vallavalitsusega.

§ 4. Rahvamaja eesmärk

Rahvamaja eesmärk on alal hoida rahvakultuuri traditsioone ning luua inimestele võimalusi vaba aja veetmiseks ja huvidega tegelemiseks.

§ 5. Rahvamaja ülesanded

- (1) Rahvamaja ülesanded on:
 - 1) rahvakultuurisündmuste, tähtpäevade ja muude ürituste korraldamine;
 - 2) rahvakultuuri säilitamine ja paikkondliku kultuurielu edendamine;
 - 3) huviringide tegevuse korraldamine;
 - 4) kohalikele elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine ja vabahariduslikule tegevusele kaasa aitamine;
 - 5) professionaalse kultuuri, s.h filmi-, muusika-, etendus- ja kujutava kunsti vahendamine;
 - 6) tegevusvaldkonnaga seotud projektide koostamine, selleks vahendite taotlemine ja projektide juhtimine;
 - 7) kultuurialane koostöö asutuste, organisatsioonide ja isikutega;
 - 8) piirkonna kultuurikalendri koostamine;
 - 9) piirkonna eripära ja ajaloo tutvustamine.

(2) Ülesannete täitmiseks on kultuurikeskusel õigus osutada tasulisi teenuseid, mille eest võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus.

§ 6. Rahvamaja juhtimine

(1) Rahvamaja juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Töölepingu juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab vallavanem.

(2) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ning selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus.

(3) Juhataja:

- 1) vastutab rahvamaja üldseisundi ja arengu, rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
- 2) koostab rahvamaja eelarve taotluse ning esitab selle vallavalitsusele menetlemiseks;
- 3) korraldab rahvamaja valduses oleva vara valitsemist vastavalt Järva vallavara valitsemise korrale;
- 4) teostab tehinguid selleks vallaeelarves ettenähtud vahendite piires ning õigusaktidega sätestatud korras;
- 5) tegutseb rahvamaja nimel ja esindab seda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes, suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 6) kehtestab reeglid töökorraldusele ja muud töökorralduslikud dokumendid;
- 7) sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
- 8) annab seadustes ja käesolevas põhimääruses sätestatud pädevuse piires töö koordineerimiseks ja korraldamiseks käskkirju ning kontrollib nende täitmist;
- 9) tagab rahvamaja asjaajamise korralduse ning vastutab selle õigsuse ja dokumentide säilitamise eest;
- 10) teeb vallavalitsusele ettepanekuid rahvamaja tegevusega seotud küsimuste lahendamiseks;
- 11) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 12) täidab muid seaduse ning käesoleva põhimäärusega sätestatud kohustusi.

(4) Juhatajat asendab vallavanema määratud isik.

§ 7. Rahvamaja vara

(1) Rahvamaja vara moodustavad talle Järva vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt sihtotstarbeliseks valitsemiseks ja kasutamiseks antud vara ning inventar.

(2) Rahvamajale valitsemiseks antud vara on Järva valla omand. Rahvamaja valitseb tema valduses olevat vara vastavalt Järva vallavara valitsemise korrale.

(3) Rahvamaja hoiab korras oma maa-ala, ruumid ja inventari.

§ 8. Eelarve ja finantseerimine

(1) Rahvamaja finantseeritakse Järva valla eelarvest, annetustest, laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

(2) Raamatupidamisarvestust peetakse tsentraliseeritult ametiasutuses.

(3) Juhataja korraldab rahvamaja tegevust selleks ettenähtud eelarve piires.

§ 9. Aruandlus ja järelevalve

(1) Rahvamaja finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib Järva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) revisjonikomisjon.

(2) Rahvamaja tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet vallavalitsus.

§ 10. Rahvamaja ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Rahvamaja ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ning korraldab vallavalitsus.

§ 11. Määruse kehtetuks tunnistamine

Imavere Vallavolikogu 21.02.2008 määrus nr 3 „Imavere Rahvamaja põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

§ 12. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Rait Pihelgas
Vallavolikogu esimees