

Väljaandja:	Anija Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.07.2012
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 08.01.2013, 18

Anija vallas elavate üldhariduskoolides käivate laste koolikohustuse täitmise tagamiseks rakendatavate meetmete kord

Vastu võetud 31.05.2011 nr 5

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 11 lg 2, § 12 lg 2, § 13, § 14 lg 4, § 36 lg 2 ja 3, § 37 lg 2, § 38 lg 1, § 45 lg 1, Alavere Põhikooli ja Kehra Gümnaasiumi direktorite, noorsootöö spetsialisti ning abivallavanema ettepanekute alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva määrusega kehtestatakse rahvastikuregistri andmetel Anija vallas elavate üldhariduskoolides (edaspidi kool) käivate laste koolikohustuse täitmise tagamiseks Anija Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) rakendatavate meetmete kord.

§ 2. Koolikohustuse mõiste

(1) Koolikohustus on õpilase kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.

(2) Koolikohustust ei loeta täidetuks, kui koolikohustuslik isik ei ole kantud ühegi kooli nimekirja või puudub õppet mõjuva põhjuseta.

§ 3. Lapsevanema kohustused ja õigused

(1) Lapsevanem (edaspidi *vanem*) on kohustatud võimaldama ja soodustama lapse koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga seadustes sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või vallavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja valitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;
- 8) teavitama hiljemalt õppet puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase puudumisest ja selle põhjustest;
- 9) osalema lapse arenguevestlusel koolis.

(2) Vanem on kohustatud lapse koolikohustuse mittetäitmisel:

- 1) kirjutama spetsialistile seletuskirja, mis põhjustel laps ei ole täitnud koolikohustust;
- 2) kasutama meetmeid, mida talle pakub vallavalitsus;
- 3) taotlema vajaduse korral vallavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

(3) Vanemal on õigus:

- 1) saada spetsialistilt teavet ja selgitusi vanema ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 2) anda spetsialistile selgitusi õpilase koolikohustuse mittetäitmise kohta;
- 3) saada võimalusel abi vallavalitsuselt lapse koolikohustuse täitmiseks.

§ 4. Vallavalitsuse poolt loodud tingimused koolikohustuse täitmise tagamiseks

(1) Koolikohustuse täitmise tagamiseks loob vallavalitsus järgmised tingimused:

- 1) kehtestab elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja korra,
- 2) tagab õpilasele hariduse omandamise võimalused nõustamiskomisjoni soovitusel,

- 3) korraldab koolitransporti või hüvitab õpilase sõidukulud,
- 4) loob vajadusel ettevalmistusklassi(d) või rühma(d),
- 5) korraldab õpilaste toitlustamist koolis,
- 6) loob võimalused tugispetsialistide teenuste rakendamiseks koolis,
- 7) korraldab vajadusel transporditeenust täiendavate tugiteenuste osutamiseks,
- 8) loob vajadusel võimalused pikapäevarihma(de) moodustamiseks koolis,
- 9) loob võimalused huvitegevuseks koolis,
- 10) korraldab koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse,
- 11) loob võimalused vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamise abinõude rakendamiseks,
- 12) loob võimalused õpilaste ja koolitöötajate kaitseks hädaolukorras,
- 13) vajadusel võtab kasutusele meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

(2) Koolikohustuse täitmise tagamiseks kasutab vallavalitsus järgmisi meetmeid:

- 1) korraldab koolikohustuslike isikutega tegelemist, koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamist ning meetmete rakendamist koolikohustust mittetäitvate isikute suhtes, määraes ametikoha või struktuuriüksuse, mille ülesannete hulka see kuulub;
- 2) korraldab võimaluse korral koolituse vanematele, kelle lapsed ei täida koolikohustust, et toetada neid tingimuste loomisel koolikohustuse täitmiseks;
- 3) esitab alaealise mõjutusvahendite seaduse kohaselt alaealiste komisjonile taotluse alaealise õigusrikkumise asja arutamiseks.

§ 5. Koolikohustuse täitmise tagamisega tegelev ametnik

(1) Koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamist ning meetmete rakendamist koolikohustust mittetäitvate või koolikohustuse täitmist takistavate isikute suhtes korraldab vallavalitsuse noorsootöö spetsialist (edaspidi *spetsialist*).

(2) Spetsialist juhindub oma tegevuses käesolevast määrusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, sotsiaalhoolekande seadusest ja teistest õigusaktidest.

§ 6. Kooli pöördumine spetsialisti poole

(1) Koolil on kohustus pöörduda spetsialisti poole vastavate meetmete rakendamiseks, kui kooli rakendatud meetmed:

- 1) ei ole avaldanud õpilasele mõju;
- 2) neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa kontakti õpilase ega tema vanemaga või olemasoleva hooldajaga või mõne muu vanema seadusliku esindajaga.

(2) Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitatud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppes puudumise päeval sellest spetsialisti. Spetsialist on kohustatud korraldama meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Kool esitab taotluse spetsialistile hiljemalt viie tööpäeva jooksul, kui õpilane on põhjendamata puudunud koolist ühe õppeveerandi jooksul kuni 20 % õppetundidest ning kooli rakendatavad meetmed ei ole andnud soovitud tulemust või ei ole saadud kontakti õpilase vanemaga/koduga.

(4) Kooli poolt esitatud kirjalikus taotluses peab sisalduma:

- 1) õpilase nimi ja isikukood,
- 2) õpilase tegeliku elukoha andmed (olemasolul),
- 3) õpilase vanemate kontaktandmed (olemasolul),
- 4) väljavõtte põhjuseta puudumiste kohta,
- 5) kooli rakendatud meetmete loetelu ja kirjeldus (sh info suhtlusest õpilase vanemaga).

§ 7. Vallavalitsuse rakendatavad meetmed

(1) Koolikohustust mittetäitva õpilase ja tema vanema(te)ga kontakti saamiseks selgitab spetsialist välja koolikohustuse täitmata jätmise põhjused, kasutades järgmiseid toiminguid:

- 1) teeb kindlaks õpilase/vanema(te) kontaktandmed ja vajadusel töökohtade olemasolu,
- 2) külastab õpilase/vanema(te) elukohta/töökohta koos politsei ja/või teise spetsialistiga,
- 3) vajadusel pöördub politsei poole õpilase asukoha kindlakstegemiseks.

(2) Spetsialist rakendab õpilasele lähtuvalt koolikohustuse täitmata jätmise ulatusest ja sagedusest järgmiseid meetmeid:

- 1) vestleb õpilasega, selgitades välja koolikohustuse täitmata jätmise põhjused;
- 2) teeb teatavaks õigusrikkumise jätkamise tagajärjed ning vajadusel suunab õpilase täiendava abi saamiseks tugispetsialisti(de) vastuvõtule;
- 3) teeb koolile ettepaneku täiendavate koolikorralduslike meetmete rakendamiseks;
- 4) esitab alaealiste komisjonile taotluse alaealise õigusrikkumise asja arutamiseks või edastab materjalid vallavalitsuse väärteomenetlejale.

(3) Spetsialist rakendab õpilase vanema(te) suhtes järgmiseid meetmeid:

- 1) vestleb vanema(te)ga, et selgitada välja koolikohustuse täitmata jätmise põhjused;
 - 2) teeb teatavaks õigusrikkumise jätkamise tagajärjed ning vajadusel suunab vanema(d) täiendava abi saamiseks tugispetsialisti(de) vastuvõtule;
 - 3) korraldab võimalusel vanema(te)le ja õpilasele õppenõustamist koostöös nõustamisteenus(t)e osutaja(te)ga.
- (4) Vallavalitsuse väärteomenetleja karistab vanemat rahatrahviga, kui tema koolikohustuslik laps ei ole kantud ühegi kooli nimekirja või on ühe õppeveerandi jooksul põhjendamata puudunud rohkem kui 20% õppetundidest.
- (5) Vanemat ei karistata, kui ta on koolilt või valitsuselt taotlenud koolikohustuse täitmise tagamiseks meetmete rakendamist, on kooli või vallavalitsuse pakutud ja rahastatud meetmete rakendamisega nõustunud ning rakendamisel ka aktiivselt osalenud, kui sellekohased meetmed eeldavad vanema taotlust, nõusolekut või aktiivset osalemist.
- (6) Vanemale määratud rahatrahvi võib vanema nõusolekul asendada üldkasuliku tööga. Vanem rakendatakse üldkasulikule tööle 10-50 tunni ulatuses, tööst ja õppimisest vabal ajal. Üldkasuliku töö eest tasu ei maksta. Üldkasulikule tööle rakendatud vanemale laienevad töö- ja tervisekaitset reguleerivad õigusaktid. Kui vanem hoidub üldkasulikust tööst kõrvale, pööratakse temale määratud trahv täitmisele.
- (7) Spetsialist on kohustatud edastama materjalid vallavalitsuse lastekaitse spetsialistile, kui koolikohustuse täitmist takistavate asjaolude lahendamiseks vajalike meetmete rakendamine kuulub lastekaitse spetsialisti pädevusse.

§ 8. Määruse rakendamine

- (1) Määrus avaldatakse valla veebilehel.
- (2) Määrus jõustub 01.07.2011 a.
Tiit Tammaru
Vallavanem
Annika Voosel
Vallasekretär