

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Tallinna Linnavolikogu  
määrus  
terviktekst  
11.02.2022  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 08.02.2022, 74

# Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti põhimäärus

Vastu võetud 22.08.2013 nr 44  
[RT IV, 30.08.2013, 1](#)  
jõustumine 02.09.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
28.01.2016	<a href="#">RT IV, 09.02.2016, 26</a>	12.02.2016
27.01.2022	<a href="#">RT IV, 08.02.2022, 41</a>	11.02.2022

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34 ja Tallinna põhimääruse § 52 lg-  
te 2 ja 7 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Staatus ja nimetus

- (1) Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet (edaspidi *amet*) on Tallinna linna ametiasutus.
- (2) Ameti ametlik nimetus on:
  - 1) eesti keeles Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet;
  - 2) inglise keeles Tallinn Social Welfare and Health Care Department;
  - 3) vene keeles Таллиннский Департамент Социального Обеспечения и здравоохранения.

### § 2. Asukoht

Ameti asukoht on Tallinn.  
[\[RT IV, 09.02.2016, 26- jõust. 12.02.2016\]](#)

### § 3. Sümbolid ja eelarvevahendid

- (1) Ametil on Tallinna suure vapi kujutise ja oma nimega pitsat ning dokumendiplangid.
- (2) Amet tegutseb talle Tallinna linna eelarves ette nähtud vahendite piires.

### § 4. Ameti moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning aruandekohustus

- (1) Ameti moodustab, korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab ning põhimääruse kinnitab ja selles teeb muudatusi Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) Tallinna Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) ettepanekul.
- (2) Amet on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust ning teostab tema üle seaduses sätestatud korras teenistuslikku järelevalvet.
- (3) Amet juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

## 2. peatükk

# TEGEVUSVALDKONNAD JA ÜLESANDED

## § 5. Ameti tegevusvaldkonnad

Ameti tegevusvaldkonnad on:

- 1) Tallinna linnas sotsiaalhoolekande koordineerimine ja korraldamine;
- 2) Tallinna elanike haiguste ennetamisele ja tervise edendamisele suunatud tegevuse korraldamine ja koordineerimine.

## § 6. Ameti ülesanded

(1) Tegevusvaldkondade raames on ameti ülesanded:

- 1) Tallinna elanike elukvaliteedi ning nende ühiskonnas toimetuleku ja osalemise võime säilitamine ja parandamine;
- 2) sotsiaal- ja tervishoiuteenuste tagamiseks vajalike ressursside planeerimine ning teenuste osutamise korraldamine;
- 3) sotsiaalteenuste ja -toetuste struktuuri planeerimine ja nõuete väljatöötamine;
- 4) teabe töötlemine ühtse praktika kujundamiseks;
- 5) ülelinnaliste sotsiaalhoolekande ja tervisedenduse projektide väljatöötamine, koordineerimine ja läbiviimine;
- 6) Tallinna elanike ja kodanikuorganisatsioonide teavitamine sotsiaal- ja tervishoiuteenustest;
- 7) sotsiaalhoolekande, tervishoiu ja tervisedenduse teemadel seminaride, konverentside ja teabepäevade planeerimine ja korraldamine;
- 8) linnavalitsusele ettepanekute esitamine sotsiaalhoolekande, tervishoiu ja tervisedenduse valdkonna otsustuste tegemiseks teenuste käivitamise, arendamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kohta;
- 9) osalemine linna strateegiliste arengudokumentide ja poliitikate väljatöötamisel sotsiaalhoolekande, tervishoiu ja tervisedenduse valdkonnas, Tallinna elanike ja kodanikuorganisatsioonide kaasamine arengudokumentide, poliitikate ja teenuste väljatöötamise protsessi;
- 10) Euroopa Liidu ning era- ja avaliku sektori vahendite taotlemine ameti põhiülesannete täitmiseks ja nende vahendite kasutamise korraldamine;
- 11) linnaosade valitsuste sotsiaalhoolekande osakondade nõustamine sotsiaalhoolekande korraldamisel;
- 12) ameti ja linnaosade valitsuste hallatavate hoolekandeesutuste nõustamine sotsiaalteenuste osutamisel;
- 13) ameti hallatavate asutuste tegevuse koordineerimine;
- 14) ameti hallatavate asutuste teenuste kvaliteedi ja toimimise tagamine;
- 15) linnaosade valitsuste tervisedenduse spetsialistide nõustamine ja nende tegevuse koordineerimine;
- 16) ametiasutuste vahel tervisedenduskoostöö koordineerimine;
- 17) ülelinnaliselt osutatavate sotsiaalteenuste lepingute haldamine;
- 18) õigusaktides ette nähtud sotsiaalhoolekande- ja tervishoiualaste aruannete koostamine ja esitamine;
- 19) ameti pädevusse kuuluvate Tallinna õigusaktide eelnõude väljatöötamine;
- 20) ameti kasutusse antud linnavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korraldamine Tallinna õigusaktidega kindlaks määratud korras;
- 21) osalemine Tallinna kriisireguleerimisplaani koostamisel ja kriisireguleerimisplaanis ameti vastutusalas olevate ülesannete täitmine;  
[RT IV, 08.02.2022, 41- jõust. 11.02.2022]
- 22) Tallinna linna eestkostel olevate täisealiste isikute üle eestkoste teostamine;  
[RT IV, 08.02.2022, 41- jõust. 11.02.2022]
- 23) alaealise eestkostetava nimel linnaosa valitsuse ettepanekul selliste tehingute haldamine ja korraldamine, mille tegemiseks on perekonnaseaduse järgi vaja kohtu nõusolekut.  
[RT IV, 08.02.2022, 41- jõust. 11.02.2022]

- (2) Amet täidab teisi talle riigi ja Tallinna õigusaktidega pandud ülesandeid.

## 3. peatükk AMETI ÕIGUSED

### § 7. Ameti õigused

Ametil on oma ülesannete täitmiseks riigi ja Tallinna õigusaktidega kindlaks määratud korras õigus:

- 1) esitada linnavalitsusele ameti pädevusse kuuluvates küsimustes Tallinna õigusaktide eelnõusid;
- 2) saada ametile pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet linna asutustelt ning juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
- 3) teha oma tegevusvaldkonna raames koostööd teiste asutuste, isikute ja organisatsioonidega;
- 4) moodustada komisjone ja töörühmi;
- 5) kaasata oma töösse lepingulisel alusel spetsialiste ja eksperte;
- 6) sõlmida oma ülesannete täitmiseks lepinguid;
- 7) teha ettepanekuid koostöö ja töökorralduse kohta linna ametiasutustega;
- 8) osaleda riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, programmides ja koostöös;
- 9) anda konsultatsioone, korraldada õppusi ja seminare, teha ekspertiise ja analüüse;
- 10) kasutada Tallinna õigusaktidega ametile antud muid õigusi.

## 4. peatükk JUHTIMINE JA STRUKTUUR

### § 8. Ameti juhataja

(1) Ametit juhib juhataja, kelle nimetab ametikohale ja vabastab teenistusest linnavalitsus linnapea ettepanekul. Ameti juhataja allub linnavalitsuse liikmete tööjaotuses toodud asjaomase valdkonna linnavalitsuse liikmele.

(2) Põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks ameti juhataja riigi ja Tallinna õigusaktidega sätestatud korras:

- 1) juhib ja korraldab ameti tegevust ning vastutab ametile pandud ülesannete täitmise eest;
- 2) annab oma pädevuse piires riigi ja Tallinna õigusaktide alusel nende täitmiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 3) esitab linnavalitsusele ettepanekuid ameti struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kohta;
- 4) nimetab ametnikke ametikohale ja vabastab neid teenistusest, sõlmib ja lõpetab töölepinguid töötajatega;
- 5) määrab kindlaks ameti ametnike ja töötajate (edaspidi *teenistujad*) tööülesanded, kohustused ja vastutuse ning kinnitab nende ametijuhendid;
- 6) määrab ameti teenistujatele lisatasusid, preemiaid ja toetusi;
- 7) teeb tehinguid ametile pandud ülesannete täitmiseks linnaeelarves selleks ette nähtud vahendite piires ja tagab ameti haldusalas finantsdistipliinist kinnipidamise, sh eelarvevahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise kinnitatud eelarve piires ning eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 8) vastutab ameti eelarvevahendite sihipärase kasutamise eest, ameti valdusesse antud linnavara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest, ameti haldusala eelarve projekti koostamise, raamatupidamise korraldamise ning raamatupidamisaruannete, eelarve täitmise aruannete ja muude riigi ja Tallinna õigusaktide ja lepingutega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise eest;
- 9) rakendab abinõusid ameti majandusliku ja tehnilise baasi arenguks, töötingimuste ajakohastamiseks ning teenistujate kutseoskuste täiendamiseks;
- 10) kinnitab ameti asjaajamise korra ja töökorralduse reeglid;
- 11) esindab ametit ilma lisavolitusteta suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega. Ameti juhataja võib volitada teisi isikuid esindama ametit temale antud pädevuse piires;
- 12) tagab sisekontrollisüsteemi toimimise ametis;
- 13) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud Tallinna õigusaktidega.

(3) Ameti juhatajat asendab ameti juhataja asetäitja, tema äraolekul linnapea määratud ametnik.

### § 9. Struktuur ja teenistuskohdade koosseis

(1) Ameti struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitab linnavolikogu.

(2) Ameti struktuuriüksused on osakonnad ja sektorid, mille täpsemad ülesanded ja pädevuse määrab ameti juhataja osakondade ja sektorite põhimäärustega.  
[RT IV, 08.02.2022, 41- jõust. 11.02.2022]

## 5. peatükk LÕPPSÄTTED

### § 10. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud]