

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Luunja Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2009
Hetkel kehtiv
RT IV, 08.11.2012, 24

Luunja valla jäätmevaldajate registri asutamine ja jäätmevaldajate registri põhimäärus

Vastu võetud 25.06.2009 nr 40

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja lõike 3, § 22 lõike 1 punkti 37, jäätmeseaduse § 69 lõike 3, avaliku teabe seaduse § 43¹ lõike 1, § 43³ lõike 1 ja 4 ja § 43⁴ lõike 1 ja 2 ning § 43⁵ alusel.

§ 1. Registri asutamine ja nimi

Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega «Luunja valla jäätmevaldajate register».

§ 2. Üldsätted

Luunja valla jäätmevaldajate register (edaspidi register) on kohaliku omavalitsuse register, mille asutamise ja kasutusele võtmise eesmärk on tagada arvestus korraldatud olmejäätmete veoga liitunud ja mitteliitunud jäätmevaldajate, nende poolt tekitatud jäätmekoguste, jäätmete käitlusviiside ja tekkekohtade üle.

§ 3. Registri pidamise organisatsiooniline struktuur

(1) Registri vastutavaks töötlejaks on Luunja Vallavalitsus (edaspidi *vastutav töötleja*).

(2) Vastutav töötleja registri pidamisel:

- 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
- 2) korraldab registri pidamist reguleerivate õigusaktide eelnõude ning registri pidamiseks vajaliku dokumentatsiooni koostamist ja kehtestamist;
- 3) korraldab ja juhib registri arendustööde ja kasutuselevõtu teostamist ning registri infrastruktuuri (riist- ja tarkvara) hankimist või rentimist;
- 4) korraldab ja juhib registri pidamist;
- 5) tagab volitatud ametnikele juurdepääsu ametialaseks kasutamiseks mõeldud andmetele ja peab sellekohast arvestust;
- 6) lahendab registri pidamisel tekkinud probleeme;
- 7) peab järelevalvet registri pidamise üle;
- 8) tagab registri kaitsmise abinõud;
- 9) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.
- 10) määrab volitatud töötleja.

(3) Registri volitatud töötlejaks on Luunja vallavalitsuse poolt volitatud isik.

(4) Volitatud töötleja registri pidamisel:

- 1) sisestab, töötleb ja väljastab andmeid;
- 2) rakendab meetmeid andmekaitse, andmetele juurdepääsu ja nende säilimise tagamiseks;
- 3) teostab registri arendustöid;
- 4) täidab vastutava töötleja korraldusi registri pidamisel;
- 5) vastutab registrisse kantud andmete ajakohasuse ja õigsuse eest;
- 6) teavitab kohe vastutavat töötlejat ebaõigetest andmetest, mille parandamine pole tema pädevuses, registri pidamisel tekkinud probleemidest ja talle teatavaks saanud andmete mittesihipärase kasutamise juhtudest;
- 7) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(5) Vastutava ja volitatud töötleja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametnikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse ametnike ametijuhenditega.

§ 4. Registri ülesehitus

(1) Registrit peetakse infotehnoloogilise andmebaasina ning andmeid töödeldakse tarkvaraga, mis on välja töötatud registri pidamiseks, et täita registri asutamise ja kasutuselevõtu eesmärged ning tagada andmete töötlemine kaasaja nõuete kohaselt.

(2) Registri pidamisel võib kasutada teiste riiklike või vallale kuuluvate andmekogude või registrite andmeid.

§ 5. Registrisse kantavad andmed

(1) Luunja valla haldusterritooriumil elavate ja asuvate jäätmevaldajate kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmevaldaja nimi;
- 2) jäätmevaldaja registrikood;
- 3) jäätmevaldaja tüüp (omanik, ühistu, hooldusfirma, omaniku esindaja);
- 4) jäätmevaldaja aadress (alevik, küla, kinnistu, tänav, majanumber, korterinumber, kontakttelefon);
- 5) jäätmevaldaja esindaja nimi, esindaja kontaktandmed;
- 6) elanike arv jäätmevaldaja territooriumil;
- 7) jäätmemahuti (te) liik ja suurus;
- 8) jäätmevedajaga sõlmitud lepingu number;
- 9) jäätmetemahuti tühjenduskordade sagedus;
- 10) käitlemiseks üleantud jäätmete kogused;
- 11) märkused, sh jäätmehoolduseeskirja nõuete rikkumised.

(2) Luunja valla haldusterritooriumil elavate ja asuvate jäätmevaldajate kohta, kes on jäätmeseaduse § 69 lõike 4 alusel vallavalitsuse poolt erandkorras loetud mitte-liitunuks, kantakse registrisse täiendavalt käesoleva paragrahvi lõike 1. punktides 1–6 ja 11 sätestatud andmetele järgmised andmed:

- 1) mitteliitunuks lugemise põhjus;
- 2) mitteliitunuks lugemise ja kehtivuse aeg;
- 3) viide vallavalitsuse korraldusele jäätmevaldaja mitteliitunuks lugemise kohta;
- 4) jäätmete käitlemist kajastava kirjaliku aruande esitamise tähtaeg;
- 5) korraldatud olmejäätmeveoga mitteliitunuks olemise enne tähtaegse lõpetamise korral ennetähtaegse lõpetamise põhjus.

(3) Volitatud töötlejal on õigus registreerida täiendavaid registri pidamist ja järelevalve teostamist abistavaid andmeid.

§ 6. Registrisse andmete esitamine ja muutmine

(1) Registrisse kantavate kinnistute ja kinnistuomanike andmed ning aadressandmed koostatakse olemasolevate valla ja/või riigi registrite baasil.

(2) Registrisse andmete registreerimise aluseks olevad alusdokumendid on:

- 1) volikogu määrus, vallavalitsuse korraldus, maakatastri õiend, kinnistamisotsus või kinnistusraamatu registriosa väljavõte.
- 2) korraldatud jäätmeveoga mitteliitunud jäätmevaldaja avaldus;
- 3) andmete esitaja avaldus, aruanne või muu dokument.

(3) Registrile esitatud andmete õigsuse eest vastutab andmete esitaja.

(4) Registriandmeid esitatakse järgneva sagedusega:

- 1) vallavalitsus vastavalt tekkinud vajadusele;
- 2) jäätmevedaja Luunja Vallavalitsuse poolt esitatud taotluse alusel;
- 3) kortermajade haldajad s.h. korteriühistud jms., korraldatud olmejäätmeveoga mitteliitunud jäätmevaldajad üks kord aastas.

(5) Registri volitatud töötleja teeb 10 tööpäeva jooksul registrikande esitatud andmete alusel.

§ 7. Registriandmete väljastamine

(1) Registriandmed on kasutamiseks volikogu ja vallavalitsuse töö korraldamisel neile õigusaktidega antud ülesannete täitmiseks ning õigustatud huvi omavatele isikutele teabe saamiseks.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatata isik, kes soovib tutvuda registriga, esitab registri vastutavale töötlejale teabenõude avaliku teabe seaduse alusel.

(3) Registrisse kantud jäätmevaldajatel on õigus saada tasuta andmeid volitatud töötlejale esitatud avalduse alusel, kuhu on märgitud taotleja nimi, kontaktandmed, soovitud andmed ja nende kasutamise otstarve.

(4) Soovitud andmed väljastatakse põhjendatud taotluse alusel 10 tööpäeva jooksul.

(5) Registrist ei väljastata andmeid, mis on vaadeldavad isikuandmetena isikuandmete kaitse seaduse § 4 tähenduses.

§ 8. Andmete säilitamise ja kaitsmise kord

(1) Registri andmete säilitamise tagamiseks korraldab vastutav töötaja registriandmetest turvakoopiate tegemise.

(2) Vastutav töötaja koostab registri andmete kaitse tehniliste ja organisatsiooniliste abinõude kava, et oleks välistatud:

- 1) kõrvaliste isikute juurdepääs andmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
- 2) andmekandjate omavoliline lugemine, kopeerimine või kustutamine;
- 3) andmete omavoliline salvestamine ja nende muutmine või kustutamine;
- 4) andmetöötlussüsteemi omavoliline kasutamine andmete ülekandmiseks andmesidevahendite abil;
- 5) andmete mittesihipärane töötlemine;
- 6) andmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel andmete omavoliline lugemine, kopeerimine, muutmine ning kustutamine;
- 7) kõrvaliste isikute juurdepääs turvakoopiatele;
- 8) andmesaajate juurdepääs neile mittelubatud kättesaadavusega andmetele.

§ 9. Registri pidamise finantseerimine

(1) Registri pidamist, täiendamist ja arendamist finantseeritakse vallaeelarvest.

(2) Andmete väljastamine registrist on tasuta.

§ 10. Registri likvideerimine

Registri likvideerimise otsustab vallavolikogu.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2009.a.

Heino Saar
Volikogu esimees