

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Jõustumise kp:
Avaldamismärge:

Rakvere Linnavolikogu
määrus
algtekst
12.04.2013
RT IV, 09.04.2013, 8

Rakvere Linnavolikogu 19. detsembri 2012. aasta määruse nr 21 „Rakvere linna põhimäärus” muutmine

Vastu võetud 27.03.2013 nr 9

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 8 lõike 2 ja § 22 lõike 1 punkti 9 alusel.

§ 1. Rakvere linna põhimääruse muutmine

Rakvere linnavolikogu 19. detsembri 2013. a määruses nr 21 „Rakvere linna põhimäärus“ tehakse järgmised muudatused:

1) paragrahvi 5 „Linnavolikogu esimees ja aseesimees“ muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

(1) Linnavolikogu (edaspidi *volikogu*) esimees

1) korraldab volikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab volikogu istungeid ning korraldab istungite ettevalmistamist;

2) esindab linna ja volikogu vastavalt seadusega, käesoleva põhimäärusega ning volikogu poolt antud pädevusele;

3) koostab volikogu istungi päevakorra eelnõu;

4) kirjutab alla volikogu poolt vastuvõetud määrustele, otsustele ja teistele volikogu dokumentidele;

5) sõlmib volikogu kantsleile juhatajaga töölepingu ja lõpetab selle ning kinnitab tema ametijuhendi;

6) annab volikogu liikmete ja volikogu kantsleile juhataja kohta käskkirju;

7) võib minna ja otsustab saata volikogu liikme teenistuslähetusse Avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras. Teenistuslähetusse saatmise ja teenistuslähetus kulude hüvitamise kohta annab volikogu esimees käskkirja;

8) jälgib arupärimistele ja avaldustele vastamist;

9) otsustab volikogu esindaja määramise kohtuvaldustes;

10) täidab muid talle seadusega, põhimäärusega ja teiste õigusaktidega pandud ülesandeid.

(2) Volikogu aseesimees asendab volikogu esimeest tema äraolekul või volituste peatumisel ning täidab muid talle volikogu õigusaktidega pandud ülesandeid.

(3) Volikogu esimehe või ühe aseesimehe koht võib volikogu otsusel olla palgaline. Volikogu palgalisele esimehele või palgalisele aseesimehele ei või maksta sellist lisatasu, hüvitist või toetust ega tema suhtes rakendada selliseid soodustusi, mida volikogu ei ole otsustanud.

2) paragrahvi 15 „Hääletamine volikogus“ muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

(1) Volikogu otsustab ainupädevusse kuuluvaid küsimusi hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse juhul, kui seda nõuab vähemalt üks volikogu liige või see on sätestatud volikogu õigusaktis.

(2) Volikogu otsustab küsimusi poolthääletenamusega, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

(3) Hääletamine on avalik, väljaarvatud isikuvalimised.

(4) Volikogu liige hääletab käe tõstmisega. Isikuvalimistel/salajasel hääletamisel hääletatakse hääletusedeliga.

(5) Enne hääletamist istungi juhataja sõnastab selgelt hääletatava küsimuse. Hääletamistulemused teeb teatavaks istungi juhataja ja teeb need teatavaks haamrilöögiga.

(6) Volikogu liige ei tohi osa võtta volikogu sellise üksikakti arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes talle laieneb toimingupiirang Korruptsioonivastases seaduses sätestatu kohaselt ning on kohustatud enne küsimuse arutelu algust tegema avalduse enda mitteosalemise kohta antud päevakorrapunkti arutamisel ja lahkuma istungiruumist. Vastav märge fikseeritakse volikogu istungi protokollis. Küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on selle volikogu liikme võrra väiksem.

3) paragrahvi 17 „Volikogu õigusaktide avalikustamine ja jõustumine“ muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

(1) Volikogu otsus jõustub teatavakstegemisest või otsuses märgitud ajal.

(2) Volikogu määrus avaldatakse Riigi Teatajas ja see jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist, kui määruses ei ole sätestatud hilisemat tähtpäeva.

(3) Volikogu määruse avaldamist korraldab volikogu kantsleil.

(4) Volikogu õigusaktid ja istungi protokoll on igapäevase kättesaadavad Rakvere linna veebilehel dokumendiregistri kaudu ja paberandjal volikogu kantsleis hiljemalt seitsmendal päeval pärast istungit.

4) paragrahvi 19 „Linnavalitsus ja linnapea“ muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

(1) Linnavalitsus täidab seadusega, käesoleva põhimäärusega ja teiste volikogu õigusaktidega linnavalitsuse pädevusse antud ülesandeid.

(2) Linnavalitsuse moodustab volikogu linnapea ettepanekul.

(3) Linnapea valitakse salajasel hääletamisel volikogu koosseisu hääletenamusega.

- (4) Linnapea esindab linnavalitsust ning juhib selle tegevust. Linnapea täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud käesoleva põhimäärusega ning volikogu või linnavalitsuse õigusaktidega.
- (5) Linnapea ametitunnus on ametiraha.
- (6) Linnapeale ja abilinnapeadele ei või maksta sellist lisatasu, hüvitist või toetust ega nende suhtes rakendada selliseid soodustusi, mida volikogu ei ole otsustanud.
- (7) Linnapea annab linnavalitsuse liikmete ja muude talle vahetult alluvate isikute kohta ning linnavalitsuse (ametiasutusena) sisemise töö korraldamiseks käskkirju.
- (8) Linnapea määrab linnavalitsuse liikme koordineerimispädevuses olevad tegevusvaldkonnad ja struktuuriüksused. Linnapead asendavad tema äraolekul palgalised linnavalitsuse liikmed. Linnapea määrab oma käskkirjaga asendamise korra.
- (9) Linnapea võib minna ja otsustab saata linnavalitsuse liikme teenistuslähetusse Avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras. Teenistuslähetusse saatmise ja teenistuslähetusse kulude hüvitamise kohta annab linnapea käskkirja.
- (10) Linnapea ja palgalised linnavalitsuse liikmed sätestavad puhkuse ja kasutavad puhkust vastavalt Rakvere Linnavalitsuse ametnike ja töötajate puhkuse ajakavale. Puhkuste ajakavas märkimata linnapea ja linnavalitsuse palgaliste liikmete puhkuse kasutamise või puhkuste ajakava muutmise otsustab linnapea, andes sellekohase käskkirja.
- 5)paragrahvi 22 „Linnavalitsuse istung ja õigusaktid“ muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:**
- (1) Linnavalitsuse töövorm on istung. Linnavalitsuse istungid toimuvad üks kord nädalas, kui linnavalitsus ei otsusta teisiti.
- (2) Linnavalitsuse istungit juhatab linnapea, tema äraolekul teda asendav linnavalitsuse liige.
- (3) Linnavalitsuse istung on kinnine, kui linnavalitsus ei otsusta teisiti. Teiste isikute kutsumise istungile otsustab linnapea või tema asendaja.
- (4) Linnavalitsuse istungi ettevalmistamise ja läbiviimise täpsema korra, sealhulgas linnavalitsuse õigusakti eelnõule esitatavad nõuded, sätestab linnavalitsus eraldi õigusaktis.
- (5) Linnavalitsuse korraldus jõustub teatavakstegemisest või korralduses märgitud ajal.
- (6) Linnavalitsuse määrus avaldatakse Riigi Teatajas ja see jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist, kui määrukses ei ole sätestatud hilisemat tähtpäeva.
- (7) Linnavalitsuse määruse avaldamist korraldab linnakantselei.
- (8) Linnavalitsuse õigusaktid ja istungi protokoll on igaühele kättesaadavad Rakvere linna veebilehel dokumendiregistri kaudu ja paber kandjal linnakantseleis hiljemalt seitsmendal päeval pärast istungit.
- 6)paragrahvi 26 „Arengukava ja eelarvestrateegia muutmise alused“ lõiget 6 muudetakse ja asendatakse kuupäev „01. mail“ uue kuupäevaga „10. mail“.**

§ 2. Määruse rakendamine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Mihkel Juhkami
Linnavolikogu esimees