

Väljaandja:	Järva-Jaani Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	12.04.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	09.01.2014
Avaldamismärge:	RT IV, 09.04.2013, 46

Järva-Jaani valla põhimäärus

Vastu võetud 23.12.2004 nr 17
jõustumine 01.01.2005

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
17.11.2005	KO 2006, 12, 161	01.01.2006
15.06.2006	KO 2006, 129, 1510	01.07.2006
24.04.2008	KO 2008, 85, 1236	01.06.2008
25.03.2010	KO 2010, 70, 960	05.04.2010
28.10.2010		01.01.2011
30.06.2011		10.07.2011, osaliselt jõustub 01.01.2012, osaliselt jõustub 01.01.2013
27.12.2012	RT IV, 08.01.2012, 35	11.01.2013
28.03.2013	RT IV, 09.04.2013, 17	12.04.2013, rakendatakse alates 01.04.2013

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 8, § 22 lõike 1 punktide 6 ja 9 ning § 34 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Järva-Jaani valla põhimääruse eesmärk

Järva-Jaani valla põhimääruses sätestatakse Järva-Jaani omavalitsusorganite, nende tööorganite ning valla ametiasutuste moodustamise kord, õigused, kohustused ja töökord, Järva-Jaani vallale kuuluva vara valitsemise, kasutamise ja käsutamise kord ning valla teenistujate sotsiaalsed tagatised.

§ 2. Järva-Jaani valla territoorium

(1) Valla haldusterritooriumil on järgmised asulad:

1) 1 alev: Järva-Jaani;

(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 30.06.2011 määrusega nr 10 – jõust. 10.07.2011)

2) 9 küla: Jalalõpe, Jalgsema, Kagavere, Karinu, Kuksema, Metsla, Metstaguse, Seliküla ja Ramma.

(2) Järva-Jaani valla haldusterritoorium koos piiri kirjeldusega määratakse Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse alusel.

(3) Valla piir tähistatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras.

§ 3. Järva-Jaani valla elaniku mõiste

Valla elanik on isik, kelle elukoht asub rahvastikuregistri aadressiandmetel Järva-Jaani valla haldusterritooriumil.

§ 4. Järva-Jaani valla tähtpäev

Järva-Jaani valla tähtpäev on:

1) 26. september – Järva-Jaani vallale omavalitsusliku staatuse ennistamine 1991. aastal.

§ 5. Järva-Jaani valla omavalitsusorganid

(1) Järva-Jaani valla (edaspidi *vald vastavas käändes*) esinduskogu on Järva-Jaani Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*), mille valivad Järva-Jaani valla hääleõiguslikud elanikud.

(2) Järva-Jaani Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) on volikogu poolt moodustatav täitevorgan.

§ 6. Asjaajamisekeel Järva-Jaani valla omavalitsusorganites

Asjaajamisekeel Järva-Jaani valla omavalitsusorganites, ametiasutuses ja ametiasutuse hallatavates asutustes on eesti keel.

§ 7. Järva-Jaani valla eelarve

Vallal on eelarve- ja maksuseadustest ning käesolevast põhimäärusest lähtuv iseseisev eelarve.

§ 8. Järva-Jaani valla tunnustusavaldused

Järva-Jaani vallale osutatud teenete eest avaldatakse vallapoolse erilise tänu- või austusavaldusena tunnustust tänukirja andmisega ning austust valla teenetemärgi või valla vapimärgiga autasustamisega või valla aukodaniku nimetuse andmisega.

(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 24.04.2008 määrusega nr 9 – jõust. 01.06.2008)

§ 9. Järva-Jaani valla tunnustusavalduste kirjeldused

(1) Valla tänukiri on tugeval, A4 formaadis paberil vormistatud, raamitud ja klaasiga kaetud tunnuskiri, mille ülaseri keskosas paikneb Järva-Jaani valla vapi kujutis.

(2) Valla vapimärk on Järva-Jaani valla vapi kujutisega, altpoolt tamme okste kujutisega pärjatud, metallist valmistatud rinnamärk.

(3) Valla teenetemärk on Järva-Jaani valla vapi kujutisega metallist valmistatud rinnamärk.

(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 24.04.2008 määrusega nr 9 – jõust. 01.06.2008)

§ 10. Järva-Jaani valla tänukirja andmine

(1) Järva-Jaani valla tänukiri antakse vallapoolse erilise tänuavaldusena nii Eestis kui ka välismaal elavatele või tegutsevatele füüsilistele ja juriidilistele isikutele, kes on toetanud valla poolt või koostöös vallaga organiseeritud üritust või muudel juhtudel vastavalt volikogu ettepanekule või vallavalitsuse otsusele.

(2) Tänukirja allkirjastab ja annab üle vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

§ 11. Järva-Jaani valla vapimärgi andmine

(1) Järva-Jaani valla vapimärk antakse vallapoolse austusavaldusena Eesti või välisriigi kodanikele, väljapaistvate teenete eest haridus-, majandus- ja kultuurielu edendamisel või Järva-Jaani valla üleriigilise tuntuse tõstmisel.

(2) Vapimärgi taotlusi on õigus esitada omavalitsusorganitel, volikogu ja vallavalitsuse liikmel ning valla ametiasutusel ja valla ametiasutuse hallataval asutustel. Taotlused esitatakse kirjalikult koos kandidaadi iseloomustuse ja põhjendusega ühel A4 leheküljel vallakantseleisse, kus need registreeritakse ja edastatakse vallavalitsusele.

(3) Vallavalitsus esitab vapimärgi andmiseks esitatud taotlused koos omapoolsete ettepanekutega kandidaatidele vapimärgi andmise kohta volikogule. Vapimärgi andmise otsustab volikogu.

(4) Vapimärgi annab üle vallavanem.

(5) Vapimärgi kandmise õigust tõendab vastav tunnistus, mis antakse üle koos vapimärgiga.

(6) Vapimärgi kavaleridel puuduvad eriõigused. Märgid ei kuulu asendamisele.

(7) Vapimärgi andmise otsused, milles on ära toodud vapimärgi kavaleride nimed, kantakse Järva-Jaani valla vapimärgi kavaleride raamatusse, mis on hoiul vallasekretäri juures.

§ 11¹. Järva-Jaani valla teenetemärk

(1) Järva-Jaani valla teenetemärk on Järva-Jaani valla autasu, mida antakse füüsilistele isikutele austuse ja tunnustuse avaldamiseks Järva-Jaani vallas aktiivse ühiskondliku tegevuse või valla huvides pikaajalise tegutsemise või silmapaistva tulemuse eest.

- (2) Teenetemärgi andmiseks kirjalikud taotlused esitatakse vallavalitsusele.
- (3) Teenetemärgi andmise taotlusi on õigus esitada füüsilistel isikutel, asutustel, ettevõtetel ja mittetulundusühingutel.
- (4) Vallavalitsus esitab teenetemärgi andmiseks esitatud taotlused koos omapoolsete ettepanekutega kandidaatidele teenetemärgi andmise kohta volikogule. Teenetemärgi andmise otsustab volikogu.
- (5) Ühele isikule antakse teenetemärk üks kord.
- (6) Teenetemärki ei anta postuumselt.
- (7) Teenetemärgi juurde kuulub tunnistus, millele kirjutavad alla vallavanem ja vallasekretär.
- (8) Tunnistus kinnitatakse Järva-Jaani vallavalitsuse pitsatiga.
- (9) Teenetemärk ei kuulu asendamisele.
(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 24.04.2008 määrusega nr 9 – jõust. 01.06.2008)

§ 12. Järva-Jaani valla aukodaniku nimetuse andmine

- (1) Järva-Jaani valla aukodaniku (edaspidi *aukodanik*) nimetus on valla kõrgeim tunnustusavaldus, mis antakse füüsilisele isikule vallapoolse erilise austusavaldusena vallale osutatud väljapaistvate teenete eest valla hariduse, kultuuri, tervishoiu, spordi või majanduse arendamisel.
- (2) Põhjendatud ettepanekuid aukodaniku nimetuse omistamiseks on õigus esitada nii füüsilistel kui ka juriidilistel isikutel.
- (3) Ettepanekud esitatakse kirjalikult vallavolikogule.
- (4) Aukodaniku nimetuse andmise otsustab volikogu.
- (5) Aukodanikule antakse üle nummerdatud valla auaadress ja tema nimi kantakse valla auraamatusse. Valla auraamatut peab vallavalitsus.
- (6) Aukodaniku austamise tseremoonia korraldab vallavalitsus.

2. peatükk JÄRVA-JAANI VALLA SÜMBOLID

§ 13. Järva-Jaani valla sümbolid

Järva-Jaani valla sümboliteks on Järva-Jaani valla lipp ja vapp.

§ 14. Järva-Jaani valla lipu ja vapi kirjeldus

- (1) Valla vapil on kujutatud rohelisel kilbil koolikell ja saatenäks kaks viljapead – kõik kuldsed.
- (2) Valla lipp on vapilipp, mille normaalmõõtmed on 105 × 105 cm. Valla lipu ja vapi kavand on kinnitatud Riigikantselei heraldikanõukogus 27. juunil 1997. aastal.
- (3) Järva-Jaani valla lipu ja vapi kujutised ja põhjendus on põhimääruse lisas 1.

§ 15. Järva-Jaani valla vapi kasutamine

- (1) Järva-Jaani valla vappi kasutatakse:
 - 1) volikogu, vallavalitsuse ja vallavalitsuse kantselei, valla ametiasutuse ja hallatavate asutuste, Järva-Jaani valla äriühingute, mille ainsaks osanikuks või aktsionäriks on Järva-Jaani vald, pitsatitel ja dokumendiplankidel;
 - 2) Järva-Jaani valla autasudel, vapimärgil, tänukirjadel, visiitkaartidel, meenetel ja samuti punktis 1 nimetatud valla ametiasutuste ümbrikel ja muudel ametlikel trükistel;
 - 3) vallamajal, valla piiritähistel ja valla transpordivahenditel;
 - 4) juhtudel, mis ei ole toodud käesoleva lõike punktides 1, 2 ja 3, võib valla vappi kasutada üksnes vallavalitsuse loal.
- (2) Järva-Jaani valla vapi kasutamine etalonist erineval kujul kuulub igakordsele läbivaatamisele ja kinnitamisele vallavalitsuses.

§ 16. Järva-Jaani valla lipu heiskamine

(1) Valla lipp heisatakse:

- 1) alaliselt vallamaja haldushoonele;
- 2) kohaliku omavalitsuse volikogu valimistel hääletamise ajaks hoonele, kus toimub hääletamine;
- 3) volikogu istungi toimumise ajaks hoonele, kus toimub volikogu istung;
- 4) valla täht- või pidupäevadel;
- 5) suhtlemisel teiste omavalitsusüksustega;
- 6) muudel avalikel üritustel.

(2) Valla lipp heisatakse hoone peasissekäigu juurde või mujale selleks sobivasse kohta kas lipuvardega vastavasse hoidjasse või lipumasti.

(3) Kui valla lipp heisatakse koos Eesti riigilipu, mõne teise riigi või tema omavalitsusüksuse, mõne Eesti maakonna, valla või muu lipuga, asub valla lipp lipurivi tagant vaadatuna teise riigi, Eesti riigi või maakonna lipust vasakul.

(4) Valla lippu ja vappi kasutatakse ka valla esindamisel väljaspool valla piire.

3. peatükk JÄRVA-JAANI VALLAVOLIKOGU

§ 17. Volikogu moodustamine

(1) Volikogu valitakse kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel üldistel, ühetaolistel, otsestel valimistel Eesti Vabariigi põhiseaduses ettenähtud ajaks, kusjuures hääletamine on salajane.

(2) Volikogu liikmete arvu, valimisringkondade piirid ja mandaatide arvu määrab volikogu eelmine koosseis vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 16 lõikele 3.

(3) Volikogu uue koosseisu ja tema liikmete volitused algavad ning volikogu eelmise koosseisu ja tema liikmete volitused lõpevad valimistulemuste väljakuulutamise päeval.

§ 18. Volikogu tegutsemine

(1) Kohaliku omavalitsuse pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamisel on volikogu sõltumatu ning tegutseb vallaelanike huvides ja nende nimel.

(2) Volikogu võib vallaelanike tahte väljaselgitamiseks läbi viia rahvahääletuse või elanike küsitluse.

(3) Volikogu tunnistatakse tegutsemisvõimeetuks vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 52 lõikele 1.

(4) Volikogu tegutsemisvõimetusest tulenevad toimingud on sätestatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 52 lõigetes 2 ja 3.

§ 19. Volikogu pädevus

(1) Volikogu ainupädevusse kuuluvate küsimuste otsustamine sätestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõikes 1.

(2) Volikogu ainupädevuses olevate küsimuste otsustamist ei saa delegeerida teistele isikutele, sh volikogu komisjonidele ega vallavalitsusele.

(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 17.11.2005 määrusega nr 21 – jõust. 01.01.2006)

(3) Seadusega kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsusüksuse või kohaliku omavalitsusorgani pädevusse antud küsimusi otsustab volikogu, kes võib delegeerida nende küsimuste lahendamise vallavalitsusele.

(4) Volikogu võib delegeerida vallavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires.

[RT IV, 09.04.2013, 17- jõust. 12.04.2013]

§ 20. Volikogu tööorganid

(1) Volikogu tööorganid on:

- 1) eestseisus;
- 2) alatised komisjonid;
- 3) ajutised komisjonid;
- 4) fraktsioonid.

(2) Volikogul on sekretär, kes korraldab volikogu asjaajamist ja volikogu kasutuses oleva vara valitsemist vastavalt valla põhimäärusele ning täidab muid volikogu esimehe poolt antud volikogu töökorraldusest tulenevaid ülesandeid.

(3) Volikogu sekretäriks kinnitab volikogu selleks kirjaliku nõusoleku andnud isiku volikogu liikmete või vallaametnike hulgast.

(4) Volikogu sekretärile makstakse temale pandud ülesannete täitmise eest tasu ning tööülesannete täitmisel tehtud dokumentaalselt tõendatud kulutuste eest hüvitust volikogu kehtestatud tingimustel, määras ja korras. (Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 17.11.2005 määrusega nr 21 – jõust. 01.01.2006)

§ 21. Volikogu liige

(1) Volikogu liige on isik, kes on osutunud valituks vastavalt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadusele.

(2) Volikogu liige on otsuste tegemisel sõltumatu. Volikogu liige juhindub seadustest, Järva-Jaani valla õigusaktidest ning vallaelanike õigustatud huvidest ja vajadustest.

(3) Volikogu liikme tegevus on avalik. Ta annab valijaile teavet oma tegevusest volikogu liikmena.

(3¹) Volikogu liikme võib saata teenistuselähetusse volikogu kehtestatud korras. Volikogu liikme lähetuskulud hüvitatakse avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras. [RT IV, 09.04.2013, 17- jõust. 12.04.2013]

(4) Vallavolikogu liige ei tohi võtta osa vallavolikogu sellise üksikakti ettevalmistamisest, arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes talle laieneb toimingupiirang korruptsioonivastases seaduses sätestatu kohaselt. [RT IV, 09.04.2013, 17- jõust. 12.04.2013]

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 sätestatud juhul on volikogu liige kohustatud enne vastava üksikakti või küsimuse arutelu algust tegema vallavolikogule suulise avalduse enda mitteosalemise kohta antud päevakorra punkti arutamisel ja lahkuma istungi ruumist. Vallavolikogu liikme taandamise kohta tehakse märke vallavolikogu istungi protokollis ning küsimuse arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on vallavolikogu liikme võrra väiksem. [RT IV, 09.04.2013, 17- jõust. 12.04.2013]

(6) Volikogu liige on kohustatud esitama majanduslike huvide deklaratsiooni korruptsioonivastases seaduses sätestatud korras.

(7) Volikogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 18 sätestatud juhtudel ja korras.

(8) Volikogu liikme volitused peatuvad kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 19 sätestatud juhtudel ja korras.

(9) Volikogu liige on kohustatud kirjalikult teatama vallasekretärile asjaoludest, mis toovad kaasa tema volituste lõppemise või peatumise.

(9¹) Volikogu liikme volitused taastuvad kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 20¹ sätestatud juhtudel ja korras. (Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 17.11.2005 määrusega nr 21 – jõust. 01.01.2006)

(10) Volikogu liikmel on õigus:

- 1) algatada volikogu õigusakte ja teha ettepanekuid volikogu istungil arutatavate küsimuste kohta;
- 2) teha arupärimisi volikogu poolt valitud või kinnitatud ametiisikutele, saada dokumente ja muud teavet;
- 3) seada üles kandidaate ja kandideerida volikogu poolt valitavale, kinnitavale või määratavale kohale;
- 4) esitada volikogu menetluses olevate eelnõude täiendus- ja muudatusettepanekuid;
- 5) kuuluda komisjonide ja töörühmade koosseisu;
- 6) saada volikogu ja vallavalitsuse õigusakte, dokumente ja muud teavet, välja arvatud andmed, mille väljastamine on seadusega keelatud;
- 7) esineda volikogu istungil avalduse, protesti, sõnavõtu ja repliigiga ning esitada küsimusi;
- 8) kasutada vallavalitsuse ruume vallaelanike vastuvõtuks ja saada vallakantseleist tehnilist abi volikogu liikme õiguste ning kohustuste täitmiseks;
- 9) tasuta informeerida vallaelanikke volikogu kantselei kaudu volikogu liikme vastuvõtuajast ja kohast;
- 10) saada volikogu tööst osavõtu eest tasu ja volikogu ülesannete täitmisel tehtud dokumentaalselt tõendatud kulutuste eest hüvitust volikogu poolt kehtestatud tingimustel, määras ja korras; (Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 17.11.2005 määrusega nr 21 – jõust. 01.01.2006)

11) taotleda volikogu istungil hääletamist.

§ 22. Volikogu esimees ja aseesimees

(1) Volikogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(2) Volikogu esimehele ja aseesimehele makstakse nende pandud ülesannete täitmise eest tasu ja ülesannete täitmisel tehtud dokumentaalselt tõendatud kulutuste eest hüvitust volikogu kehtestatud tingimustel, määras ja korras.

(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 17.11.2005 määrusega nr 21 – jõust. 01.01.2006)

(3) Volikogu esimees:

1) juhib volikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab volikogu istungeid, eestseisuse koosolekuid ning korraldab nende ettevalmistamist ja volikogu õigusaktide eelnõude (edaspidi *eelnõu*) menetlemist;

2) esindab või volitab teisi esindama volikogu vastavalt seadustele, valla põhimäärusele, või volikogu antud pädevusele;

3) omab õigust nõuda kõigilt valla asutustelt ja valla ametiasutustelt vajalikke dokumente ja informatsiooni volikogu pädevusse kuuluvates küsimustes;

4) kirjutab alla volikogu poolt vastuvõetud määrustele, otsustele ja teistele volikogu dokumentidele;

4¹) annab volikogu sisemise töö korraldamiseks käskkirju;

[RT IV, 09.04.2013, 17- jõust. 12.04.2013]

5) korraldab volikogu määruste ja otsuste täitmise kontrollimist;

6) jälgib järelepärimistele ja arupärimistele vastamist;

7) jälgib algatatud eelnõude vastavust käesoleva põhimääruse §-s 29 sätestatud nõuetele;

8) esitab volikogu istungile istungi päevakorra projekti;

9) omab õigust välja kuulutada volikogu istungil täiendav vaheaeg;

10) täidab muid seaduse alusel ja Järva-Jaani valla põhimäärusega talle pandud ülesandeid.

(4) Volikogu aseesimees:

1) täidab volikogu esimehe äraolekul tema kohuseid;

2) täidab muid volikogu töö korraldamise ja õigusaktide ettevalmistamisega seotud kohustusi vastavalt volikogu töökorrale ning volikogu, volikogu eestseisuse ja volikogu esimehe seatud ülesannetele.

§ 23. Volikogu esimehe asendamine

(1) Kui volikogu esimehel pole ajutiselt võimalik oma ülesandeid täita, asendab teda üldjuhul volikogu aseesimees.

(2) Juhul kui volikogu esimees ei saa istungil oma ülesandeid täita enesetaanduse või muul põhjusel, määrab ta aseesimehe enda asendajaks suuliselt.

(3) Kui ka volikogu aseesimehel pole ajutiselt võimalik istungil volikogu esimehe ülesandeid täita, asendab volikogu esimeest vanim kohalolev volikogu liige. Volikogu esimeest asendav isik kirjutab õigusaktidele ja muudele volikogu dokumentidele alla oma ametinimetuse, lisades sellele sõnad „volikogu esimehe ülesannetes”.

(4) Esindusfunktsioonide täitmisel asendab volikogu esimeest aseesimees või volikogu esimehe määratud volikogu liige.

§ 24. Volikogu esimehe ja aseesimehe valimise kord

(1) Volikogu esimees ja aseesimees valitakse volikogu liikmete seast salajasel hääletusel volikogu koosseisu häälteenamusega. Aseesimehe kohale kandidaatide esitamist alustatakse alles pärast volikogu esimehe valimise protseduuri lõppemist.

(2) Volikogu esimest istungit kuni volikogu esimehe valimiseni juhatab valla valimiskomisjoni esimees või aseesimees.

(3) Volikogu esimesel istungil korraldab volikogu esimehe valimised valla valimiskomisjon ning valimistulemused tehakse kindlaks valimiskomisjoni otsusega. Sama kord kehtib ka volikogu järgmistel istungitel, kui esimesel istungil ei osutunud volikogu esimees valituks. Muudel juhtudel (tagasiastumine, umbusalduse avaldamine vms) toimub volikogu esimehe valimine valla põhimääruse § 43 lõigetes 4–11 sätestatud korras. Volikogu aseesimees valitakse salajase hääletamise teel valla põhimääruse § 43 lõigetes 4–11 sätestatud korras.

(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 15.06.2006 määrusega nr 15 – jõust. 01.07.2006)

(4) Volikogu esimehe kandidaadi seab üles volikogu liige. Kandidaadi ülesseadmise kohta esitatakse istungi juhatajale kirjalik ettepanek. Oma ülesseadmise kohta annab kandidaat suulise nõusoleku, mille kohta tehakse märge vallavolikogu istungi protokollis.

(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 15.06.2006 määrusega nr 15 – jõust. 01.07.2006)

(5) Kandidaadid nummerdatakse ülesseadmise järjekorras ning kantakse kandidaatide nimekirja. Kandidaat võib oma kandidatuuri taandada kandidaatide nimekirja sulgemiseni. Nimekirja sulgemise otsustab volikogu avalikul hääletamisel ning nimekiri suletakse, kui selle poolt hääletab enam volikogu liikmeid kui vastu.

(6) Kui volikogu ei otsusta teisiti, tutvustab kandidaatide nimekirjas olev isik end pärast nimekirja sulgemist ja volikogu liige võib igale kandidaadile esitada ühe küsimuse.

(7) Pärast kandidaatide nimekirja sulgemist kuulutab istungi juhataja välja vaheaja, mille jooksul valla valimiskomisjon valmistab ette hääletamisedelid.

(8) Hääletamisedelile kantakse kandidaatide nimed esitamise järjekorras.

(9) Istungi juhataja jätkab istungit ning kuulutab välja hääletamise.

(10) Enne hääletamise väljakuulutamist kontrollib valla valimiskomisjon valimiskasti.

(11) Valla valimiskomisjon annab hääletamisedelid volikogu liikmetele nimekirja alusel. Hääletamisedeli saamise kohta annab volikogu liige allkirja.

(12) Volikogu esimehe valimisel on igal volikogu liikmel volikogu esimehe valimiseks üks hääl.
(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 15.06.2006 määrusega nr 15 – jõust. 01.07.2006)

(13) Volikogu liige märgistab hääletamisedelil ristiga lahtri selle kandidaadi nime juures, kelle poolt ta hääletab, ja laseb hääletamisedeli valimiskasti.

(14) Kui volikogu esimehe kandidaatide nimekirjas on ainult üks kandidaat, hääletab volikogu liige kandidaadi poolt või vastu, tehes hääletamisedelil kandidaadi nime juures olevasse vastavasse „POOLT” või „VASTU” lahtrisse risti.

(15) Kui hääletamisedel rikutakse enne selle valimiskasti laskmist, on volikogu liikmel õigus rikutud sedeli tagastamisel saada valla valimiskomisjonilt uus hääletamisedel, mille kohta tehakse nimekirja vastav märg.

(16) Hääletamine lõpeb, kui istungi juhataja on selle lõppenuks kuulutanud.

(17) Hääled loetakse avalikult kohe pärast hääletamise lõppemist. Hääletamisedel, millel on märgistatud rohkem kui ühe kandidaadi nimi või millel ei ole märgistatud ühegi kandidaadi nime, loetakse kehtetuks.

(18) Hääletamistulemused teeb teatavaks istungi juhataja.

(19) Kui ükski esitatud kandidaatidest ei saa nõutavat häälteenamust, viiakse läbi kordushääletamine. Kordushääletamisel jäävad kandideerima kaks enim häali saanud kandidaati. Kui on üks kandidaat ja ta ei saavuta vajalikku häälteenamust, korraldatakse uus valimine, kusjuures hääletamise läbinud kandidaati enam üles seada ei saa.

(20) Kui volikogu esimehe valimise kordushääletusel ei saanud kumbki teises voorus kandideerinud kandidaat volikogu häälteenamust, alustatakse volikogu esimehe kandidaatide ülesseadmist ning valimist uuesti käesolevas paragrahvis sätestatud korras. Volikogu otsusel võib uue hääletamise viia läbi samal istungil.
(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 15.06.2006 määrusega nr 15 – jõust. 01.07.2006)

(21) Volikogu esimehe ja aseesimehe valimistulemused kinnitatakse ja vormistatakse eraldi volikogu otsustena, kusjuures volikogu esimehe valimise otsusele kirjutab tema asendajana alla valla valimiskomisjoni esimees.

(22) Käesolevas paragrahvis reguleerimata protseduuriküsimusi otsustab volikogu hääletamise teel.

§ 25. Volikogu eestseisus

(1) Volikogu võib vajadusel moodustada volikogu ühe alatise komisjonina volikogu eestseisuse.
(Muudetud Järva-Jaani Vallavolikogu 25.03.2010 määrusega nr 9 – jõust. 05.04.2010)

(2) Volikogu eestseisusesse kuuluvad volikogu esimees, aseesimees (aseesimehed), vallavanem ning volikogu alatiste komisjonide esimehed.

(3) Volikogu eestseisuse tööd juhib volikogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(4) Eestseisus on nõuandev organ, mille ülesanne on volikogu istungi päevakorra projekti ja töökorralduse muudatusettepanekute ning volikogu istungil arutusele tulevate eelnõude läbivaatamine.

(5) Eestseisuse otsused on volikogu esimehele soovitusliku iseloomuga.

(6) Volikogu esimees või tema äraolekul aseesimees võib kutsuda eestseisuse koosolekule sõnaõigusega osa võtma volikogu liikmeid ja teisi isikuid.

(7) Eestseisus lähtub oma töö korraldamisel käesoleva põhimääruse §-s 28 sätestatust.

§ 26. Volikogu komisjon

(1) Komisjon on volikogu tööorgan.

(2) Volikogu moodustab alatise ja ajutise komisjone, määrab nende arvu ja tegevuse valdkonnad ning vajadusel kinnitab komisjonide põhimäärused.

(3) Volikogu komisjoni esimees ning komisjoni esimehe ettepanekul aseesimees, valitakse volikogu liikmete hulgast salajase hääletamise teel poolthäälte enamusega.

(4) Komisjoni liikmete arvu määrab volikogu komisjoni esimees, kuid see ei või olla väiksem kui kolm liiget.

(5) Komisjoni esimees arvestab komisjoni koostamisel võimaluste piirides volikogus esindatud erakondade proportsioonidega, konsulteerides selleks enne komisjoni koosseisu volikogule kinnitamiseks esitamist kõikide volikogus esindatud erakondadega. Komisjoni moodustamisel erakondade proportsioonidega mittearvestamisel põhjendab komisjoni esimees oma otsust volikogule.

(6) Volikogu kinnitab komisjoni koosseisu komisjoni esimehe ettepanekul volikogu poolthäälte enamusega avalikul hääletamisel. Volikogu liikmetel, fraktsioonidel ja vallavalitsusel on õigus teha muudatusettepanekuid komisjoni koosseisu. Komisjoni koosseisust väljaarvamise otsustab volikogu komisjoni esimehe ettepanekul, kas komisjoni liikme avalduse alusel või juhul, kui komisjoni liige ei ole osalenud vähemalt kolmel järjestikusel komisjoni koosolekul.

(7) Revisjonikomisjon moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline. Komisjoni esimees ja liikmed valitakse volikogu liikmete hulgast. Revisjonikomisjoni pädevus on sätestatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 48 ja revisjonikomisjoni põhimääruses.

(7) Revisjonikomisjon moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline. Komisjoni esimees ja liikmed valitakse volikogu liikmete hulgast, kuid juhul kui volikogu liikmetest revisjonikomisjoni liikmed ei vasta audiitortegevuse seaduses kehtestatud nõuetele, kinnitatakse revisjonikomisjoni liikmeks muu nõuetele vastav isik, arvestades audiitortegevuse seaduse § 100 lõikes 2 sätestatut. Revisjonikomisjoni pädevus on sätestatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 48 ja revisjonikomisjoni põhimääruses.