

Väljaandja:	Harku Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	12.04.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 09.04.2020, 16

Harku valla haljastuse andmekogu asutamine ja põhimäärus

Vastu võetud 07.04.2020 nr 5

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 2, avaliku teabe seaduse § 43¹, § 43³ lõike 1 ja Harku Vallavolikogu 24.10.2017 otsuse nr 72 „Avaliku teabe seadusega kohaliku omavalitsuse asutuse pädevusse antud küsimuste delegeerimine Harku Vallavalitsusele“ alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Määrusega asutatakse Harku valla haljastuse andmekogu (edaspidi andmekogu) ja kinnitatakse andmekogu põhimäärus.
- (2) Andmekogu ametlik nimetus on Harku valla haljastuse andmekogu.
- (3) Andmekogu lühinimi on HALIS.

§ 2. Andmekogu eesmärk

Andmekogu pidamise eesmärk on Harku vallas haljastusliku informatsiooni koondamine ja kasutajatele andmete kättesaadavuse tagamine.

§ 3. Andmekogu finantseerimine

Andmekogu pidamist finantseeritakse Harku Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) eelarvest.

2. peatükk Andmekogu vastutav ja volitatud töötaja

§ 4. Andmekogu vastutav töötaja

- (1) Andmekogu vastutav töötaja on vallavalitsus. Registri vastutava töötaja õiguste teostaja on vallavalitsuse arendus- ja haldusosakond.
- (2) Vastutav töötaja:
 - 1) korraldab andmekogu tööd, pidamist ja arendamist;
 - 2) korraldab andmevahetuse andmeandjate ja teiste andmekogudega;
 - 3) töötleb andmekogu andmeid;
 - 4) annab volitatud töötajatele juurdepääsu andmekogule ning õiguse andmeid sisestada ja töödelda tema ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses;
 - 5) annab volitatud töötajatele juhiseid käesolevast määrusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
 - 6) kontrollib andmekogusse sisestatud teabe õigsust;
 - 7) vastutab andmekogu haldamise seaduslikkuse ja andmekogu arendamise eest;
 - 8) tagab andmekogu infotehnoloogilise keskkonna majutamise ja turvalisuse;
 - 9) vastutab andmete töötlemise ja andmete väljastamise õiguspärasuse eest;
 - 10) korraldab andmete säilimist vastavalt kehtestatud nõuetele;
 - 11) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(3) Arendus- ja haldusosakonna juhataja määrab vastutava töötleva õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigus täita vastutava töötleva ülesandeid, kellel on õigus hallata andmekogu või selle osade juurdepääsuõigusi.

§ 5. Andmekogu volitatud töötleva

(1) Andmekogu volitatud töötleva on andmekogu kasutaja, kellele vastutav töötleva on andnud andmekogu andmete sisestamise ja muutmise õiguse.

(2) Volitatud töötleva vastavalt oma ülesannetele:

- 1) esitab andmekogusse andmeid;
- 2) muudab andmekogus andmeid;
- 3) vastutab sisestatud andmete õigsuse ja ajakohasuse eest;
- 4) teavitab viivitamata vastutavat töötlevat avastatud ebaõigetest andmetest ja andmekogu kasutamisel tekkinud probleemidest;
- 5) osaleb andmekogu arendustöödel ja juurutamisel;
- 6) täidab vastutava töötleva korraldusi ja muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(3) Vallavalitsuse vastava struktuuriüksuse juht määrab volitatud töötleva õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigus täita volitatud töötleva ülesandeid.

3. peatükk Andmekogu pidamine, andmete koosseis ja kaitse

§ 6. Andmekogu pidamine

(1) Andmekogu peetakse infotehnoloogilise andmekoguna.

(2) Andmekogusse kantavate andmete ja nende muutmise üle peetakse arvestust digitaalselt.

§ 7. Andmete kaitse

(1) Andmekogu vastutav ja volitatud töötleva tagavad andmekogu andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega.

(2) Andmekogu turbeaste on madal (L) ja andmekogu turvaklass on K1T1S0.

(3) Vastutav töötleva korraldab andmetest igapäevaselt turvakoopiade tegemise, mida säilitatakse 14 päeva. Nädalalõpu turvakoopiad säilitatakse 3 kuud.

4. peatükk Andmete töötlemine

§ 8. Andmete andmekogusse kandmise kord

Andmeallikatest tulenevad andmed sisestab andmekogusse töötleva esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul.

§ 9. Vastutus andmete õigsuse eest ja ebaõigete andmete parandamine

Ebaõigete andmete avastamisel andmekogus parandab vastutav või volitatud töötleva ebaõiged andmed esimesel võimalusel.

§ 10. Andmete säilitamine

Andmekogu vananenud andmeid säilitatakse 3 aastat, misjärel andmed hävitatakse.

§ 11. Andmete logimine

Andmekogu andmete sisestamisi, muutmisi ja kustutamisi logitakse. Logisid säilitatakse 14 päeva. Logid ei ole avalikud ning on nähtavad üksnes administraatori õigustes isikutele.

5. peatükk

Andmekogusse kantavad andmed

§ 12. Andmekogusse kantavad andmed

(1) Andmekogusse kantakse piirkonna kohta järgmised andmed (kasutatakse haljasalade ja selles paiknevate haljastuselementide grupeerimiseks):

- 1) piirkonna nimi;
- 2) märkused;
- 3) andmekirje looja;
- 4) andmekirje loomise aeg;
- 5) andmekirje muutja;
- 6) andmekirje muutmise aeg;
- 7) ala geomeetria;
- 8) seotud dokumentatsioon.

(2) Andmekogusse kantakse haljasalade kohta järgnevad andmed:

- 1) haljasala nimi;
- 2) haljasala number;
- 3) hooldusklass;
- 4) talihooldus;
- 5) kate;
- 6) haljasala hooldaja;
- 7) märkused;
- 8) andmekirje looja;
- 9) andmekirje looja;
- 10) andmekirje muutja;
- 11) andmekirje muutmise aeg;
- 12) ala geomeetria;
- 13) seotud dokumentatsioon.

(3) Andmekogusse kantakse prügikastide kohta järgnevad andmed:

- 1) seisukord;
- 2) maht (l);
- 3) tüüp;
- 4) paigalduse aeg;
- 5) tootja;
- 6) mark;
- 7) hooldaja;
- 8) omanik;
- 9) märkused;
- 10) andmekirje looja;
- 11) andmekirje loomise aeg;
- 12) andmekirje muutja;
- 13) andmekirje muutmise aeg;
- 14) punkti geomeetria;
- 15) seotud dokumentatsioon.

(4) Andmekogusse kantakse pinkide kohta järgnevad andmed:

- 1) seisukord;
- 2) paigalduse aeg;
- 3) tootja;
- 4) mark;
- 5) hooldaja;
- 6) omanik;
- 7) märkused;
- 8) andmekirje looja;
- 9) andmekirje loomise aeg;
- 10) andmekirje muutja;
- 11) andmekirje muutmise aeg;
- 12) punkti geomeetria;
- 13) seotud dokumentatsioon.

(5) Andmekogusse kantakse lillede kohta järgnevad andmed:

- 1) anuma tüüp;
- 2) seisukord;
- 3) kasutusaeg;
- 4) hooldaja;

- 5) omanik;
- 6) märkused;
- 7) rent;
- 8) andmekirje looja;
- 9) andmekirje loomise aeg;
- 10) andmekirje muutja;
- 11) andmekirje muutmise aeg;
- 12) punkti geomeetria;
- 13) seotud dokumentatsioon.

(6) Andmekogusse kantakse puude ja põõsaste kohta järgnevad andmed:

- 1) tüüp;
- 2) liik;
- 3) seisukord;
- 4) hooldaja;
- 5) omanik;
- 6) istutamise aasta;
- 7) väärtusklass;
- 8) lõikusviis;
- 9) eemaldamise põhjus;
- 10) eemaldamise aeg;
- 11) märkused;
- 12) andmekirje looja;
- 13) andmekirje loomise aeg;
- 14) andmekirje muutja;
- 15) andmekirje muutmise aeg;
- 16) punkti geomeetria;
- 17) seotud dokumentatsioon.

(7) Andmekogusse kantakse hekkide kohta järgnevad andmed:

- 1) tüüp;
- 2) liik;
- 3) seisukord;
- 4) hooldaja;
- 5) omanik;
- 6) istutamise aasta;
- 7) väärtusklass;
- 8) lõikusviis;
- 9) eemaldamise põhjus;
- 10) eemaldamise aeg;
- 11) märkused;
- 12) andmekirje looja;
- 13) andmekirje loomise aeg;
- 14) andmekirje muutja;
- 15) andmekirje muutmise aeg;
- 16) joone geomeetria;
- 17) seotud dokumentatsioon.

(8) Andmekogusse kantakse atraktsioonide kohta järgnevad andmed:

- 1) tüüp;
- 2) seisukord;
- 3) paigalduse aeg;
- 4) tootja;
- 5) mark;
- 6) hooldaja;
- 7) omanik;
- 8) märkused;
- 9) andmekirje looja;
- 10) andmekirje loomise aeg;
- 11) andmekirje muutja;
- 12) andmekirje muutmise aeg;
- 13) punkti geomeetria;
- 14) seotud dokumentatsioon.

(9) Andmekogusse kantakse infotahvlite kohta järgnevad andmed:

- 1) seisukord;
- 2) paigalduse aeg;
- 3) tootja;
- 4) hooldaja;
- 5) omanik;
- 6) märkused;
- 7) andmekirje looja;

- 8) andmekirje loomise aeg;
- 9) andmekirje muutja;
- 10) andmekirje muutmise aeg;
- 11) punkti geomeetria;
- 12) seotud dokumentatsioon.

(10) Andmekogusse kantakse lepingute kohta järgnevad andmed:

- 1) lepingu nr;
- 2) lepingu algus;
- 3) lepingu lõpp;
- 4) lepingu osapool;
- 5) lepingu lühikirjeldus;
- 6) lepingu asukohaviit dokumendiregistris;
- 7) märkused;
- 8) andmekirje looja;
- 9) andmekirje loomise aeg;
- 10) andmekirje muutja;
- 11) andmekirje muutmise aeg.

§ 13. Andmete allikad

Andmeid andmekogusse saadakse alljärgnevatest allikatest:

- 1) topo-geodeetilisi uuringuid ja teostusmõõdistusi koostavatelt ettevõtetelt;
- 2) ehitisregistrist (ehitusloa menetluse raames);
- 3) teostusdokumentatsioonist (haljastustööde raames);
- 4) andmekorjest töötleja poolt;
- 5) Maa-ametilt ruumiandmed.

§ 14. Andmete õiguslik tähendus

Andmekogusse kantavatel andmetel on informatiivne tähendus. Seadusega, halduslepingu või haldusaktiga ettenähtud juhul on õiguslik tähendus.

6. peatükk **Juurdepäas andmete**

§ 15. Andmete juurdepäas

(1) Andmekogus avalikustatakse avalikkusele huvi pakkuvad andmed, millele on juurdepäas loodud läbi Harku valla geoportaali.

(2) Vallavalitsuse IT-osakonnal on pead administraatori õigused.

(3) Volitatud töötlejale antakse vastutava töötleja korraldusel juurdepäas tema ülesannete täitmiseks vajalike andmete.

7. peatükk **Järelevalve, andmekogu lõpetamine**

§ 16. Järelevalve andmekogu pidamise üle

(1) Järelevalvet andmekogu pidamise üle teostab vastutav töötleja ning teised isikud, kellel on selleks seadusest tulenev õigus.

(2) Vastutav töötleja lahendab kaebusi, mis on esitatud andmekogu pidamise ja andmete töötlemise vaidlustamiseks. Kaebuse läbivaatamise tulemustest teavitatakse kaebuse esitajat ühe kuu jooksul alates kaebuse saamisest.

(3) Volitatud töötleja on kohustatud kõrvaldama järelevalvet teinud isiku ettekirjutuses nimetatud puudused ettekirjutuses märgitud tähtpäevaks.

§ 17. Andmekogu lõpetamine

(1) Andmekogu tegevuse lõpetamise otsustab vallavalitsus.

(2) Andmekogu tegevuse lõpetamisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ning üleandmise või hävitamise tähtaeg. Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.

8. peatükk

Rakendussätted

§ 18. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Erik Sandla
vallavanem

Ive Eevel
vallasekretär