

Väljaandja:	Anija Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	12.06.2023
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.08.2024
Avaldamismärge:	RT IV, 09.06.2023, 41

Anija Valla Lasteaiad põhimäärus

Vastu võetud 18.05.2023 nr 33

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõigete 2 ja 3 ning Anija Vallavolikogu 22. veebruari 2018. a määruse nr 16 „Anija valla põhimäärus“ § 57 lõike 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Asutuse nimi on Anija Valla Lasteaiad (edaspidi *lasteaed*).
- (2) Lasteaed on Anija Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (3) Lasteasutuse liik on lasteaed.
- (4) Lasteaia juriidiline aadress ja postiaadress on Keskuse 4, 74307 Kehra linn, Anija vald, Harjumaa.
- (5) Lasteaed tegutseb kolmes eraldi asetsevas lasteaiamajas:
 - 1) Lastetare maja: Keskuse 4, Kehra linn, Anija vald;
 - 2) Lepatriinu maja: Lasteaia tee 3, Lehtmetsa küla, Anija vald;
 - 3) Mõmmila maja: Kose mnt 5, Alavere küla, Anija vald.
- (6) Lasteaed on koolieast noorematele lastele hooldu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
- (7) Lasteaia teeninduspiirkond on Anija valla haldusterritoorium.
- (8) Lasteaed teenindab väljastpoolt teeninduspiirkonda lapsi vabade kohtade olemasolu korral.
- (9) Lasteaia eelarve kinnitab Anija Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) Anija valla eelarve osana.
- (10) Lasteaia rahastamine toimub valla- ja riigieelarve vahenditest, vanemate poolt kaetavast osast ja annetustest.
- (11) Lasteaia vara ja rahaliste vahendite sihipärasest kasutamist jälgib vallavalitsus.
- (12) Lasteaial võib olla oma nimega pitsat ja sümbolika.
- (13) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.
- (14) Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.
- (15) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Struktuur

- (1) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus pooleteise kuni seitsmeaastastele lastele.
- (2) Lasteaia rühmad on:
 - 1) söimerühmad – pooleteise kuni kolmeaastastele lastele;
 - 2) lasteaiarühmad – kolme- kuni viieaastastele lastele;
 - 3) lasteaiarühmad – viie- kuni seitsmeaastastele ja lastele, kelle koolikohustuse täitmine on edasi lükatud.
- (3) Vajadusel võib lasteaias avada liitühmi.

(4) Lasteaia rühmad ja nende lõikes laste kohtade arvu kinnitab lasteaia direktor kooskõlastatult vallavalitsusega.

(5) Vallavalitsus võib lasteasutuse direktori ettepanekul moodustada lasteasutuses vastavalt vajadusele sobitus- või erirühmi.

(6) Vajadusel võib lasteaia osutada lapsehoiuteenust.

§ 3. Lasteaia juhtimine

(1) Lasteaia tööd juhib direktor, kellega sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingu vallavanem või tema volitatud ametiisik.

(2) Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(3) Direktor:

- 1) tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
- 2) kannab vastutust lasteaia arengu, vara ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 3) teeb ülesannete täitmiseks tehinguid lasteaia varaga oma volituste piires õigusaktidega kehtestatud korras;
- 4) koostab lasteaia eelarvetaotluse ja esitab selle vallavalitsusele;
- 5) esitab hoolekogule ja vallavalitsusele kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest iga aasta 1. juuliks;
- 6) teatab vallavalitsusele kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest;
- 7) kinnitab lasteaia personali koosseisu, esitades selle enne kinnitamist kooskõlastamiseks vallavalitsusele;
- 8) korraldab lasteaia õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute konkursse;
- 9) sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepinguid lasteaia töötajatega;
- 10) esitab hoolekogule koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks iga aasta 15. oktoobriks;
- 11) kutsub kokku lasteaia lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord õppeaastas;
- 12) korraldab lasteaia pedagoogilise nõukogu tegevust;
- 13) moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime-, lasteaia- või liitrühmad;
- 14) kinnitab lapse rühma nimekirja arvamise ja sealt väljaarvamise;
- 15) kinnitab lasteaia õppekava, tegevus- ja päevakava;
- 16) koostab lasteaia kodukorra ja esitab selle kinnitamiseks hoolekogule;
- 17) kinnitab lasteaia töökorraldusreeglid ja muud lasteaia tegevust korraldavad dokumendid;
- 18) kehtestab lasteaia sisehindamise läbiviimise korra ja kinnitab sisehindamise aruande;
- 19) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise.

§ 4. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on lasteaia juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha koostööd lasteaia personaliga.

(2) Hoolekogusse kuuluvad iga lasteaiamaja õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja valla esindaja.

(3) Hoolekogu liikmete valimine toimub järgmiselt:

- 1) iga rühma vanemad valivad õppeaasta algul 10. oktoobriks rühma lastevanemate koosolekul oma esindajad lihthääletamise alusel;
- 2) õpetajate esindajad valitakse õppeaasta algul septembrikuu jooksul pedagoogilise nõukogu koosolekul lihthääletamise alusel;
- 3) vallavalitsus nimetab hoolekogu koosseisu ühe isiku ja vajadusel tema asendusliikme, kes jälgib lasteasutuse tegevuse vastavust valla huvidele.

(4) Hoolekogu:

- 1) tutvub direktori aruandega lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamiseks ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) teeb ettepanekuid vallavalitsusele lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lasteaia lahtioleku aja kohta;
- 5) avaldab arvamust lasteaia õppekava kohta;
- 6) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 7) kinnitab lasteaia õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi korra;
- 8) kinnitab direktori koostatud lasteaia kodukorra;
- 9) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 10) osaleb lasteaia arengukava koostamisel;
- 11) otsustab teisi tema pädevusse antud küsimusi.

(5) Hoolekogul on õigus saada lasteaia direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(6) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(7) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu või esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.

(8) Hoolekogu on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa vähemalt pool hoolekogu liikmetest.

(9) Hoolekogu liikmete volitus kestab kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

§ 5. Õppe- ja kasvatuskorraldus

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates vanemaid. Õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaia ja kodu koostöök toimuvad igal õppeaastal rühma ja lasteaia lastevanemate koosolekud.

(4) Lasteaia igal rühmal on oma tegevus- ja päevakava.

(5) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

(6) Õppeaasta lasteaia algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil.

(7) Lastele on ettenähtud eesmärgistatud õppetööst vabad nädalad vastavalt koolivaheaegadele.

(8) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lasteaia lahtioleku aja otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

§ 6. Laste ja vanemate õigused ja kohustused

(1) Lastel on lasteaia õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(2) Vanemal on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvatamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.

(3) Vanem on kohustatud:

- 1) looma lapsele kodus soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja terviseedendamise nõuetest;
- 3) järgima lasteaeda laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korda ja lasteaia kodukorda;
- 4) tasuma õigeaegselt igakuise lapse toetlustasutasi ja lastevanemate osalustasutasi.

§ 7. Lasteaia töötajate õigused ja kohustused

(1) Lasteaia töötajad (edaspidi *personal*) on pedagoogid, tervishoiutöötaja, tugispetsialistid ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad ning lasteaeda teenindavad töötajad. Pedagoogid on direktor, õppealajuhataja, õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud.

(2) Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorralduse reeglitega, mis on kooskõlas seadusandlusega.

(3) Personal on kohustatud andma teavet direktorile ning vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on kahtlus, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(4) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(5) Personalil on õigus:

- 1) teha ettepanekuid ja esitada arvamusi direktorile lasteaia tegevuse parendamiseks ja arendamiseks;
- 2) teha koostööd kooliga, koolivälise nõustamismeeskonnaga ja teiste asjassepuutuvate spetsialistidega.

(6) Pedagoogid on kohustatud:

- 1) looma tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsema laste elu ja tervise eest lasteaias;
- 2) nõustama lasteaia käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate lasteaia mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;
- 3) osalema lasteaia pedagoogilise nõukogu töös, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine;
- 4) korraldama vähemalt üks kord õppeaastas rühma lastevanemate koosolekut.

(7) Personal (v.a pedagoogid) on kohustatud tagama pedagoogide abistamise ja lasteaia häireteta töö.

§ 8. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

Lasteaia põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine toimub vallavolikogu sätestatud korras.

§ 9. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Anija Vallavolikogu 22. veebruari 2018. a määrus nr 15 „Anija Valla Lasteaiad põhimäärus“.

(2) 2022/2023. õppeaastal kinnitatud hoolekogude koosseisud jätkavad oma tegevust kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Jaanus Kalev
vallavolikogu esimees