

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Toila Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
12.08.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 09.08.2024, 14

Toila valla munitsipaalharidusasutuste hoolekogude moodustamise kord

Vastu võetud 06.08.2024 nr 3

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1, koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 ja huvikooli seaduse § 17 alusel ning Toila Vallavolikogu 21.02.2018 määruse nr 8 „Otsustusõiguse ja ülesannete täitmise delegeerimine” § 1 lõike 1 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Käesoleva määrusega sätestatakse Toila valla munitsipaalharidusasutuste Toila Gümnaasiumi, Kohtla-Nõmme Kooli ja Toila Muusika- ja Kunstikooli (edaspidi haridusasutus) hoolekogude moodustamine, töökord, ülesanded ning pädevus.

(2) Haridusasutuste hoolekogud (edaspidi hoolekogu) juhivad oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, huvikooli seadusest, haridusasutuste põhimäärustest, Toila Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja Toila Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) õigusaktidest, käesolevast määrusest ning teistest haridusasutuse hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

(3) Haridusasutuse põhimääruse ja käesoleva määruse vastuolu korral kohaldatakse haridusasutuse põhimääruses sätestatust.

(4) Haridusasutused käesoleva määruse kohaselt on:

- 1) ühe asutusena tegutsev põhikool ja lasteaed;
- 2) ühe asutusena tegutsev põhikool ja gümnaasium;
- 3) huvikool.

(5) Käesoleva määruse sätteid kohaldatakse lõikes 4 nimetatud haridusasutustele ühiselt, kui ei ole sätestatud teisiti.

§ 2. Hoolekogu mõiste

Hoolekogu on haridusasutuse juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on haridusasutuse õpilaste, pedagoogide, haridusasutuse pidaja, laste ja õpilaste vanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisel.

§ 3. Hoolekogu ülesanded, õigused ja kohustused

(1) Hoolekogu ülesanded ja kohustused tulenevad koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning huvikooli seadusest.

(2) Hoolekogul on õigus:

- 1) saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 2) saada direktorilt kirjalik ülevaade õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;
- 3) saada direktorilt kirjalik teade haridusasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest;
- 4) kaasata vajadusel ja kooskõlas vallavalitsusega hoolekogu töösse arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala eksperte.

(3) Hoolekogu võib oma volituste ajaks koostada tööplaani, milles sätestatakse täidetavad ülesanded ja täitmise tähtaeg.

§ 4. Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu

Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogusse kuuluvad:

- 1) vallavolikogu esindaja;
- 2) vallavalitsuse esindaja;
- 3) kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid;
- 4) lapsevanemate esindajad, arvestusega et üks esindab põhikooli- ja teine gümnaasiumiõpilaste vanemaid;
- 5) vilistlaste esindaja;
- 6) kooli toetavate organisatsioonide esindaja;
- 7) õpilaste esindaja kui on moodustatud õpilasesindus.

§ 5. Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogu

(1) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogusse kuuluvad:

- 1) vallavolikogu esindaja;
- 2) vallavalitsuse esindaja;
- 3) kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteasutuse õpetajaid;
- 4) lapsevanemate esindajad, kellest üks esindab põhikooli ja teine lasteasutuse lapsevanemaid;
- 5) vilistlaste esindaja;
- 6) haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja;
- 7) õpilasesinduse nimetatud esindaja, kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus.

(2) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogusse kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

(3) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia hoolekogu koosseisu kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda haridusasutuse töötajate hulka.

§ 6. Huvikooli hoolekogu

(1) Huvikooli hoolekogusse kuuluvad:

- 1) vallavolikogu esindaja;
- 2) vallavalitsuse esindaja;
- 3) vilistlaste ja huvikooli toetavate organisatsioonide esindaja;
- 4) õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja;
- 5) lapsevanemate esindaja;
- 6) õppurite esindaja olemasolul selle esindaja.

(2) Hoolekogu koosseisu kuuluvate lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

§ 7. Lapsevanemate esindajate valimine

(1) Esindajate valimine haridusasutuses toimub lapsevanemate üldkoosolekul, mille kutsub kokku haridusasutuse juhtkond.

(2) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles lapsevanemate ettepanekute alusel üldkoosolekul.

(3) Kandidaatideks võivad olla kõik antud haridusasutuses õppivate laste vanemad. Kandidaadid annavad kandideerimiseks oma nõusoleku suuliselt, mis fikseeritakse üldkoosoleku protokollis.

(4) Lapsevanemate esindajate valimine hoolekogusse toimub avalikul hääletusel vastavalt üldkoosoleku otsusele.

(5) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühe kaupa ja lapsevanemate esindajaks hoolekogusse esitatakse enim hääli saanud kandidaadid. Hääletus protokollitakse, protokoll kantakse haridusasutuse dokumendiregistrisse.

§ 8. Õppenõukogu esindajate valimine

(1) Õppenõukogu esindajad valitakse õppenõukogu koosolekul, mille kutsub kokku haridusasutuse direktor.

(2) Hoolekogu liikme kandidaat peab kandideerimiseks andma oma nõusoleku, mis fikseeritakse koosoleku protokollis.

(3) Hoolekogu liikmed valitakse poolthäälteenamusega avalikul hääletusel vastavalt koosoleku otsusele. Hääletamine protokollitakse ja protokoll registreeritakse haridusasutuse dokumendiregistris.

§ 9. Vilistlaste ja haridusasutust toetavate organisatsioonide esindaja valimine

(1) Haridusasutuse direktor kooskõlastab haridusasutuse toetava organisatsiooni esindaja organisatsiooniga, keda liige hoolekogus esindab.

(2) Vilistlaste esindaja kinnitatakse haridusasutuse hoolekogusse haridusasutuse direktori ettepanekul.

§ 10. Haridusasutuse pidaja esindaja

(1) Vallavolikogu määrab esindaja hoolekogusse vallavolikogu otsusega, vallavalitsus määrab esindaja hoolekogusse vallavalitsuse korraldusega.

(2) Vallavolikogu määrab oma esindaja hoolekogusse vallavolikogu liikmete hulgast uue koosseisu volituste algamisel. Vallavolikogu esindaja volitused kestavad kuni vallavolikogu uue koosseisu poolt vallavolikogu esindaja määramiseni. Kui vallavolikogu esindaja volitused lõpevad enne vallavolikogu volituste lõppemist, määrab vallavolikogu uue esindaja.

(3) Vallavalitsuse määratud esindaja volitused hoolekogus kestavad kuni hoolekogu uue koosseisu kinnitamiseni.

§ 11. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused

(1) Lapsevanemate, õpetajate, vilistlaste, haridusasutust toetavate organisatsioonide ja õpilaste esindaja ning asendusliikmete nimekirja esitab vallavalitsusele kinnitamiseks haridusasutuse direktor.

(2) Huvikooli ning ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi, ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteasutuse hoolekogu koosseis kinnitatakse kolmeks aastaks.

(3) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad haridusasutuse hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(4) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:

- 1) esindajaks valitud lapsevanema lapse väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
- 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
- 3) esindajaks valitud pedagoogi töösuhte lõppemisel;
- 4) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
- 5) liikme surma korral;
- 6) hoolekogu liikme kirjaliku avalduse alusel.

§ 12. Hoolekogu koosseisu muutmine

(1) Hoolekogu liikme volituse ennetähtaegse lõppemisel teavitab haridusasutuse direktor sellest vallavalitsust esitades taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks koos uue esindaja andmetega (välja arvatud vallavolikogu/vallavalitsuse esindaja).

(2) Uue hoolekogu liikme volitused hoolekogu koosseisus kehtivad hoolekogu liikme kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(3) Hoolekogu koosseisu muudatus kinnitatakse vallavalitsuse korraldusega.

§ 13. Hoolekogu töö juhtimine

(1) Oma töö korraldamiseks valib haridusasutuse hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe, hoolekogu tööd juhib esimees.

(2) Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine toimub avaliku hääletamise teel. Kandidaadid esitatakse haridusasutuse hoolekogu liikmete hulgast, kes on andnud selleks oma nõusoleku. Kandidaat valitakse hoolekogu koosolekul osalejate poolthääletamusega.

(3) Hoolekogu esimehe äraolekul asendab teda aseesimees.

§ 14. Hoolekogu koosolekute läbiviimine

(1) Hoolekogu koosolekud toimuvad kooli osas õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul, lasteaias osas üks kord kvartalis ning huvikooli osas vähemalt üks kord kuue kuu jooksul.

(2) Uue hoolekogu esimese koosoleku kutsub kokku haridusasutuse direktor.

(3) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

(4) Hoolekogu koosoleku alguses valitakse protokollija.

(5) Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, haridusametuse direktori või haridusametuse pidaja esindaja ettepanekul.

(6) Koosoleku võib korraldada side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades.

(7) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.

(8) Koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord (sh koosoleku materjalid) teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga (selle puudumisel kirjalikult) vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist. Koosolekutest võib hoolekogu liikmeid teavitada telefoni või e-posti teel kolm päeva enne koosoleku toimumist.

(9) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuste suhtes ettepanekuid.

(10) Hoolekogu koosolekutest on õigus osa võtta haridusametuse õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostaval ametiisikul.

(11) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled hoolekogu liikmed, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.

(12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollis kantakse: koosoleku toimumise aeg ja koht; koosoleku algus- ja lõpuaeg; koosoleku juhataja ning protokollija nimi; koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed; koosolekule kutsutud isikute nimed ning nende ametinimetused; kinnitatud koosoleku päevakord; päevakorrakohaliku sisu ja arutelu lühike kokkuvõte; vastuvõetud otsused ja eriarvamused; koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.

(13) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse haridusametuses ühtsetel alustel muude haridusametuse dokumentidega.

§ 15. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel. Hoolekogu otsused võetakse vastu poolthääletusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hääli.

(2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab haridusametuse direktor koostöös haridusametuse pidajaga.

(3) Hoolekogu vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus saada hoolekogult sellega seotud teavet või nendega haridusametuses tutvuda.

§ 16. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades

(1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades koosolekut kokku kutsumata.

(2) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm tööpäeva.

(3) Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletavad üle poole hoolekogu liikmetest, hoolekogu liige saab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(4) Hääletustulemused protokollib ja protokollile kirjutab alla hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(5) Side- või infotehnoloogilisi vahendeid kasutades toimunud koosoleku protokollis vormistamisel juhindutakse käesoleva määruse § 14 lõikes 13 sätestatust.

§ 17. Aruandlus

Hoolekogu esimees esitab hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande iga õppeaasta esimesel üldkoosolekul.

§ 18. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Toila Vallavalitsuse 18.06.2019 määrus nr 6 „Toila valla haridusametuste hoolekogu töökorraldus”.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Eve East
vallavanem

Marina Sorgus
vallasekretäri asendaja