

Väljaandja:	Karksi Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	12.10.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	16.12.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 09.10.2014, 16

August Kitzbergi nimelise Gümnaasiumi hoolekogu töökord

Vastu võetud 21.12.2010 nr 14
[RT IV, 31.05.2014, 62](#)
jõustumine 01.01.2011

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
29.09.2014	RT IV, 09.10.2014, 5	12.10.2014

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 77 lõike 1 ja Karksi Vallavolikogu 15. detsembri 2010. a määruse nr 22 „August Kitzbergi nimelise Gümnaasiumi põhimäärus“ § 24 lõike 1 alusel.

§ 1. Kooli hoolekogu ülesanne

Kooli hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) ülesanne on kooli pedagoogide, vallavolikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli tegevust toetavate organisatsioonide ühine tegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.

§ 2. Hoolekogu koosseis

(1) Kooli hoolekogu on vähemalt 11-liikmeline.

(2) Kooli hoolekogusse kuuluvad vallavolikogu esindaja, kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid ning nii põhikooli- kui ka gümnaasiumiõpilaste vanemate esindajad, vilistlaste ning koolitoetavate organisatsioonide esindajad ja õpilasesinduse nimetatud esindaja.

§ 3. Hoolekogusse vanemate esindajate valimine

(1) Kooli hoolekogusse valitakse põhikooli ja gümnaasiumiõpilaste vanemate esindajad järgmiselt:

- 1) I kooliastme iga klassikkomplekti kandidaatide hulgast 1 esindaja;
- 2) II kooliastme iga klassikkomplekti kandidaatide hulgast 1 esindaja;
- 3) III kooliastme iga klassikkomplekti kandidaatide hulgast 2 esindajat;
- 4) gümnaasiumiastmest valitakse igast klassist 1 esindaja.

[[RT IV, 09.10.2014, 5](#)- jõust. 12.10.2014]

(2) Vanemate esindajate kandidaadid valitakse klassi koosolekul, mis viiakse läbi enne kooli üldkoosolekut.

(3) Klassi koosolekul valitud lastevanemate esindajate kandidaadid esitatakse kooli üldkoosolekule, kus valitakse põhikooli ja gümnaasiumiõpilaste vanemate esindajad vastavalt lõikes 1 sätestatud esindajate arvule.

§ 4. Hoolekogu koosseisu kinnitamine

(1) Hoolekogu koosseisu esitab gümnaasiumi direktor kinnitamiseks vallavalitsusele.

(2) Vallavalitsus kinnitab hoolekogu koosseisu kolmeks õppeaastaks.

(3) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

§ 5. Hoolekogu pädevus

Hoolekogu pädevuses on:

- 1) osalemine kooli arengukava ettevalmistamisel ning selle kohta arvamuse andmine enne kinnitamist;
 - 2) arvamuse andmine kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;
 - 3) arvamuse andmine kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks, sealhulgas nõusoleku andmine põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 15 sätestatud korras õppeainete nimistu muutmiseks;
 - 4) nõusoleku andmine erandjuhul põhikooli klassis õpilaste arvu suurendamiseks;
 - 5) arvamuse andmine kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõule;
 - 6) nõusoleku andmine valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivahealgade muutmiseks;
 - 7) arvamuse andmine kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
 - 8) kooliõppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kehtestamine;
 - 9) arvamuse andmine direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta;
 - 10) arvamuse andmine munitsipaalkooli eelarve projekti kohta;
 - 11) arvamuse andmine arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;
 - 12) arvamuse andmine kooli sisehindamise korra kohta;
 - 13) arvamuse andmine kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;
 - 14) arvamuse andmine õpilaskodu kodukorra kohta;
 - 15) hinnangu andmine huvitegevuse, pikapäevartühma ja õpilaskodu vajaduse ja töökorralduse kohta;
 - 16) arvamuse andmine kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
 - 17) teiste seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesannete täitmine ning kooli pidajale ettepanekute tegemine kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.“
- [RT IV, 09.10.2014, 5- jõust. 12.10.2014]

§ 6. Hoolekogu tegevuse planeerimine

Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:

- 1) tegevuse eesmärgid;
- 2) tegevuse sisu (temaatika);
- 3) ülesannete täitmise tähtaeg.

§ 7. Koosolekute läbiviimine

(1) Hoolekogu esimese koosoleku kutsub kokku gümnaasiumi direktor.

(2) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(3) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul.

(4) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(5) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(6) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

(7) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(8) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.

(9) Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor.

(10) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta õpilasesinduse esindajad, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.

(11) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.

(12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
- 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
- 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
- 6) kinnitatud päevakord;
- 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- 8) vastuvõetud otsused;
- 9) protokollija ees- ja perekonnanimi;

10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.

(13) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

§ 8. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.

(2) Hoolekogu võib erandkorras otsuseid teha koosolekut kokkukutsumata kasutades selleks elektroonilisi või muid sidevahendeid. Otsuse poolt peab hääletama üle poole hoolekogu koosseisust.

(3) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös kooli pidajaga.

(4) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega koolis tutvuda.

§ 9. Otsusega mittenõustumine

(1) Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega vallavalitsuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.

(2) Vallavalitsus on kohustatud vastama lõikes 1 nimetatud avaldusele kümne tööpäeva jooksul arvates selle saamisest.

§ 10. Aruandlus

Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli lastevanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele heakskiitmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2011. a