

Väljaandja:	Rakke Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	13.03.2015
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	13.10.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 10.03.2015, 2

## Rakke valla raamatukogu kasutamiseeskiri

Vastu võetud 26.02.2015 nr 3

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

### § 1. Üldsätted

- (1) Rakke valla raamatukogu (edaspidi: raamatukogu) all mõistetakse käesolevas eeskirjas keskkogu Rakke alevikus ja Salla ning Lahu laenutuspunkte.
- (2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.
- (3) Eriteenused (koopiate valmistamine, printimine jms) on tasulised. Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab Rakke Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).
- (4) Koopiate valmistamist raamatukogus reguleerib autoriõiguse seadus.
- (5) Raamatukogude lahtiolekuajad kinnitab vallavalitsus.

### § 2. Lugejaks registreerimine

- (1) Lugejaks registreerimisel või ümberregistreerimisel tuleb esitada isikut tõendav dokument. Eelkooliealised lapsed ja algklasside õpilased registreeritakse lugejaks lapsevanema või eestkostja kirjalikul nõusolekul.
- (2) Lugejaks registreerimisel esitatakse järgmised andmed:
  - 1) perekonna- ja eesnimi;
  - 2) isikukood;
  - 3) elukoha aadress (id);
  - 4) e-posti aadress;
  - 5) telefoninumber;
  - 6) lugejarühm.
- (3) Lugeja annab allkirja, et on tutvunud kasutuseeskirjaga ning on teadlik oma isikuandmete kasutamisest eeskirjas sätestatud korras.
- (4) Lugejaks registreerimisel väljastatakse lugejale lugejapilet. Eesti Vabariigi isikutunnistuse (ID-kaart) olemasolul võib lugejapileti asemel rakendada raamatukogu kasutamiseks ID-kaarti.
- (5) Registreerimisel väljastatakse lugejale raamatukoguprogrammi URRAM kasutajatunnus ja parool. Programmis on võimalik lugejal näha oma isikuandmeid, laenutusi, tagastustähtaegu, võlgnevusi, reserveerida teavikuid, muuta parooli, pikendada tähtaegu.
- (6) Registreeritud lugejate kohta peetakse raamatukogu lugejate andmebaasi. Andmeid kasutatakse:
  - 1) lugeja isiku tuvastamiseks;
  - 2) teenuste osutamiseks;
  - 3) statistilise analüüsi tegemiseks, kus andmeid ei seostata isikuga.
- (7) Lugejate andmebaas on asutusesiseseks kasutamiseks. Juurdepääs andmetele on teenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel. Andmeid ei väljastata kolmandatele isikutele, v.a. seadusega ettenähtud juhtudel.
- (8) Lugeja teavitab raamatukogu esimesel võimalusel oma isikuandmete või elukoha muutumisest.

### **§ 3. Teavikute kasutamise kord**

(1) Teavikuid laenutatakse koju 21 päevaks. Tagastamistähtaega võib pikendada kohapeal, telefoni ja e-posti teel või e-teeninduse kaudu, kui teavikuid ei vaja teised lugejad. Ajakirju ja ajalehti laenutatakse koju 3 päevaks. Ajakirjade ja ajalehtede 3 viimast numbrit koju ei laenutata ning need on lugemiseks kohapeal. Lugejate poolt enamõutavaid teavikuid võib raamatukogu laenutada ka lühemaks ajaks kui 21 päevaks, kusjuures tagastamistähtaega ei pikendata.

(2) Lugeja on kohustatud laenutatud teavikud tagastama laenustähtaja jooksul. Tähtajaks tagastamata teavikute laenutusaega ei pikendata ja võlglastele uusi teavikuid kuni võlgade likvideerimiseni ei laenutata.

(3) Teatmeteoseid, enamõutavate teavikute ainueksemplare ja eriti väärtuslikke teavikuid saab kasutada ainult kohapeal.

(4) Suure nõudlusega teavikute laenamiseks, on lugejal võimalik ennast järjekorda panna. Teaviku saabumisest raamatukokku teavitatakse lugejat telefoni või elektronposti teel.

(5) Raamatukogus puuduvad teavikud tellitakse raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) teel teistest raamatukogudest. Teavikute tellimise kulu tasub lugeja.

### **§ 4. Raamatukogu sisekord**

(1) Raamatukogu ruumidesse on keelatud siseneda alkoholi- või narkojoobes.

(2) Raamatukogu külastaja ei tohi oma käitumisega häirida teisi lugejaid.

(3) Raamatukogu ruumidesse on keelatud tuua jalgrattaid, loomi, määrivaid või lehkavaid esemeid, narkootilisi aineid, relvi, laskemoona, lõhkeainet ja muid ohtlikke esemeid.

(4) Raamatukogu ei vastuta kaasavõetud isiklike esemete eest.

### **§ 5. Lugeja vastutus**

(1) Lugeja kannab materiaalselt vastutust tema kasutuses olevate teavikute, tehnikavahendite ja muu inventari eest.

(2) Teaviku saamisel peab lugeja kontrollima selle korrasolekut, rikutud teavikust tuleb teavitada raamatukoguhoidjat. Kui teaviku puudused avastatakse tagastamisel, vastutab teaviku eest teaviku tagastanud lugeja.

(3) Lugejalt võib nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist kui see on vajalik teaviku väärtuse tõttu. Teaviku tagatise suuruseks on teaviku hind. Kui lugeja on teavikud tagastanud, tagastatakse talle tagatis.

(4) Lugeja on kohustatud tagastama laenutatud teavikud tagastamistähtaja jooksul. Tagastamistähtaja möödumisel saadetakse meeldetuletus posti, elektronposti või telefoni teel, kuni teaviku tagastamiseni.

(5) Kaotatud või rikutud teaviku peab lugeja asendama teise eksemplariga või tasuma selle hinna kuni 10-kordses suuruses, mille otsustab raamatukogu juhataja. Erandkorras võib lugeja teaviku asendada samaväärseks tunnustatud teavikuga. Alla 18. aastase lugeja tekitatud kahju hüvitab lapsevanem või hooldaja.

(6) Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone võib esitada kas raamatukogus kohapeal, e-teeninduse kaudu raamatukogu kodulehel või telefoni teel.

### **§ 6. Muud teenused**

(1) Rakke valla elanikele, kes tervisliku seisundi tõttu (eakad, liikumispuudega inimesed jne.) ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse.

(2) Raamatukogu ruumide ja inventari kasutusse andmine toimub vastavalt Rakke vallavara valitsemist reguleerivatele õigusaktidele. Kasutusse andmist korraldab raamatukogu juhataja.

### **§ 7. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Rakke Vallavolikogu 19. juuni 2008. a määrus nr 9 „Rakke valla raamatukogu kasutamise eeskiri“.

### **§ 8. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Enno Eilo  
vallavolikogu esimees

