

Väljaandja:	Varstu Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	13.05.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	05.12.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 10.05.2014, 46

## Varstu valla jäätmevaldajate registri asutamine ja registri pidamise kord

Vastu võetud 22.04.2014 nr 9

Määrus kehtestatakse jäätmeseaduse § 71<sup>1</sup>lg 1 alusel.

### § 1. Üldsätted

(1) Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega „Varstu valla jäätmevaldajate register” (edaspidi register) ning kehtestatakse registri pidamise kord.

(2) Registri asutamise ja kasutusele võtmise eesmärk on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
- 2) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
- 3) arvestuse pidamine jäätmemahutite, jäätmeliikide ja jäätmetekkekohtade kohta;
- 4) Varstu Vallavalitsuse varustamine eespool nimetatud informatsiooniga jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve teostamiseks.

### § 2. Registri omanik ja asutaja

(1) Registri omanik on Varstu vald.

(2) Registri asutaja on Varstu Vallavolikogu.

### § 3. Registri vastutav töötleja

(1) Registri vastutav töötleja on Varstu Vallavalitsus (edaspidi vastutav töötleja).

(2) Vastutav töötleja korraldab ja juhib registri pidamist, vastutab registri pidamise seaduslikkuse ja registri arendamise eest, teostab järelevalvet registri pidamise üle, annab volitatud töötlejale kohustuslikke juhiseid.

### § 4. Registri volitatud töötleja

(1) Registri volitatud töötleja on vastutava töötleja poolt selleks volitatud isik (edaspidi volitatud töötleja).

(2) Volitatud töötleja sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid, peab arvestust andmete väljastamise kohta, teeb registris muudatused ja parandused ning informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat, esitab järeleparimisi andmeandjatele, rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks, tagab registrisse kantud andmete säilimise, registri likvideerimisel teostab andmete üleandmist.

### § 5. Registri pidamise viis

Registrit peetakse elektrooniliselt.

### § 6. Registrisse kantavad andmed

(1) Jäätmetekkekoha kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmetekkekoha aadress või maaüksuse nimi, katastritunnus;
- 2) jäätmetekkekoha tüüp (tihe- või hajaasustusala; ühepereelamu, ridaelamu, suvila, korruselamu, haridus-, kaubandus-, teenindus-, tootlustus, majutus-, büroo- või haldushoone);
- 3) summaarne korterite arv jäätmetekkekohas;
- 4) elanike ja/või töötajate arv jäätmetekkekohas;
- 5) jäätmetekkekoha staatus (korraldatud, korraldamata, vabastatud, määramata, arhiivne, perspektiivne, muu);
- 6) jäätmetekkekohale jäätmeliigiti antud vabastused korraldatud jäätmeveost;
- 7) korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmeliigid;

8) täiendav info jäätmetekkekoha osas (nt sihtotstarve, kompostimise võimalus, lokaalküte jne).

(2) Jäätmevaldaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmevaldaja nimi, isiku- või äriregistrikood;
- 2) registris kasutatav kood;
- 3) jäätmevaldaja kontaktandmed;
- 4) jäätmevaldaja liik (füüsiline või juriidiline isik);
- 5) jäätmevaldaja tüüp (nt korteriühistu, omanik, rentnik, jne);
- 6) täiendav info.

(3) Lepingute kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) Varstu Vallavalitsuse ja jäätmevaldaja vahel sõlmitud korraldatud jäätmeveoks kontsessiooni andmise lepingu number, kuupäev ja ajavahemik;
- 2) jäätmevaldaja ja jäätmevaldaja vahel sõlmitud jäätmekäitluslepingu number, kuupäev ja ajavahemik;
- 3) Varstu Vallavalitsuse korralduse number, kuupäev ja ajavahemik korraldatud jäätmeveoga liitumisest vabastamise kohta;
- 4) lepingu sõlminud isiku (kliendi) andmed;
- 5) täiendav info.

(4) Kogumismahuti kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) kogumismahutite arv;
- 2) andmed kogumismahuti kohta (tüüp vastavalt jäätmevaldaja klassifikatsioonile, maht, omandivorm);
- 3) kogutav jäätmeliik;
- 4) asukoht;
- 5) paigaldamise ja teisaldamise kuupäevad;
- 6) teenindusvälp päevades;
- 7) täiendav info.

(5) Jäätmevaldaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) jäätmevaldaja nimi;
- 2) äriregistri kood;
- 3) kontaktandmed;
- 4) täiendav info.

## § 7. Registrisse andmete esitamine, kandmine ning muudatuste tegemine

(1) Varstu Vallavalitsus peab tagama korraldatud jäätmeveoks kontsessiooni andmise lepingus sätestatud tähtajal registriandmete üleandmise jäätmevaldajale.

(2) Registriandmeid vahetatakse korraldatud jäätmeveoks kontsessiooni andmise lepingus sätestatud korras.

(3) Andmete esitamise eest tasu ei maksta.

(4) Enne andmete andmekogusse kandmist kontrollib volitatud töötaja andmete õigsust ja vastavust nõuetele ja korrale.

(5) Registriandmed kantakse registrisse 10 tööpäeva jooksul alates andmete laekumisest.

(6) Ebaõigete andmete avastamisel registris on volitatud töötaja kohustatud viivitamatult tegema järelepärimise andmete esitajale, kes on kohustatud 10 tööpäeva jooksul esitama õiged andmed ja vajadusel andmeid tõendavad dokumendid.

(7) Muudatused ja parandused registris teeb registri volitatud töötaja, kes informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

(8) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;
- 2) jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;
- 3) vallavalitsuse põhjendatud teabe alusel.

## § 8. Registrist andmete väljastamise kord

(1) Registriandmed on kasutamiseks riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele ning avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele neile seadusega või seaduse alusel antud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks ning õigustatud huvi omavatele isikutele teabe saamiseks.

(2) Registrist andmete väljastamine toimub vastavalt avaliku teabe seadusele.

(3) Andmete riskisutus teiste andmekogudega on lubatud kui see tugineb õigusaktidele, registri vastutava töötaja poolt sõlmitud lepingutele teiste kohalike ja riiklike registrite ning andmekogude vastutavate töötajatega.

### **§ 9. Registriandmete säilitamine**

- (1) Registri volitatud töötleja korraldab perioodilise turvakoopia tegemise ja säilimise.
- (2) Registri andmetest tehakse arhiivikoopia üks kord aastas 1. jaanuari seisuga ja säilitatakse alaliselt.

### **§ 10. Finantseerimine ja järelevalve**

- (1) Registri pidamist finantseeritakse Varstu valla eelarvest.
- (2) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.
- (3) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnemisel on volitatud töötleja kohustatud likvideerima puudused järelevalvet teostanud isiku määratud tähtajaks.

### **§ 11. Registri likvideerimine**

- (1) Registri likvideerimise otsustab Varstu Vallavolikogu.
- (2) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ning määratakse üleandmise või hävitamise tähtaeg.
- (3) Andmete üleandmine toimub volitatud töötleja poolt volitatud töötleja vastutusel.
- (4) Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.

### **§ 12. Rakendussäte**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Ale Sprenk  
Volikogu esimees