

Väljaandja:	Tartu Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	14.02.2022
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 11.02.2022, 6

Tartu Vallavalitsuse linnaehituskomisjoni moodustamine ja komisjoni põhimäärus

Vastu võetud 09.02.2022 nr 2

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1 ja § 30 lg 1 p 2 ning Tartu Vallavolikogu 24.04.2018 määruse nr 12 „Tartu valla põhimäärus“ § 24 lg 1 alusel.

§ 1. Komisjoni moodustamine

Tartu Vallavalitsuse linnaehituskomisjon moodustatakse vallavalitsuse alatise nõuandva komisjonina.

§ 2. Komisjoni eesmärk

Tartu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) linnaehituskomisjoni (edaspidi komisjon) tegevuse eesmärk on aidata kaasa vallavalitsusele pandud planeerimis- ja ehitusalaste ülesannete täitmisele linnaehituslikult olulisemate ja suuremahulisemate projektide ning planeeringute ruumiliste, arhitektuuriliste ja ehitustehniliste lahenduste, realiseeritavuse ning majandusliku ja sotsiaalse põhjendatuse kohta arvamuse andmise kaudu.

§ 3. Komisjoni tegevuse alused

- (1) Komisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Tartu valla õigusaktidest ning oma põhimäärusest.
- (2) Komisjoni põhimääruses teeb muudatusi vallavalitsus.
- (3) Komisjoni tegevuse lõpetab ning põhimääruse tunnistab kehtetuks vallavalitsus.

§ 4. Komisjoni koosseis

- (1) Komisjoni koosseisu kuulub mitte vähem kui viis liiget.
- (2) Komisjoni koosseisu kinnitab ja koosseisu teeb muudatusi vallavalitsus oma korraldusega.

§ 5. Komisjoni töökorraldus

- (1) Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjoni koosolekud on kinnised, välja arvatud kui komisjon ei otsusta teisiti. Koosoleku kokkukutsumise otsustab, koosoleku kutsub kokku, päevakorra kinnitab ja koosolekut juhib komisjoni esimees või esimehe poolt nimetatud komisjoni liige.
- (2) Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda kuus. Põhjendatud juhtudel on komisjoni esimehel õigus korraldada koosolekuid ka harvemini kui kaks korda kuus.
- (3) Komisjoni esimees või esimehe poolt nimetatud komisjoni liige edastab komisjoni liikmetele vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist teabe koosoleku toimumise ajast ja kohast ning koosoleku päevakorra. Vajadusel edastatakse komisjoni liikmetele ka päevakorrapunktide käsitlemiseks vajalikud materjalid.
- (4) Komisjoni esimehel on õigus vajadusel kutsuda komisjoni tööst sõnaõigusega osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu.
- (5) Komisjoni esimees või esimehe poolt nimetatud komisjoni liige valmistab ette komisjoni koosolekuks vajalikud materjalid, korraldab koosoleku protokollimise ja jooksvate küsimuste lahendamise.
- (6) Komisjoni liikmed lähtuvad oma tegevuses asjatundlikkuse põhimõttest ning avalikest huvidest.
- (7) Komisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas komisjoni esimees või esimehe poolt nimetatud koosoleku juhataja. Komisjoni otsused võetakse vastu

konsensuslikult, konsensusele mittejõudmisel poolthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks koosoleku juhataja hää.

(8) Komisjoni otsused protokollitakse. Protokollile kirjutab alla komisjoni esimees või koosoleku juhataja. Komisjoni liikmete eriarvamused protokollitakse nende nõudmisel. Protokollid registreeritakse ning avalikustatakse Tartu valla dokumendiregistris.

§ 6. Tasu komisjoni töös osalemise eest

(1) Komisjoni liikmetele makstakse tasu komisjoni tööst osavõtu eest vallavolikogu komisjoni liikmetele makstava tasu määras.

(2) Tasu ei maksta vallavolikogu ja vallavalitsuse liikmetele, vallavalitsuse ametnikele ja töötajatele ning valla hallatavate asutuste ja valla osalusega juriidiliste isikute juhatuste liikmetele ning töötajatele.

§ 7. Komisjoni ülesanded

Komisjoni ülesanded on:

- 1) linnaehituslikust seisukohast oluliste objektide projekteerimistingimuste läbivaatamine, analüüsimine ja arvamuse andmine;
- 2) linnaehituslikult keerukamate planeeringute eskiiside, algatamise taotluste ja põhilahenduste ning arhitektuuri- ja planeeringukonkursside lähteülesannete läbivaatamine, analüüsimine ja arvamuse andmine;
- 3) olulisemate taristu- ja ehitusprojektide läbivaatamine, analüüsimine ja arvamuse andmine;
- 4) planeeringute menetlemise käigus esitatud ettepanekute ja vastuväidete läbivaatamine ja planeeringulahenduse kohta linnaehituslikust aspektist lähtuva seisukoha andmine;
- 5) valla territooriumile olulise avaliku huviga või ruumilise mõjuga ehitise ehitamise või muu erakorralise asjaoluga seotud taotlusele seisukoha andmine.

§ 8. Komisjoni töö tagamine

Komisjonil on õigus:

- 1) saada komisjoni tööks vajalikke andmeid ja dokumente vallavalitsuselt, vallavalitsuse hallatavatel asutustel ja valla osalusega juriidilistelt isikutelt;
- 2) kaasata komisjoni töösse eksperte ja teisi isikuid;
- 3) kasutada oma tegevuseks vallavalitsuse ruume ja tehnilisi vahendeid.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrust jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Jarno Laur
Vallavanem

Eve Kallas
Vallasekretär